

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő módon közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027907
Intézmény neve:	Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola
Székhely címe:	6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Győri Istvánné
Telefonszáma:	76/424124
E-mail címe:	alpariskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.11.08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kecskeméti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Zsámboki Anna
Telefonszáma:	0630/626-5997
E-mail címe:	anna.zsamboki@klik.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

002 - Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola (6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	354	175	41	0	35	27	0	0	20	17,00	8	2
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	354	175	41	0	35	27	0	0	20	17,00	8	2
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szagogimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában				Szagogimnázium szakképz évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. eltti szakközépiskola szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgáltatásnál	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						
									összesen					
				tanít		tanít		foglalkoztatott						
Teljes munkaid s	0	17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33

ebb 1 n	0	17	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Óraadó														0
ebb 1 n														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senb lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		48	38	58	40	30	50	44	46	354	175	
ebb I	leány	22	25	25	19	13	24	23	24	175	0	
	más településr l bejáró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	48	0	0	0	0	0	0	0	48	22	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	4	4	8	4	2	8	5	6	41	15	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	12	5	16	11	2	13	6	6	71	39	
	napközis tanuló	0	23	30	8	15	0	0	0	76	41	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	12	5	7	24	10	
	évfolyamismétl (s14+s15)	6	2	1	1	1	2	2	1	16	6	
	ebb I	leány	3	1	0	0	0	0	1	1	6	0
		eredményesen végzett, de ismételt	5	0	0	0	0	0	0	0	5	4
		évfolyamismétlésre utasított	1	2	1	1	1	2	2	1	11	2
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	1	2	1	0	2	2	1	10	4	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	10	3	10	4	6	7	5	9	54	29	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	40	30	50	44	46	210	103	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	48	38	58	0	0	0	0	0	144	72	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	22	11	24	11	13	17	16	22	136	64		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027907>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

002 - Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027907&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkez tanulók felvételének, átvételének elvei

Belépés az els évfolyamra

A szülők gyermeküket iskolánk első évfolyamára beíratathatják:

- ha gyermekük 6. életévét a folyó év május 1-ig betölti, és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, iskolaérettséget
 - ha a gyermek egészségileg alkalmas
 - ha a gyermek lakóhelye Tiszaalpár (külföldi állampolgárság esetén letelepedési engedéllyel rendelkezik, más településen lakókat férőhely esetén fogadunk.
 - Amennyiben a gyermek a 6. életévét a folyó év december 1-ig tölti be, és a szülő kéri a tankötelezettség megkezdését, a nevelési tanácsadó pedig javasolja, a tankötelezettség megkezdéséről az igazgató dönt.
 - A beíratáshoz szükséges dokumentumok:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata és személyi lapja (TAJ száma)
 - a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai vagy nevelési tanácsadói szakvélemény,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleménye,
 - a szülő (gondozó) személyi igazolványa.
- A tanuló tanév közben költözik a településre, tanulói jogviszonyát a beiratkozás napjával kezdheti meg.

Első évfolyamra való beiratkozás eljárásrendje

- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetőt is közzétesz a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetőt is közzétesz időpontban
- köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokat be kell mutatni:
 - Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
 - Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
 - Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, 15 napos határidővel teljesíti.
 - Az iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény, vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
 - Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének alapján az iskola igazgatója dönt. Felvétel esetén a tanuló egy felvételi beszélgetésen vesz részt.

Belépés az iskola további évfolyamaira

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló bizonyítványa,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapja,
- egészségügyi törzslapja és személyi lapja (TAJ száma)
- a szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
-

Nemzetközi vonatkozású rendelkezések

- Ha Magyarország területén él, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el.
- Ha az iskolai tanulmányok folytatását a magyar nyelv ismeretének hiánya vagy a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója – a szülő egyetértésével – az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt.

A beiratkozásra meghatározott id :

Jogszabályi el írásnak megfelel en.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

17

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

2017. szeptember 21. Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hivatalos munkaid : 7, 15 - 16,00 óra

Épület nyitvatartási id : 6, 30 - 20 óra

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Tanévnyitó 2017. szeptember 1. 8 óra

Árpád-nap, Sportnap 2017. szeptember 29.

Pályaválasztási nap 2017. október 27.

Karácsonyi ünnepség 2017. december 21.

Farsang 2018. február 9.

Regionális természetismereti verseny 2018. április

Gyermeknap 2018. június 1.

Évzáró, ballagás 2018. június 16.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017. szeptember 21. Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés

Utolsó frissítés: 2017.11.08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027907>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2016_2017 -es tanév

Osztályismétlés:

7. évf. 1 f

Osztályismétlés szül i kérésre:

1. évf. 2 f

Javítóvizsgát tett: 3 f

Osztályozó vizsgát tett 2 f .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Rajz szakkör felső
Rajz szakkör alsó
Angol nyelvi szakkör
Angol szakkör
Német nyelvi szakkör
Német szakkör
Matematika előkészítő
Magyar előkészítő
Informatika szakkör
Énekkar
Sportkör felső
Sportkör alsó
Történelem szakkör

Felzárkóztatás:

Angol
Matematika
Kémia
Történelem

Gyógypedagógiai fejlesztés: SNI, BTMN tanulók

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb feladata a feldolgozott tanórai anyaghoz kapcsolódva gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), és a hozzátartozó ismeretek megszilárdítása, bővítése;
- házi feladatot a tanulók hét közben bármely tantárgyból kaphatnak

A pedagógusok véleménye szerint a tanulók fejlődése és a tananyag elsajátítása, és begyakorlása miatt szükségesek az írásbeli és szóbeli házi feladatok. Ezek fejlesztik a tanulók feladattudatát és önálló tanulási képességeit.

Az írásbeli feladathoz ajánlott, hogy kapcsolódjon szóbeli feladathoz.

Fontos az önálló győjtőmunka (beszámoló, tábló, stb.) készítése, legalább évi egy alkalommal, hiszen ennek segítségével tanulja meg a tanuló használni a könyvtárat, valamint a győjtött információkat átadni a többieknek.

A napköziben és tanulószobán a sikeres, eredményesebb tanulás érdekében a tanulási technikák tanításával hozzá kell járulni a házi feladatok hatékony elvégzéséhez.

A házi feladatok számonkérése, ellenőrzése minden esetben valósuljon meg a következő tanórán, foglalkozáson.

A házi feladat célja a tanórán feldolgozott tananyag elsajátítása, gyakorlása, az önálló ismeretszerzés stratégiájának kialakítása, eszközeinek megismertetése, tanulási technikák kiépítése, motiváció. A házi feladat mennyisége függ a tantárgy jellegétől, az ismeretanyagtól és az adott osztálytól.

Alapelvei:

-Házi feladat minden tárgyból adható, ellenőrizhető és értékelhető legyen.

-Differenciált házi feladat adható.

-Az életkori sajátosságok figyelembevételével kell meghatározni szóbeli és írásbeli feladatok mennyiségét. A fokozatosság elvét kell alkalmazni. Az alsós tanulók annyi házi feladatot kapjanak, amennyit egy átlagos képességű és munkatempójú gyerek a napközi tanulási ideje alatt önállóan meg tud oldani.

A tanulás optimális napi ideje:

1.-2. évfolyam: 45-60 perc

3.-4. évfolyam 60-90 perc

5-8. évfolyam 90-120 perc.

Ez az idő nem tartalmazza a lassabban haladó tanulók napköziben történő felzárkóztatására irányuló többletfeladatokat.

Hétfőig, szünetekre csak annyi kötelező házi feladatot adható, mint az egyes tanítási napokon.

-A házi feladat igazodjon a tantárgy követelményrendszeréhez.

-A házi feladat elkészítéséhez a tanár szükség szerint adjon segítséget, útmutatást.

-A tanulmányi munka megkezdése előtt kell el kell készítenie a tanulás folyamatát: számba venni az elvégzendő feladatokat, majd mérlegelni, végül felállítani a munkavégzés sorrendjét.

-Fejleszteni kell a tanulók önellenőrzésének igényét és képességét.

Iskolai dolgozatok szabályai:

-egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat egy osztály;

-a dolgozatírás előtt, tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatírás időpontjáról,

-a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;

-a témazáró dolgozatokat a szülő megtekintheti;

-a témazáró dolgozatokat a következő tanítási év első 30 napjáig megvizsgáljuk;

-tantárgyi rövid dolgozatokat minden pedagógus, saját belátása szerinti rendszerességgel írathat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Helyi Tanterve tartalmazza.

<http://alpariskola.hu/dokumentumok.html>

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

A tanuló felsőbb évfolyamba lépésének feltételei:

-a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, illetve a kötelező órákon való megjelenésnek a tanuló eleget tesz;

-a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről tanévenként a nevelőtestület dönt;

-a követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el;

-a második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

A tanuló osztályzatait tanév tanévközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Vizsgák fajtái és szabályai

Egyéni írásbeli szintfelmérés:

-nívócsoport kialakítására nyelvtan-helyesírásból, ill. matematikából.

Osztályozó vizsga

- Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben tehesse eleget;
 - az el írtánál rövidebb idő alatt teljesítse a tantárgyi követelményeket,
 - a tanítási évben a mulasztott óráinak száma a 250 órát meghaladja, és a nevelő testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelő testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - amennyiben a tanuló mulasztott, de a nevelő testület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a félévi, év végi osztályzatának megállapítása végett, a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
 - a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni;
 - a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül a szülő kérheti, hogy amennyibe gyermekét javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója engedélyezheti, ha arra a tanuló átvételéhez van szükség.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné;
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb 1-2 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
 - a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott és a nevelő testület ezt határozattal támogatta.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszokban tehet.

Vizsgatantárgyak követelményei:

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettan-tervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
- A javítóvizsga módját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) minden tantárgyból a vizsgáztató dönti el.
- A magántanuló a készségi tárgyak alól felmentést kap.

Tanulmányok alatti vizsga

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A tanuló évfolyamot ismét

-akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni (250 óra)

-ha a szül írásban kéri az évfolyamismétlést (1. évfolyam);

-ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg;

-a tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. a 21 f

1. b 20 f

2. a 25 f

2. b 18 f

3. a 19 f

3. b 17 f

4. a 17 f

4. b 21 f

4. c 17 f

5. a 19 f

5. b 18 f

6. a 15 f

6. b 15 f

7. a 25 f

7. b 23 f

8. a 18 f

8. b 24 f

Utolsó frissítés: 2017.11.08.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027907-0

Házirend:

kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027907-0

Pedagógiai program:

kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027907-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2017. november 08.