

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|--|
| OM azonosító: | 027907 |
| Intézmény neve: | Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola |
| Székhely címe: | 6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14. |
| Székhelyének megyéje: | Bács-Kiskun |
| Intézményvezető neve: | Mayer Tamásné |
| Telefonszáma: | 76/424124 |
| E-mail címe: | tiszaalpariskola@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.01.04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Fenntartó: | Kecskeméti Tankerületi Központ |
| Fenntartó címe: | 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5. |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ |
| Képviselő neve: | Zsámboki Anna |
| Telefonszáma: | 0630/626-5997 |
| E-mail címe: | anna.zsamboki@kk.gov.hu |

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

002 - Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola (6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeresszakmai vizsgát | Sikeresszakmai vizsgát | Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen | Osztályo k, csoporto k száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|--|------------------------------|---|-----------|------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanuló k száma | tett tanuló k száma | | | Összese n | ebb l n k |
| | | | leányok | gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k | fel ntök tatásban résztvev k | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 1 | 317 | 162 | 42 | 0 | 35 | 31 | 0 | 0 | 17,00 | 4 | 2 | |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejleszt iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejleszt nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 317 | 162 | 42 | 0 | 35 | 31 | 0 | 0 | 17,00 | 4 | 2 | |
| Alapfokú m veszetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakért i bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Óvodá ban foglalk oztatot t | 1-4. évfolya mon | 5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközép iskolában, illetve szakközép iskolában | | | Szakgimnázium szakképz évfolyamán | | Alapfo kú m veszeti iskolá ban | Kollég iumban | Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi, | Fejlesz t nevelé s-oktatásb an | Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13) | Rész munkaid sból a teljes munkaid | | |
|--|-----------------------------|------------------|---|---|------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakm ai gyakor lati | elméle ti | gyakor lati | | | | | | 10 %- a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %- a feletti |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | összesen | ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat | | tárgyat | | | | utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat | | | | | | |
|------------------------|---|----|----|----------|--|---------|-------|-----------------|----------------------------|---|---|--|---|----|---|---|---|--|
| | | | | | | tanít | tanít | foglalkoztatott | munkaidben foglalkoztatott | | | | | | | | | |
| Teljes munkaidős | 0 | 19 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 0 | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | |
| Részmunkaidős | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Óraadó | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 19 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n (s02+s04+s06) | 0 | 19 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezető | Intézményvezetőhelyettes | Tagintézményvezető, Intézményegységvezető | Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati oktató, végző | Nyelvtanár, testnevelő, énektanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztőpedagógus | Gyógytestnavigátor | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---|---|---------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|--------------------|--------------------|-------|--------------------------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középszintű tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | |
| | Gyógypedagógus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|---|---------------|---|----------------------------------|---|---|---|
| | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gonddozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Gyógynevelési asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Művelődési vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2018-as statisztikai adatok alapján

| | | Évfolyamok | | | | | | | | Össze sen | lány | |
|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|--------------|------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| Gyermekek, tanulók száma | | 34 | 39 | 42 | 37 | 53 | 35 | 29 | 48 | 317 | 162 | |
| ebb I | leány | 22 | 22 | 20 | 21 | 24 | 17 | 12 | 24 | 162 | 0 | |
| | más településr l bejáró | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | egész napos iskolai oktatásban részesül | 17 | 19 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 38 |
| | váltakozó (de-du) oktatásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | összevont osztályba járó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók | 2 | 3 | 6 | 7 | 9 | 4 | 1 | 10 | 42 | 20 | |
| | beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd | 3 | 6 | 8 | 6 | 15 | 3 | 3 | 14 | 58 | 28 | |
| | napközis tanuló | 14 | 19 | 17 | 35 | 52 | 35 | 27 | 45 | 244 | 119 | |
| | délutáni egyéb foglalkozáson résztvev | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | évfolyamismétl (s14+s15) | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | |
| | ebb I | leány | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| | | eredményesen végzett, de ismételt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | évfolyamismétlésre utasított | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 |
| | magántanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| | ebb I sajátos nevelési igény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| | otthont nyújtó ellátásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | |
| | halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 6 | 5 | 6 | 4 | 8 | 7 | 8 | 5 | 49 | 22 | |
| | feladat-ellátási hely típusát váltott | gimnáziumból jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakgimnáziumból jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | utolsó éves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | egy idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 37 | 53 | 33 | 28 | 45 | 196 | 96 | |
| | kett idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | három vagy több idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | nyelvoktatásban nem részesül | 34 | 39 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115 | 65 | |
| | nyelvoktatás alól felmentett | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 6 | 1 | |
| | tandíjas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | térítési díjas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül | 12 | 9 | 9 | 6 | 13 | 10 | 9 | 6 | 74 | 41 | |
| más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| kezd évfolyamos tanulók száma | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 22 | | |
| kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027907>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

002 - Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027907&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkez tanulók felvételének, átvételének elvei

Belépés az els évfolyamra

A szülők gyermeküket iskolánk első évfolyamára beíratathatják:

- ha gyermekük 6. életévét a folyó év május 1-ig betölti, és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, iskolaérettséget
 - ha a gyermek egészségileg alkalmas
 - ha a gyermek lakóhelye Tiszaalpár (külföldi állampolgárság esetén letelepedési engedéllyel rendelkezik, más településen lakókat férőhely esetén fogadunk.
 - Amennyiben a gyermek a 6. életévét a folyó év december 1-ig tölti be, és a szülő kéri a tankötelezettség megkezdését, a nevelési tanácsadó pedig javasolja, a tankötelezettség megkezdéséről az igazgató dönt.
 - A beíratáshoz szükséges dokumentumok:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata és személyi lapja (TAJ száma)
 - a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai vagy nevelési tanácsadói szakvélemény,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleménye,
 - a szülő (gondozó) személyi igazolványa.
- A tanuló tanév közben költözik a településre, tanulói jogviszonyát a beiratkozás napjával kezdheti meg.

Első évfolyamra való beiratkozás eljárásrendje

- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban
- köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírattatni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokat be kell mutatni:
 - Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, tanulói jogviszonyt létesít, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
 - Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
 - Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, 15 napos határidővel teljesíti.
 - Az iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény, vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
 - Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének alapján az iskola igazgatója dönt. Felvétel előtt a tanuló egy felvételi beszélgetésen vesz részt.

Belépés az iskola további évfolyamaira

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló bizonyítványa,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapja,
- egészségügyi törzslapja és személyi lapja (TAJ száma)
- a szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
-

Nemzetközi vonatkozású rendelkezések

- Ha Magyarország területén él, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el.
- Ha az iskolai tanulmányok folytatását a magyar nyelv ismeretének hiánya vagy a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója – a szülő egyetértésével – az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Jogszabályi előírásnak megfelelően.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

17

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2017. szeptember 21. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hivatalos munkaidő : 7, 15 - 16,00 óra

Épület nyitvatartási idő : 6, 30 - 20 óra

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Alakuló értekezlet - 2018. augusztus 22. 9:00 óra

Tanévnyitó értekezlet - 2018. augusztus 30. 9:00 óra

Értekezlet (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program módosítása) - 2018. augusztus 31. 11:00 óra

Tanévnyitó - 2018. szeptember 1. 17:00 óra

Árpád-nap, Sportnap - 2018. szeptember 28.

Zenei világnap - 2018. október 1.

Nevelési értekezlet - 2018. október 9.

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) - 2018. október 5.

Pályaválasztási nap - 2018. október 15.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) - 2018. október 19.

Jótekonysági rendezvény - 2018. november 17.

Nevelési értekezlet - 2018. november 20.

Negyedéves értekezlet - 2018. november 26.

Fogadóest - 2018. november 29.

Mikulás-nap - 2018. december 6.

Karácsonyi ünnepség - 2018. december 21.

Félévi osztályozó értekezlet - 2019. jan. 25. 12:30 óra

Félévi nevelési értekezlet - 2019. február 8.

Farsang - 2019. február 15.

Pénz7 - 2019. február 25. - 2019. március 1.

Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) - 2019. március 14.

Fenntarthatósági témahét - 2019. március 18-22

Regionális természetismereti verseny - 2019. március 22.

Nevelési értekezlet (tanítás mentes) - 2019. április 8.

Nemzeti Összetartozás Napja iskolai szinten (június 4.) - 2019. június 4.

Családi nap 2019. június 7.

Osztályozó értekezlet - 2019. június 12.

Diákönkormányzati nap - 2019. június 13.

Évzáró, ballagás - 2019. június 22. 08:00 óra

Tanévzáró értekezlet - 2019. június 28.

Pedagógus továbbképzés - Életrevaló program - 2019. június 24-27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027907>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2017_2018 -as tanév végi adatok:

Osztályismérlés:

5. évf. 1 f

Osztályismérlés szül i kérésre:

1. évf. 3 f

Javítóvizsgát tett: 8 f (ebb 1 sikeres 8).

Osztályozó vizsgát tett 1 f (ebb 1 sikeres 1).

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027907

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Rajz szakkör

Angol nyelvi szakkör

Német nyelvi szakkör

Angol szakkör

Német szakkör

Matematika el készít

Magyar el készít

Kémia szakkör

Informatika szakkör

Színjátészó szakkör

Énekkar

Sportkör - kézilabda

Sportkör - atlétika

Néptánc

M vészeti alapiskolai foglalkozások-zene

Differenciált képességfejlesztések

Gyógypedagógiai fejlesztés: SNI, BTMN tanulók

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez el írt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

-a házi feladatok legfontosabb feladata a feldolgozott tanórai anyaghoz kapcsolódva gyakorlás (késztség- és képességfejlesztés), és a hozzátartozó ismeretek megszilárdítása, b vítése;

-házi feladatot a tanulók hét közben bármely tantárgyból kaphatnak

A pedagógusok véleménye szerint a tanulók fejlődése és a tananyag elsajátítása, és begyakorlása miatt szükségesek az írásbeli és szóbeli házi feladatok. Ezek fejlesztik a tanulók feladattudatát és önálló tanulási képességeit.

Az írásbeli feladathoz ajánlott, hogy kapcsolódjon szóbeli feladat.

Fontos az önálló gyjt munka (beszámoló, tabló, stb.) készítése, legalább évi egy alkalommal, hiszen ennek segítségével tanulja meg a tanuló használni a könyvtárat, valamint a gyjtött információkat átadni a többieknek.

A napköziben és tanulószobán a sikeres, eredményesebb tanulás érdekében a tanulási technikák tanításával hozzá kell járulni a házi feladatok hatékony elvégzéséhez.

A házi feladatok számonkérése, ellen rzése minden esetben valósuljon meg a következ tanórán, foglalkozáson.

A házi feladat célja a tanórán feldolgozott tananyag elsajátítása, gyakorlása, az önálló ismeretszerzés stratégiájának kialakítása, eszközeinek megismertetése, tanulási technikák kiépítése, motiváció. A házi feladat mennyisége függ a tantárgy jellegét l, az ismeretanyagtól és az adott osztálytól.

Alapelvei:

-Házi feladat minden tárgyból adható, ellen rizhet és értékelhet legyen.

-Differenciált házi feladat adható.

-Az életkori sajátosságok figyelembevételével kell meghatározni szóbeli és írásbeli feladatok mennyiségét. A fokozatosság elvét kell alkalmazni. Az alsós tanulók annyi házi feladatot kapjanak, amennyit egy átlagos képesség és munkatempójú gyerek a napközi tanulási ideje alatt önállóan meg tud oldani.

A tanulás optimális napi ideje:

1.-2 évfolyam: 45-60 perc

3.-4. évfolyam 60-90 perc

5-8. évfolyam 90-120 perc.

Ez az id nem tartalmazza a lassabban haladó tanulók napköziben történ felzárkóztatására irányuló többletfeladatokat.

Hétvégére, szünetekre csak annyi kötelező házi feladatot adható, mint az egyes tanítási napokon.

-A házi feladat igazodjon a tantárgy követelményrendszeréhez.

-A házi feladat elkészítéséhez a tanár szükség szerint adjon segítséget, útmutatást.

-A tanulmányi munka megkezdése el tt kell en el kell készítenie a tanulás folyamatát: számba venni az elvégzend feladatokat, majd mérlegelni, végül felállítani a munkavégzés sorrendjét.

-Fejleszteni kell a tanulók önellen rzésének igényét és képességét.

Iskolai dolgozatok szabályai:

-egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat egy osztály;

-a dolgozatírás el tt, tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatírás id pontjáról,

-a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;

-a témazáró dolgozatokat a szül megtekintheti;

-a témazáró dolgozatokat a következ tanítási év els 30 napjáig meg rizzük;

-tantárgyi rövid dolgozatokat minden pedagógus, saját belátása szerinti rendszerességgel írathat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Helyi Tanterve tartalmazza.

<http://alpariskola.hu/dokumentumok.html>

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

A tanuló felsőbb évfolyamba lépésének feltételei:

- a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, illetve a kötelező órákon való megjelenésnek a tanuló eleget tesz;
- a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről tanévenként a nevelőtestület dönt;
- a követelmények teljesítését a nevelők a tanuló évi közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el;
- a második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" évi végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.

A tanuló osztályzatait tanévi tanévközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Vizsgák fajtái és szabályai

Egyéni írásbelis szintfelmérés:

- nívócsoport kialakítására nyelvtan-helyesírásból, ill. matematikából.

Osztályozó vizsga

- Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulóknak a félévi és a tanévi végi osztályzat megállapításához, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben tehesse eleget;
 - az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse a tantárgyi követelményeket,
 - a tanítási évben a mulasztott óráinak száma a 250 órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
 - ha a tanulóknak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - amennyiben a tanuló mulasztott, de a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a félévi, évi végi osztályzatának megállapítása végett, a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
 - a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni;
 - a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül a szülő kérheti, hogy amennyibe gyermekét javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója engedélyezheti, ha arra a tanuló átvételéhez van szükség.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné;
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanévi végén – legfeljebb 1-2 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
 - a tanévi végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott és a nevelőtestület ezt határozattal támogatta.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszokban tehet.

Vizsgatantárgyak követelményei:

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet elírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettan-tervben szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
- A javítóvizsga módját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) minden tantárgyból a vizsgáztató dönti el.
- A magántanuló a készségi tárgyak alól felmentést kap.

Tanulmányok alatti vizsga

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő évi végi bizonyítványba be kell írni.

A tanuló évfolyamot ismételi

- akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni (250 óra)
- ha a szülő írásban kéri az évfolyamismétlést (1. évfolyam);
- ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg;
- a tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1. a 20 f
- 1. b 17 f
- 2. a 19 f
- 2. b 21 f
- 3. a 26 f
- 3. b 18 f
- 4. a 21 f
- 4. b 18 f
- 5. a 18 f
- 5. b 20 f
- 5. c 16 f
- 6. a 18 f
- 6. b 17 f
- 7. a 14 f
- 7. b 15 f
- 8. a 24 f
- 8. b 24 f

Utolsó frissítés: 2019.01.03.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027907-0

Házirend:

www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027907-0

Pedagógiai program:

www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027907-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. január 06.