



### **Protokoll diákoknak a digitális oktatás idejére**

1. Ellenőrizd, hogy be tudsz – e jelentkezni a Kréta DKT felületére, mert az oktatás hivatalos felülete ez lesz.
2. A digitális oktatás az iskolai munka egy új formája, ennek megfelelően **alakítsd ki a napirendedet!**
3. **Kövessd nyomon a határidőket, az online órák időpontját!** A kapott üzeneteknek megfelelően kell elvégezni a feladatokat, napi szinten kell foglalkozni a tanulással. Az órákat órarend szerint tartjuk és a feladatok megoldásait másnap reggel 8:00-ig, de legkésőbb a következő óra kezdetéig el kell küldeni. Ezt követően a feladatot nem lehet pótolni.
4. Amennyiben valamilyen határidőt **nem tudsz teljesíteni** (egészségügyi, családi, technikai vagy egyéb okból), **azt a Kréta üzenő felületen, és mailben, vagy telefonon jelezd** a szaktanároknak és az osztályfőnököknek!
5. Ha a **dolgozat megírásában nem tudsz részt venni** (egészségügyi, családi, technikai vagy egyéb személyes okból), akkor kérd meg szüleidet, hogy **előre jelezzék ezt** a szaktanárnak! Csak az előre egyeztetett elmaradás esetében kapsz új időpontot a pótlásra, és így nem kapsz elégtelent, amikor a többiek elvégzik a munkát, te pedig nem.
6. Az online **tanórák és konzultációk megtartását a MEET alkalmazással fogjuk megoldani, melyről előtte két nappal tájékoztatást kapsz a Kréta üzenő felületén keresztül.** Ezekben az alkalmakban a részvétel kötelező. Indokolatlan hiányzás esetén a szaktanár értesíti az osztályfőnököt és az iskolavezetést és elégtelenre értékeli a munkádat.
8. Munkád értékelése, osztályzása az iskolában **szokásos módon** történik. A beadandók ellenőrzése, értékelése legkésőbb mindig a következő hét elején történik, a szerzett jegyek beírásra kerülnek a Kréta naplóba. Amennyiben a tanuló nem készíti el a feladatokat, elégtelen osztályzatot kaphat.
9. A **közvetített órákat, előadásokat semmilyen formában nem rögzíthetitek, nem tárolhatjátok,** hiszen azok a hagyományos oktatás keretében sem kerülnek megőrzésre.

Amennyiben az online oktatásban részesülő diák, szülői felügyeletet gyakorló személy a valós idejű közvetítést mégis rögzíti, vagy jogosulatlanul felhasználja, úgy **önállóan felel** annak iskolai szankciói, szerzői jogi, adatvédelmi jogi, és esetleges *büntetőjogi jogkövetkezményeiért is!* Az online órák megosztása csak az iskolavezetés és az órát tartó pedagógus tudtával, beleegyezésével és írásbeli engedélyével történhet! E szabály be nem tartása (akár ha te csak „viccből, vagy poénból is csináltad”), minden esetben eljárást von maga után. **Ha valamit nem értesz, a tanárodtól, a megbeszélte módon kérj segítséget!**



## Tiszaalpári Árpád Fejedelelem Általános Iskola

✉ 6066 Tiszaalpár, Alkotmány u. 14.

☎ 76/424-124 fax: 76/598-828

e-mail: [tiszaalpariskola@gmail.com](mailto:tiszaalpariskola@gmail.com)



10. Digitális tanrendben is órarend szerint tanítunk. Digitális órarendedet és online órádat a **Krétában** nyomon követheted. A tanítási nap **8.00-tól az utolsó órád végéig** tart. Ezt az időintervallumot használd a tanáraiddal való **kapcsolattartásra**, vagy segítségkérésre.

11. És ne feledd: nem vagy egyedül, **ha szükséged van rá, kérj segítséget, dolgozz együtt osztálytársaidal**, amikor csak teheted! Jó munkát, eredményes egyéni és/vagy csoportos tanulást kívánunk!

Tiszaalpár, 2021. március 08.

Mayer Tamásné  
intézményvezető