



Protokoll szülőknek a digitális oktatás idejére

Szülői együttműködés

- Ha a tanuló vagy családja nem rendelkezik semmilyen technikai eszközzel vagy internetkapcsolattal, kérjük, jelezze azt az osztályfőnöknek! Ebben az esetben igyekszünk megoldásokat találni a diák számára.
- A kialakult – járvány miatti – helyzet rendkívüli megoldásokat igényel, ezért nagyon fontos számunkra a szülők együttműködése. Előre is köszönjük megtisztelő együttműködésüket és türelmüket a gyermekük előrehaladásának támogatása érdekében.
- Kövessék nyomom gyermekük digitális munkáját, a kapott érdemjegyeket, visszajelzéseket!

A digitális oktatás menete

- **A tanulók minden nap, az órarendnek megfelelően, a Kréta DKT felületén megkapják az aznapi feladatokat:** az elolvasandókat, megtanulandó tananyagrészeket (tankönyv, weblap, oktatóvideók, hanganyagok), a gyakorló feladatokat (munkafüzet, interaktív feladatok) és a számonkéréshez (jegyszerzéshez) szükséges információkat.
- Minden feladat a **Krétában kerül kiadásra határidővel, értékelési szempontokkal.**
- **Mindig a kijelölt határidőre kell elkészíteni a feladatokat, elküldeni a beadandókat. A határidő a kiadást követő nap 8:00, de legkésőbb a következő óra kezdete.**
- **A tanítási nap 8.00-tól az utolsó óra végéig tart.** Elsődlegesen ezt az időintervallumot használják a tanárokkal való kapcsolattartásra, vagy segítségkérésre.
- Az oktatáshoz kapcsolódó felmerült kérdések kapcsán kérjük, keressék mindig az adott tanítót, szaktanárt! **A pedagógusokkal a Kréta e-Ügyintézés/üzenetek felületén tudnak kapcsolatba lépni.**
- **2021. március 16-tól minden pedagógusnak kötelező heti 1 online óra megtartása a MEET alkalmazással.** Az online óra megtartásáról két nappal előtte értesíteni kell a diákokat és a szülőket. **A tanulónak az online órán kötelező részt venni.** Ha a tanuló nem jelentkezik be az online órára, akkor a szaktanár értesíti az osztályfőnököt, aki kideríti a probléma okát. Az online óráról hiányozni csak előzetes jelzés alapján lehet.
- Online kontakt óra tartására az órarend szerinti idő javasolt, mert így az órarendi ütközés elkerülhető. Ettől eltérni alsó tagozatban lehetséges, a szülőkkel előre történő egyeztetés alapján, mert itt még szükség van a szülői segítségre.
- **A közvetített órákat, előadásokat semmilyen formában nem rögzíthetitek, nem tárolhatjátok,** hiszen azok a hagyományos oktatás keretében sem kerülnek megőrzésre.



- Amennyiben az online oktatásban részesülő diák, szülői felügyeletet gyakorló személy a valós idejű közvetítést mégis rögzíti, vagy jogosulatlanul felhasználja, úgy önállóan felel annak iskolai szankciói, szerzői jogi, adatvédelmi jogi, és esetleges büntetőjogi jogkövetkezményeiért is! Az online órák megosztása csak az iskolavezetés és az órát tartó pedagógus tudtával, beleegyezésével és írásbeli engedélyével történhet! E szabály be nem minden esetben eljárást von maga után.
- **Amennyiben valamilyen határidőt nem tud teljesíteni a tanuló, egészségügyi, családi, technikai vagy egyéb okból, azt a Kréta üzenő felületen, és mailben, vagy telefonon kell jelezni a szaktanárnak és az osztályfőnöknek!**
- **Ha a dolgozat megírásában nem tud részt venni a tanuló** egészségügyi, családi, technikai vagy egyéb személyes okból, **akkor előre jelezni kell ezt a szaktanárnak!** Csak az előre egyeztetett elmaradás esetében kap új időpontot a pótlásra.
- **A beadott munkák értékelése, osztályzása** az iskolában szokásos módon történik. A szerzett jegyek beírásra kerülnek a Kréta naplóba. Amennyiben a tanuló nem készíti el a feladatokat, elégtelen osztályzatot kaphat.

Gyermekfelügyelet igénylése:

- A gyermekfelügyeletet 7:00-tól 16:00-ig látjuk el.
- Írásos igény benyújtása alapján történik.
- A gyermekfelügyelet iránti igényt a tiszaalpariskola@gmail.com és az alparped@gmail.com email-címre kell beküldeni legkésőbb a felügyeleti igény előtti nap 18:00-ig, a napnak és az időtartamnak a megjelölésével. (melyik napon hány órától hány óráig)
- A diák étkeztetését a szülőknek és az önkormányzatnak kell egyeztetnie, a konyhát értesíteni, vagy beküldeni az ételt. A felügyeletben részt vevő tanuló semmilyen céllal nem hagyhatja el az iskolát.
- Azon tanulóknak, akik a menzai étkezést igényelték, az ételest az iskola Szent Imre téri bejáratánál lehet beadni, névvel ellátva. A technikai dolgozó veszi át, behozza az iskolába az ebédet és a tanuló az ügyeletes nevelő felügyelete alatt fogyasztja el az ebédjét.

Tiszaalpár, 2021. március 08.

Mayer Tamásné
intézményvezető