

**Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola**

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv**

**2023/2024.**



**Készítette:**

  
**Bondár Enikő**

**gyermek - és ifjúságvédelmi felelős**

## Tartalomjegyzék

<b>1. A tervezést segítő dokumentumok .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Helyzetelemzés .....</b>	<b>2</b>
<b>3. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan végzett munka céljai, feladatai.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 A gyermekvédelmi munka célja .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Folyamatosan végzett feladatok .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.1 Gyermekkel kapcsolatos teendők .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.2 A szülők körében végzett feladatok.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.3 A tantestület körében végzett feladatok.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2.4 Önálló feladat: .....</b>	<b>4</b>
<b>4. A gyermek – és ifjúságvédelmi eljárásrend az intézményben: a szaktanárok és az osztályfőnökök feladatai .....</b>	<b>4</b>
<b>5. A tanévet indító statisztikai adatok.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Hónapokra lebontott feladatterv.....</b>	<b>7</b>

## 1. A tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Házi rendje

## 2. Helyzetelemzés

Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős: Bondár Enikő

Ellátott órák száma: heti 3 óra a kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében.

Végzettsége: magyar-olasz szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

Egyéb ellátott feladatai:

- osztályfőnöki munkaközösség - vezető
- pályázatokban való részvétel: TIE- program-fenntarthatóság, Útravaló ösztöndíj-program, Híd- program, Arany János program
- ökoiskolai programok segítése
- értékőrző tábor szervezése
- ottalvós nyári tábor szervezése
- osztályfőnök a 7.b osztályban
- magyar nyelv, irodalom, technika és etika tantárgy tanítása felső tagozatban
- közösségi szolgálat koordinátora

A munkában közreműködők: osztálytanítók, osztályfőnökök, szaktanárok, technikai dolgozók, külső partnerek: a jelzőrendszer tagjai.

### **3. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan végzett munka céljai, feladatai**

#### **3.1 A gyermekvédelmi munka célja**

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

#### **3.2 Folyamatosan végzett feladatok**

##### **3.2.1 Gyermekkel kapcsolatos teendők**

- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk és hiányzásuk figyelemmel kísérése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Tanácsadás, együttműködés az iskolai szociális segítővel
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociálishátrányok enyhítése érdekében.

##### **3.2.2 A szülők körében végzett feladatok**

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Családlátogatás
- Fogadóóra külön beosztás szerint

### **3.2.3 A tantestület körében végzett feladatok**

- A gyermek-és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre

### **3.2.4 Önálló feladat:**

- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások, statisztikák vezetése, változások követése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Az igazolatlan és a magas óraszámú igazolt mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

## **4. A gyermek – és ifjúságvédelmi eljárásrend az intézményben: a szak- tanárok és az osztályfőnökök feladatai**

1. Az osztályfőnök/ szaktanár az osztályán belül pedagógiai eszközökkel próbálja megoldani a felmerülő problémákat.
2. A probléma megismétlődése esetén megbeszélést kezdeményez a szülő / a tanuló részvételével / családlátogatást tesz.
3. A probléma ismételt előfordulása esetén írásbeli jelzéssel él a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, személyes beszélgetést kezdeményez a szülő, a tanuló és az osztályban tanító pedagógusok, valamint az iskolai szociális segítő részvételével.

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2023 - 2024

Készítette: Bondár Enikő

4. Ha a fenti intézkedések eredménytelenek, ismételten írásbeli jelzéssel él a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, aki javaslataival segíti a probléma megoldását, valamint iskolán belüli segítő esetmegbeszélést hív össze, melyre meghívja az iskolai szociális segítőt is, az osztályfőnököt, a szülő (ke) t, a tanuló (ka) t.
5. Ha az fenti intézkedés eredménytelen, az igazgatóhelyettes II. és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős esetmegbeszélést hív össze, melyre meghívja a területileg illetékes esetmenedzsert és a település gyermekjóléti szolgálatának családgondozóját is az előző pontban leírt személyesen kívül.
6. Ha a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárás elindítására kerül sor.
7. Az osztálytanítók, osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a törvényes képviselő személyére.
8. Magas óraszámú hiányzás esetén tájékoztatólevelet küldenek a szülők felé, írásbeli jelzéssel élnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
9. Az osztályfőnök a gyermekvédelmi státuszokban bekövetkező változásokat vezetik az e – naplóban.

## **5. A tanévet indító statisztikai adatok**

**Iskolai összlétszám: 328 fő**

**Ebből rendszeres gyermekvédelmi támogatás kap: 56 fő**

- alsó tagozaton: 31 fő

-felső tagozaton: 25 fő

**Hátrányos helyzetű tanuló: 1 fő**

-alsó tagozaton: 0 fő

-felső tagozaton: 1 fő

**Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 43 fő**

- alsó tagozaton: 24 fő

- felső tagozaton: 19 fő

**Átmeneti nevelésbe vett: 5 fő**

**Családba fogadott: 5 fő**

**Alapellátásban van: 5 fő**

**Védelembe vett tanuló: 0 fő**

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2023 - 2024

Készítette: Bondár Enikő

### 6. Hónapokra lebontott feladatterv

HÓNAP	FELADAT hagyományos oktatás esetén	Közreműködők
<b>szeptember</b>	Szervezési feladatok, kapcsolatfelvétel a jelzőrendszer tagjaival, munkanapló elindítása. Munkaterv elkészítése. Statisztikák elkészítése. Munkanapló elindítása.	pedagógusok gyermekjóléti szolgálat helyi képviselője
<b>október</b>	Október 1-jei statisztikák elkészítése.	osztálytanítók, osztályfőnökök
	Pályaválasztási programokon való részvétel.	Pályaválasztási felelős
<b>november</b>	Fogadóesten való részvétel.	osztálytanítók, osztályfőnökök
<b>január</b>	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek félévi eredményeinek és hiányzási adatainak áttekintése, statisztika elkészítése. Félévi beszámoló elkészítése. II. félév feladatainak pontosítása a kapott adatok tükrében.	osztályfőnökök, szaktanárok, osztálytanítók
<b>február</b>	Szülői értekezletekre való tájékoztató elkészítése	osztálytanítók, osztályfőnökök



Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2023 - 2024

Készítette: Bondár Enikő

<b>március</b>	A hiányzások ellenőrzése-az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, tájékoztató levelek kiküldése.	osztályfőnökök, szaktanárok, osztálytanítók, napközis nevelők, tanulószobás nevelők
	Éves gyermekvédelmi konferenciára beszámoló készítése a 2023-as évről. a konferencián való részvétel.	családgondozó iskolai szociális segítő gyermekjóléti központ munkatársai
<b>május- június</b>	Év végi összegző beszámoló és statisztika elkészítése. Nyári programok szervezésének segítése	osztályfőnökök iskolai szociális segítő gyermekjóléti szolgálat helyi képviselője

**Minden hónapban feladat az alapellátott vagy védelembe vett tanuló felülvizsgálati esetmegbeszélésein, szakmai konferenciákon, a rendszerbe újonnan bekerült tanulók esetmegbeszélésein való részvétel, szükség esetén, rendőrségen, bíróságon való megjelenés, családlátogatás a gyermekjóléti szolgálat képviselőjével.**

Tiszaalpár, 2023. augusztus 31.



Bondár Enikő

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős