



Tiszaalpári Árpád Fejedelelem Általános Iskola

☒ 6066 Tiszaalpár, Alkotmány u. 14.

☎ 76/424-124 fax: 76/598-828

e-mail: alpariskola@gmail.com Ikt. sz.:...../2017.



1. A PEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

	Név	Végzettség, szakképzettség	Beosztás 2017/2018. tanév
1.	Barcsik Edit	tanító, ének-zene műv.ter, vizuális kultúra műv. ter.	tanító, napközi
2.	Bartáné Füle Bianka	tanító, magyar nyelv és irodalom műv. terület	tanító
3.	Bodor Melinda	tanító, ember- és társadalom műveltségterület	tanító, 1.b osztály osztályfőnök
4.	Bondár Enikő	olasz-magyar szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár	5.a osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, tanulószoba
5.	Borbélyné Megyeri Marianna	tanító, testnevelés speciális kollégium	3.b osztályfőnök
6.	Csányi Emese	tanító gyakornok	tanító
7.	Deák Lajosné	matematika- technika - kémia szakos tanár, mentorpedagógus, közoktatási vezető szakvizsga	7.b osztályfőnök, matematika, kémia, technika, természettudományi munkaközösség-vezető, Intézményi önértékelési csoport tagja
8.	Dömötörné Tar Margit	magyar-oroszl szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, közoktatási vezető szakvizsga	8. a osztályfőnök magyar nyelv és irodalom, hit,- és erkölcstan, humán munkaközösség-vezető
9.	Endre Mihály	számítástechnika - technika szakos tanár	Igazgatóhelyettes informatika, 6.b osztályfőnök
10.	Fehér Emil	testnevelő-edző gyakornok	5. b osztályfőnök, testnevelés, tanulószoba
11.	Fekete Barbara	pedagógia-művelődésszervező szak gyakornok	tanító,
12.	Francia Csaba	pedagógia-angol szakos tanár részmunkaidő	angol nyelv
13.	Győri Tamás	számítástechnika-informatikus könyvtáros tanár	8. b osztályfőnök, informatika, áttanítás: informatika – Nyárlőrinc, rendszergazda
14.	Győri Istvánné	tanító, magyar nyelv és irodalom műv. terület közoktatási vezető szakvizsga	Igazgató környezetismeret Intézményi önértékelési csoport tagja

	Név	Végzettség, szakképzettség	Beosztás 2017/2018. tanév
15.	Ivicz Ivett	tanító, német nyelvi tanító 1-6. évf.	2. b osztályfőnök, német nyelv
16.	Ivicz Lázár József	testnevelés szakos tanár	testnevelés
17.	Ivicz Lázár Józsefné	tanító, orosz szakkollégium	1. a osztályfőnök, Intézményi önértékelési csoport tagja
18.	Kiss-Szemiczeyné Kócsó Andrea	tanító	tanító, 4. c osztályfőnök, napközi
19.	Kalmárné Palásti Mónika	tanító ember és társadalom műveltségterület	4. b osztályfőnök, diákönkormányzatot segítő tanár, KAT elnök
20.	Kemény Csilla	tanító	tanító
21.	Kozmáné László Zsuzsanna	tanító	tanító, 2.a osztályfőnök
22.	Kopesik István	történelem-földrajz szakos középiskolai tanár	földrajz, történelem, természetismeret
23.	Maróti Pál	matematika-műszaki ismeretek és gyakorlatok-fizika szakos ált isk. tanár, közoktatási vezető szakvizsga	matematika, fizika, technika, tanulószoba
24.	Maróti Pálné	matematika-műszaki ismeretek és gyakorlatok szakos ált isk. tanár	6.a osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető matematika, technika
25.	Novák Éva	tanító, angol nyelvi tanító 1-6.osztály	angol nyelv
26.	Novák Lászlóné	tanító, ember- és társ. műveltségterület, Preventív és differenciáló fejlesztő ped. szakvizsga	tanító, 3. a osztályfőnök, alsós munkaközösség-vezető
27.	Somodi Ida	tanító, ember- és társ. műveltségterület	tanító, ökoiskola koordinátor, tanulószoba
28.	Suba Jánosné	magyar-orosz szakos ált. isk. tanár	Igazgatóhelyettes magyar nyelv és irodalom Intézményi önértékelési csoport tagja, tanulószoba
29.	Szőke Éva	ének-zene - rajz szakos tanár	7.a osztályfőnök, ének-zene, vizuális kultúra, tanulószoba
30.	Tallóné Farkas Krisztina	történelem-könyvtár szakos tanár, gyógypedagógus tanár	gyógypedagógus, Intézményi önértékelési csoport tagja
31.	Tóthné Mátyus Monika	tanító, matematika szakkollégium pedagógiai értékelési szakértő szakvizsga, okleveles minőségfejlesztési tanár	tanító, Intézményi önértékelési csoport tagja
32.	Ürmösné Csányi Éva	tanító, népművelés spec. koll.	4. a osztályfőnök, KAT-tag, TKF munkaközösség-vezető
33.	Bolláné Csernák Csilla	tanító, angol műveltségterület anglisztika, andragógia	tartós távollét
34.	Besszerné Almási - Szabó Zsuzsanna	tanító, testnevelés és sport műveltségterület, gyógypedagógus tanár	tartós távollét

	Név	Végzettség, szakképzettség	Beosztás 2017/2018. tanév

2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, FELADATKÖRE, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE. SZAKKÉPZETTSÉGE

További foglalkoztatás az iskolában		
Iskolatitkár	1 fő	érettségi
Pedagógiai asszisztens	1 fő	érettségi
Karbantartó	2 fő	Asztalos, villanszerelő
Technikai dolgozó/takarító/	4 fő	

3. KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEI

A kompetenciamérések eredményei a 2008. tanévtől megtalálhatók a www.alpariskola.hu/kompetenciameresek.html oldalon.

4. A MINIMUMOT NEM VAGY ALIG TELJESÍTŐK SZÁMA, ARÁNYA ÉVFOLYAMSZINTEN 2016/2017. tanévben

Évfolyam	Javítóvizsgára bukott	Javítóvizsgát tett	Osztályt ismételt	Osztályozó vizsgát tett	Osztályt ismételhet szülői kérésre
1.	0	0	2	0	0
2.	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0
Alsó tagozat összesen	0	0	2	0	0
Évfolyam	Javítóvizsgára bukott		Osztályt ismételt		
5.	2	2	0	0	0
6.	1	1	0	1	0
7.	0	0	1	0	0
8.	0	0	0	1	0
Felső tagozat összesen	3	3	1	2	0

5. TANULÓLÉTSZÁM ALAKULÁSA 2017. szeptember 1.

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Osztályok száma	2	2	3	2	2	2	2	2	17
Évfolyam létszáma	41	44	35	55	37	30	45	43	330

5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái

A tanulói teljesítmények ellenőrzése és értékelése

Alapelvek:

- az ellenőrzés és értékelés a gyerekekért történik, segíti a szülő és a pedagógus közös gondolkodását a gyermek fejlődéséről;
- összhangban kell lennie a NAT-tal, pedagógiai programunkkal, a helyi tantervi rendszerrel;
- az értékelés sugalmazza azt az elvárást, amely szerint a gyerek legyen aktív részese a fejlődésnek, vállaljon felelősséget, szerepet saját tanulásában;
- értékelés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, és tantárgyi követelményeket, a gyermek önmagához mért fejlődését, képességét, lehetőségeit, hogy reális és méltányos értékelést tudjunk adni;
- rendszeresen és folyamatosan ellenőrzünk, értékelünk;
- a tanulási-tanítási folyamatban megerősítő, korrigáló, fejlesztő hatású legyen értékelésünk;
- a szóveges értékelés legyen személyre szabott, differenciált, árnyalt, értékelésünk legyen előremutató;
- az érdemjeggyel való értékelés tükrözze a tanuló valós teljesítményét, tudását, vegye figyelembe a követelményeket
- értékelésünk adjon mintát a gyerekeknek a saját önértékelésük, értékrendjük kialakulásához.

Az ellenőrzés és értékelés módjai tanítási órán

Mindennapos ellenőrzés, számonkérés formái:

- felszerelés, házi feladat ellenőrzése, javítása, esetenkénti értékelése;
- szóbeli vagy rövidebb írásbeli számonkérés az előző órán feladott tananyagból;
- órai munka értékelése szóban, érdemjeggyel.

Tanmenetekben tervezett ellenőrzés, számonkérés:

- témazáró dolgozatok írása;
- felmérések írása (mérések)

Egyéb ellenőrzések, számonkérések:

- beszámolók, kiselőadások, projektek értékelése;
- önálló órai feladat értékelése;
- tanulói kísérlet értékelése;
- munkadarab értékelése;
- gyakorlati tevékenység értékelése

Az ellenőrzés és értékelés követelményei

Az órai számonkérés során:

- törekedjünk a változatosságra, a szóbeli és írásbeli ellenőrzés megfelelő arányára;
- fordítsunk figyelmet a helyes nyelvhasználat kialakítására;

A témazáró dolgozatok és felmérések:

- írását előre be kell jelenteni a tanulóknak;
- egy napon maximum kettőt lehet egy tanulóval íratni;
- témakört a megelőző órán/órákon a szaktanár köteles összefoglalni és feladattípusait az összefoglalás során gyakoroltatni;
- a témazáró dolgozatok az iskola tulajdonát képezik az adott tanévben, fogadóórákon a szülők számára megtekinthetők.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanév során:

A tanulók - a tanév rendjében meghatározott időpontban – félévi és év végi értékelést kapnak.

A félévi értékelés az ellenőrző útján tájékoztatja a szülőt és a gyermeket az első félévben elért eredményeiről. Célja, hogy a szülőt tájékoztassa a gyermek eddigi teljesítményéről a tanulmányi

munkához, iskolai közösséghez való viszonyáról.

Az év végi értékelés a teljes tanévben nyújtott teljesítményről ad tájékoztatást a bizonyítvány útján.

A félévi és az év végi értékelés kialakításakor a következő **alapelveket** vesszük figyelembe:

- félévi és év végi osztályzatot a tanuló a naplóban és az ellenőrzőben szereplő jegyei alapján adjuk;

Az év végi osztályzat kialakításakor figyelembe veendő tényezők:

- félévi osztályzat
- a kezdeti állapotról milyen szintre jutott a tanuló
- a témazáró dolgozatok eredményei
- a félév során adott feleletek (írásbeli felelet, szóbeli felelet)
- versenyeken nyújtott kiemelkedő teljesítmény
- szorgalmi jegyek
- a naplóban a szaktanár, az ellenőrzőben (az 1. évfolyam kivételével) a tanuló köteles a jegyeket vezetni;
- a tanító/szaktanár ellenőrzi a tanulók ellenőrzőjébe beírt jegyeket;
- a tanító/szaktanár a félév és a tanév vége előtt - december és május első hetében - az ellenőrzőn keresztül értesítik azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamely tárgyból bukásra állnak;
- a félévi és a tanév végi értékelés kialakításához elegendő számú jegy vagy értékelés szükséges: a heti 1 órás tantárgy esetén minimum 3, a heti 2-3 órás tárgy esetén 4, a heti 4-5 órás tárgy esetében minimum 7 jegy szükséges félévente;
- az értékelések, érdemjegyek tanéven belüli eloszlása legyen egyenletes;
- félévi és tanév végi bizonyítványt osztályozó vizsgával is lehet szerezni.

a, Értékelési formák az alsó tagozaton

A törvényi szabályozás, valamint a nevelőtestület javaslata alapján **írásbeli szöveges értékelést adunk**: az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor.

Ebben szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a gyermek

- **Kiválóan teljesített**
- **jól teljesített**
- **megfelelően teljesített**
- **felzárkóztatásra szorul**

A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozóan megállapításokat kell tartalmaznia.

A tanulók teljesítményét 2. osztály félévéig szóvegesen, a 2. osztály végétől félévkor és év végén is érdemjegyekkel (1-5) értékeljük.

1. évfolyamon a tanulók év végi írásbeli szóveges minősítését az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány borítólapjának tárolójában helyezzük el. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap jegyzékében igazolni.

Az 1. évfolyamról kiállított bizonyítványok „Záradék” rovatába jegyezzük be a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

b, Értékelési formák felső tagozaton

Minden tárgyból érdemjeggyel értékelünk az ellenőrzőben, naplóban, bizonyítványban és törzslapon egyaránt.

Érdemjegyek:

- **elégtelen (1),**
- **elégséges (2),**
- **közepes (3),**
- **jó (4),**
- **jeles (5).**

A tanév végén szaktárgyi dicséretet (kitűnő) és nevelőtestületi dicséretet adhatunk.

Az egyes tantárgyak értékelése alól felmentett tanulóknál az adott tantárgynál (napló, bizonyítvány, törzslap) –*felmentett* - bejegyzést alkalmazunk.

Az értékelés közlésére az OM által rendszeresített nyomtatványokat használjuk, illetve a félévi szóveges értékeléshez az iskola saját dokumentumokat állít elő. Az értékelések rendszeresek, általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.

Az iskola pedagógiai elveivel összefüggően bármely értékelhető tanulói teljesítményre – megkülönböztetés nélkül – alkalmazzuk az értékelési mechanizmust, a tanítói, tanári módszertani szabadság érvényesül. Az évközi értékelésben a pedagógusok szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt a testület nem egységesíti, nem is korlátozza.

Írásbeli számonkérés értékelésének szabályai

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- **Témazáró dolgozat:** témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.
- **Témaközi dolgozat:** 3-5 óra anyagából, maximum 40 percig íratható.
- **Diagnosztikai mérés:** tanév eleji, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik.
- **Írásbeli felelet:** 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.
- **Házi dolgozat:** legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.
- Az írásbeli számonkérési formáknál az értékelés, pontozással történik.
- Feladatonként előre megállapított pontszámok alapján értékelünk.

Az írásbeli beszámoltatások rendje, értékelése, javítása, korlátai:

- **rendje:** egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (írásbeli felelet és házi dolgozat kivételével),
- **értékelése:** az értékelés módját előre ismertetni kell, előre elkészített feladatlapon szerepeljenek a feladatok pontszámai, valamint az értékelés/osztályozás módja.

Számítási mód: az elért összesen pontszámot a lehetséges (maximális) **pontszámmal** arányítjuk (százalékoljuk) az érdemjegyet pedig a következő táblázat alapján kapják a tanulók a témazáró dolgozatokra, a félévi év végi felmérésekre.

%	Érdemjegy
90 - 100	jeles (5)
78 - 89	jó (4)
60 - 77	közepes (3)
45 - 59	elégséges (2)
1- 44	elégtelen (1)

Alsó tagozatra vonatkozó speciális tevékenység:

- Amennyiben a tanuló az első évfolyamon „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a

fejlesztő pedagógus a tanulóról az osztályban tanítókkal együtt, egyéni

- továbbhaladási tervet készít, és erről az iskola vezetését negyedévente írásban tájékoztatja.

A tanulói teljesítmények folyamatos méréseiről, értékeléséről a tanév végén **beszámolókon** keresztül történik a munkaközösségek, szaktanárok által. a mérések eredményeit beépítjük a következő évi munkatervbe. A **tanmenetek** elkészítésekor figyelembe vesszük az előző évi mérési eredményeket.

A tanulók ellenőrzése és értékelése tanítási órán kívül

A tanulók tanítási órán kívüli iskolai tevékenységét az adott tevékenységet vezető pedagógus ellenőrzi, és az értékelés helyet kap a tanuló magatartás és szorgalom, a szaktantárgyak osztályzatában.

2.2 Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb feladata a feldolgozott tanórai anyaghoz kapcsolódva gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), és a hozzátartozó ismeretek megszilárdítása, bővítése;
- házi feladatot a tanulók hét közben bármely tantárgyból kaphatnak

A pedagógusok véleménye szerint a tanulók fejlődése és a tananyag elsajátítása, és begyakorlása miatt szükségesek az írásbeli és szóbeli házi feladatok. Ezek fejlesztik a tanulók feladattudatát és önálló tanulási képességeit.

Az írásbeli feladathoz ajánlott, hogy kapcsolódjon szóbeli feladat.

Fontos az önálló gyűjtőmunka (beszámoló, tabló, stb.) készítése, legalább évi egy alkalommal, hiszen ennek segítségével tanulja meg a tanuló használni a könyvtárat, valamint a gyűjtött információkat átadni a többieknek.

A napköziben és tanulószobán a sikeres, eredményesebb tanulás érdekében a tanulási technikák tanításával hozzá kell járulni a házi feladatok hatékony elvégzéséhez.

A házi feladatok számonkérése, ellenőrzése minden esetben valósuljon meg a következő tanórán, foglalkozáson.

A házi feladat célja a tanórán feldolgozott tananyag elsajátítása, gyakorlása, az önálló ismeretszerzés stratégiájának kialakítása, eszközeinek megismertetése, tanulási technikák kiépítése, motiváció. A házi feladat mennyisége függ a tantárgy jellegétől, az ismeretanyagtól és az adott osztálytól.

Alapelvei:

- Házi feladat minden tárgyból adható, ellenőrizhető és értékelhető legyen.
- Differenciált házi feladat adható.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével kell meghatározni szóbeli és írásbeli feladatok mennyiségét. A fokozatosság elvét kell alkalmazni. Az alsós tanulók annyi házi feladatot kapjanak, amennyit egy átlagos képességű és munkatempójú gyerek a napközi tanulási ideje alatt önállóan meg tud oldani.

A tanulás optimális napi ideje:

1.-2. évfolyam: 45-60 perc

3.-4. évfolyam 60-90 perc

5-8. évfolyam 90-120 perc.

Ez az idő nem tartalmazza a lassabban haladó tanulók napköziben történő felzárkóztatására irányuló többletfeladatokat.

Hétfvégére, szünetekre csak annyi kötelező házi feladatot adható, mint az egyes tanítási napokon.

- A házi feladat igazodjon a tantárgy követelményrendszeréhez.
- A házi feladat elkészítéséhez a tanár szükség szerint adjon segítséget, útmutatást.
- A tanulmányi munka megkezdése előtt kellően elő kell készítenie a tanulás folyamatát: számba venni az elvégzendő feladatokat, majd mérlegelni, végül felállítani a munkavégzés sorrendjét.
- Fejleszteni kell a tanulók önellenőrzésének igényét és képességét.

Iskolai dolgozatok szabályai:

- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat egy osztály;
- a dolgozatírás előtt, tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatírás időpontjáról,

- a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;
- a témazáró dolgozatokat a szülő megtekintheti;
- a témazáró dolgozatokat a következő tanítási év első 30 napjáig megőrizzük;
- tantárgyi rövid dolgozatokat minden pedagógus, saját belátása szerinti rendszerességgel írathat.

7. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK 2017/2018. tanév

Szakkörök, sportkörök

Szakkör/foglalkozás megnevezése	A foglalkozást vezető pedagógus	Évfolyam	Foglalkozás ideje
Rajz szakkör felső	Szőke Éva	5-8.	Minden héten CS. 14:00-15:30
Rajz szakkör alsó	Barcsik Edit	1-4.	Minden héten H. 15:00-15:45
Angol nyelvi szakkör	Novák Éva Francia Csaba	2. 1.	órarendbe beépítve
Angol szakkör	Novák Éva	3.	órarendbe beépítve
Német nyelvi szakkör	Ivics Ivett	2.	órarendbe beépítve
Német szakkör	Ivics Ivett	5-8.	Minden héten H. 14:00-14:45
Matematika előkészítő	Maróti Pál	8.	„B” péntek 14:30 - 16:00
Magyar előkészítő	Suba Jánosné	7-8.	„A” péntek 14:30-16:00
Informatika szakkör	Győri Tamás	5-8.	Minden héten K. 14:00-14:45
Énekkar	Barcsik Edit	4-8.	Minden héten H. 14:00-14:45
Sportkör felső	Fehér Emil	5-8.	Minden héten Sz. 14:30-16:00
Sportkör alsó	Borbélyné Megyeri Mariann	3-4.	Minden héten K. 14:00-14:45 Minden héten Cs. 14:00-14:45
Történelem szakkör	Kopcsik István	6-8.	Minden héten Sz. 14:30-16:00

Felzárkóztatás	Vezeti	Évfolyam	Időpont
Angol	Novák Éva	4-8.	Minden héten K. 14:00-14:45
Matematika	Maróti Pálné	5-8.	„A” kedd. 14:00-14:45

Kémia	Deák Lajosné	7-8.	„A” kedd 14:45-15:30
Történelem	Csányi Emese	5.	Minden héten SZ. 14:00-14:45

NAPKÖZI, TANULÓSZOBA

Napközi otthonos ellátást **1-5.** évfolyamon tanuló gyerekek részére biztosítunk.
A **tanulósobai foglalkozásokat** az **6-8.** évfolyamosok számára szervezzük.

8. TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓK AZ INTÉZMÉNYBEN

	Gimnázium (%)		Szakközépiskola a (érettségít adó képzés) (%)		Szakiskolai képzés (%)		Speciális szakiskola (%)		Nem tanult tovább (%)	
	összlét-számon belül	HHH-tanulók körében	összlét-számon belül	HHH-tanulók körében	összlét-számon belül	HHH-tanulók körében	összlét-számon belül	HHH-tanulók körében	összlét-számon belül	HHH-tanulók körében
2006/2007	20	0	45	0	35	100	0	0	0	0
2007/2008	19	0	39	17	40	83	0	0	2	0
2008/2009	25	0	45	40	30	60	0	0	0	0
2009/2010	31	14	34	29	35	57	0	0	0	0
2010/2011	20	0	52	0	28	100	0	0	0	0
2011/2012	20	0	47	0	33	100	0	0	0	0
2012/2013	20	0	41	57	37	43	0	0	2	14
2013/2014	23	18	44	9	33	73	0	0	0	0
2014/2015	17	0	47	29	37	71	0	0	0	0
2015/2016.	20	0	55	25	25	75	0	0	0	0
2016/2017.	11	60	49	9	38	18	0	0	2	11