

TISZAALPÁRI ÁRPÁD FEJEDELEM ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM



A Pedagógiai Programot jóváhagyta:

Győri Istvánné

Intézményvezető

Hatályba lépés időpontja: 2016. szeptember 01.

OM: 027907

Az iskola alapítója:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

Az iskola fenntartója és felügyeleti szerve:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Az iskola működési területe:

Tiszaalpár Nagyközség közigazgatási területe

Iskolai évfolyamok száma:

1- 8 évfolyam

Alaptevékenység: alapfokú oktatás

Az intézmény székhelye:

Tiszaalpári Árpád Fejedelelem Általános Iskola

6066 Tiszaalpár

Alkotmány utca 14.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| Az intézmény feladata..... | 5 |
| AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA..... | 10 |
| 1.1 Pedagógiai Alapelveink..... | 10 |
| 1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, feladatai, eszközei, eljárásai..... | 11 |
| 1.3 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 19 |
| 1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok..... | 22 |
| 1.5 A személyiség-és a közösségek fejlesztését elősegítő feladatok és szervezeti formák..... | 23 |
| 1.6 Tanórán kívüli szervezeti formák: napközi, tanulószoba, egész napos iskolai oktatás..... | 26 |
| 1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység..... | 30 |
| 1.8 A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai..... | 36 |
| 1.9 A szülők, a tanulók és a pedagógusok és az intézmény egyéb partnerei együttműködésének elvei, kapcsolattartásuk formái..... | 39 |
| 1.10 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje..... | 43 |
| 1.11 A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása..... | 43 |
| 1.12 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei..... | 46 |
| 1.13 Az iskola egészségnevelési programja..... | 48 |
| 1.14 Az iskola környezetnevelési programja..... | 50 |
| 1.15 Elsősegélynyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek..... | 55 |
| AZ ISKOLA HELYI TANTERVE..... | 58 |
| 2.1 A választott kerettanterv megnevezése..... | 58 |
| 2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám..... | 59 |
| 2.3 A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei..... | 59 |
| 2.4 A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása..... | 60 |
| 2.5 Mindennapos testnevelés..... | 62 |
| 2.6 A választható tantárgyakra és foglalkozásokra vonatkozó szabályok..... | 63 |
| 2.7 Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek..... | 64 |
| 2.8 Az tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések..... | 65 |
| 2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái..... | 68 |
| 2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai..... | 76 |
| 2.11 Az iskolai foglalkozások és csoportbontások szervezési elvei..... | 78 |
| 2.12 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése..... | 79 |
| 2.13 Az tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, a jutalmazás és a büntetés elvei..... | 81 |
| 2.14 Mérés-értékelési rendszerünk..... | 86 |
| A pedagógia programmal kapcsolatos egyéb intézkedések..... | 87 |
| A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok..... | 89 |
| Mellékletek..... | 90 |

*"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni
és szabadságban kell elbocsátani." /Rudolf Steiner/*

A pedagógiai program célja, feladata

A nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Jogszabályi háttér

A pedagógiai program tartalmát a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. Törvény**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.)** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet, az **51/2012. EMMI** rendelet határozza meg.

Az SNI tanulók integrált oktatásának a jogszabályi háttérét a **32/2012 (X.8) EMMI** rendelet *a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve* biztosítja.

ISKOLÁNKRÓL

- BEVEZETŐ -

Iskolánk beiskolázási körzete a község és a környező tanyavilág.

Az iskola több évtizedes története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik.

Iskolánk alapadatai

| | |
|---|---|
| Az intézmény neve | Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola |
| Az intézmény székhelye, címe | 6066, Tiszaalpár, Alkotmány u.14. |
| Az intézmény elérhetőségei | Tel:76/424-124 email: alpariskola@gmail.com: |
| Az intézmény weboldala | www.alpariskola.hu |
| Az intézmény alapításának éve | 1931. |
| Az intézmény típusa | 8 évfolyamos általános iskola |
| Az intézmény OM azonosító száma | 027907 |
| Az intézmény fenntartója és működtetője | Klebensberg Intézményfenntartó Központ |

Az intézmény feladata

Alaptevékenysége:

A beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.

A tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíteni a tanulót a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Az iskola szakos ellátottsága teljes körű. A törvényi elvárásoknak megfelelően a feladatokhoz előírt képesítési feltételeknek megfelelnek. Biztosított a HH, a HHH, valamint a

sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók integrált neveléséhez és oktatásához szükséges kompetencia.

2008-ban nyertük el az **Ökoiskola** címet, mely az addigi szemléletünkön és tevékenységeinken nem változtatott, csak fokozatosabb odafigyeléssel tettük az ökoszisztémánk érdekében, amit megtehetünk. Iskolánkban kiemelten fontos feladatnak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. 2014-ben elnyertük az „**Örökös Ökoiskola**” címet.

TIOP-1.1.1-12/1 "Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban" kiemelt projekt keretében 2014 őszén jelentős IKT eszköz fejlesztésben részesültünk. A kapott tanulói táblagépek, tanári laptopok, projektorok, s az ehhez kapcsolódó informatikai pedagógus továbbképzések a XXI. század igényeihez igazodó nevelési-oktatási módszerek alkalmazását segítik.

Szintén sikeres volt a **TÁMOP 3.1.4-08/2-2009-0037 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés megvalósítása innovatív intézményekben Tiszaalpáron”** című pályázat, melyet a 2009 - 2010-es tanévben vezettünk be, a fenntarthatósága 5 év volt, így a 2014-2015-ös tanévben lezárult. A kompetencia alapú oktatás egyes elemei, módszertana beépült a nevelési –oktatási munkánkba.

Kiegészítő tevékenységeink:

Az iskola felzárkóztató, tehetség - kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, valamint szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozás keretében szakkört, tanulmányi versenyeket, iskolai sportkört szervez.

Iskolánk arculatát meghatározó tevékenységek

Tanórai foglalkozás keretében:

1. Csoportbontás – nívócsoportos oktatás

- magyar nyelv és irodalom
- matematika,
- informatika,
- technika,
- idegen nyelv

2. SNI és BTMN tanulók integrált oktatása

3. Új tanulásszervezési módszerek alkalmazása

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív csoportmunka
- témahét, témanapok
- projekt módszer

Napközi, tanulószoba, egész napos iskolai oktatás

1-4 évfolyamon napközit szervezünk. Egész napos iskolai oktatás, bevezetése 2016-2017-es tanévtől kerül bevezetésre 1-2. évfolyamon előzetes felmérés, szülői igény alapján. Első évfolyamon két osztály indítása esetén az egyik osztályban napközi, a másik osztályban egész napos iskolai oktatás működik.

Az 5-8. évfolyamon tanulószobát, igény szerint napközit indítunk.

Kiemelten kezelt tanórán kívüli foglalkozások:

- tehetséggondozó szakkörök
- énekkar
- sportkör
- középiskolai előkészítő: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv
- művészeti iskola keretén belül: néptánc, hangszeres zene
- óvoda- iskola közötti átmenet segítése: Fecsketábor
- hagyományörző tevékenység: citeraszakkör
- régiós természetismereti verseny szervezése
- ökoiskolai programok
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások a lemaradók segítésére

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az iskolát támogató Pejtsik László Alapítvánnyal.

JÖVŐKÉP

„Ha hajót akarsz építeni, akkor az embereket nem kell összetrombitálni, nem feladatokkal kell őket ellátni, hanem beszélni kell nekik a tengeren utazás gyönyöreiről.”

/Antoine de Saint - Exupery/

Iskolánk 8 évfolyammal működő alapfokú nevelési-oktatási intézmény. Tantestületünk számára olyan arculatú iskola megteremtése a cél, ahol magas szintű anyanyelvi kultúrával rendelkező, idegen nyelvet beszélő, természettudományos alapismeretekkel rendelkező, a művészeteket kedvelő fiatalokat nevelünk, akik kreatívak, logikusan gondolkodnak, ismerik a magyarság történelmét, hagyományait, tisztelik az emberi, szellemi és tárgyi értékeket. Tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Valljuk, hogy egy iskolakoncepció csak akkor lehet eredményes, ha minden tanuló számára lehetővé teszi az eredményes, hatékony tanulást, megalapozza a tanulók sikeres továbbtanulását, és az intézmény falai közül olyan fiatalok kerülnek ki, akik segítők, toleránsak egymással, tisztelik más népek kultúráját.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Célunk, hogy iskolánkban a **színvonalas szakmai munka** nyugodt, együttműködő légkörben valósuljon meg, ahol valamennyi pedagógus szakmailag jól felkészült, munkáját színvonalosan, nagy odaadással, örömmel végzi.

Célunk, hogy olyan **tanulási környezetet** alakítsunk ki, ahol az intézmény összes résztvevője az ismert szabályok, rend szerint működhessen.

Kompetencia alapú oktatás valósul meg iskolánkban, mely a készségek, képességek fejlesztésén túl az alkalmazásképes tudást helyezi a középpontba. Fontosnak tartjuk, hogy a diákokban kifejlődjenek azok az alapkompenciák, amelyek mentén tanulóinkat képességüknek, tehetségüknek megfelelően a továbbtanulásra, a különféle szakmák elsajátítására, valamint az élethosszig tartó tanulásra készítjük fel.

Sokat teszünk azért, hogy a gyermekekben rejlő **tehetséget** felismerjük, és az minden esetben fejlesztésre kerüljön. Ugyanakkor biztosítjuk az **esélyegyenlőséget** a tanulási nehézségek feltárásával, és az arra rászoruló felzárkóztatásával. Ezt a célt szolgálja felső tagozaton a jövőben több tantárgyból a **nívócsoportos oktatás megvalósítása**.

Többféle **nyelvválasztás** lehetőségét kínáljuk diákjainknak, melyet csoportbontásban tanulhatnak. Már első osztálytól választható szakköri keretben valamely idegen nyelvet.

Harmadik osztálytól csoportbontásban tanítunk **informatikát**.

Örökös **ÖKO iskolaként** fokozott figyelmet fordítunk a **környezeti nevelésre**, a tudatos fogyasztói magatartás kialakítására, a szelektív hulladékgyűjtésre, az anyag- és energiatakarékosra, hogy iskolánkban minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.

Iskolánk folyamatosan ápolja, **őrzi és bővíti hagyományait**, mely biztosítja és erősíti az összetartozást. Ezek a megemlékezéseink, versenyek, rendezvényeink színesítik az iskolai életet.

Olyan közösségeket hívunk életre, ahol fontosak a baráti kapcsolatok, egymás segítése, a tolerancia, a csapatszellem.

Fontosnak tartjuk a **személyiségfejlesztést**, **az egészségnevelést** célzó sokféle tevékenységünket, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló törekvéseinket.

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 Pedagógiai Alapelveink

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.
 - a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
 - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
 - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
 - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.
2. A tanulók teljes **személyiségének fejlesztése**, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.
 - a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
 - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
 - az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
 - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
 - szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
 - törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
 - segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,

- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
 - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
3. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az **esélyegyenlőséget**.

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, feladatai, eszközei, eljárásai

A kulcskompetenciák fejlesztése a nevelő – oktató munkában

Az iskola pedagógusainak alapvető feladata a kulcskompetenciák, a szaktárgyi tudás fejlesztése, az egészséges, harmonikus személyiség kialakítása. A NAT-ban kiemelt fejlesztési feladatok a személyes kompetenciák fejlesztését célozzák a kulcskompetenciákon keresztül.

Az Európai Unió országaiban az unió valamennyi polgárát a változó és modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint az aktív szerepvállalásra teszi alkalmassá a kulcskompetenciák birtoklása. Az oktatásnak alapvető szerepe van ezek megszerzésében, mert a változó társadalmi - gazdasági környezethez való alkalmazkodáshoz egész életen át tartó tanulásra van szükség. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Kulcskompetenciák

- Anyanyelvi kommunikáció (hallott és olvasott szöveg értése és szövegalkotás)
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technológiai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony önálló tanulás

- Szociális és állampolgári kompetencia (szociális, életviteli, életpálya, környezeti)
- Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A kulcskompetenciák fejlesztési tartalmának megjelölése

Anyanyelvi képességek fejlesztési feladatai:

Beszédképesség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása. Az önkifejezéshez és a társas kapcsolatokhoz szükséges szóbeli nyelvi képességek fejlesztése. A beszédpartnerekhez alkalmazkodó, a beszédhelyzetnek megfelelő, artikulált nyelvi magatartás kialakítása. Hangzó szövegek verbális és nem verbális kódjainak megértése és értelmezése, a hangzó szöveg alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben, beszédszándékokkal és célokkal. Magabiztos fellépés, a szóbeli kommunikáció nem verbális eszközeinek magabiztos használata.

Matematikai –logikai képességek fejlesztési feladatai:

Alapvető cél a gondolkodás képességének folyamatos fejlesztése és a matematikai – logikai kompetenciák kialakítása. A biztos számolási tudás kialakítása, a kommunikáció fejlesztése: mások szóban és írásban közölt gondolatainak meghallgatása, megértése; saját gondolatok közlése, a jelenségek értelmezéséhez illeszkedő érvek keresése; az érveken alapuló vitakészség fejlesztése, a reprodukív és a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése, a matematikai ismeretek gyakorlati alkalmazása, a helyes tanulási szokások kialakítása.

Természettudományos és technológiai kompetencia

A természettudományi kompetencia azoknak az ismereteknek és módszereknek a használatára való képesség és készség, amelyekkel a természettudományok a természeti világot magyarázzák. A technológiai kompetencia ennek a tudásnak az alkalmazása a természeti környezet átalakításában az ember felismert igényeire vagy szükségleteire válaszolva.

A természeti világ, a technológia és a technológiai eszközök és folyamatok alapelveinek az ismerete.

A technológia és más területek – tudományos fejlődés, társadalom, kultúra és a környezet fenntartható fejlődése – közötti összefüggések megértése.

Idegen nyelvi kommunikációs készség fejlesztése:

Az idegen nyelvi kommunikáció a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

A nyelvtanulás során a tanulóknál kialakul a nyelvtanulás, a tanult nyelvet beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerése iránti kedvező attitűd és motiváció. Nyelvtudásukat egész életükben képesek lesznek önállóan fenntartani, fejleszteni.

Esztétikai-művészeti kifejezőképesség fejlesztése:

A különböző művészeti területekkel összefüggő gyakorlati tevékenységek, kreatív feladatok által az ismeretek élményszerűvé, a tanulók sajátjaivá válnak, segítik a mélyebb megismerést, és fejlesztik a kreativitást. Céljuk a képességek fejlesztése, a szellemi, lelki tulajdonságok gyarapítása, az esztétikai fogékonyság, a fantázia, az érzékenység fokozása. A művészetekkel való foglalkozás hozzájárul az észlelés érzékenységének, a kifejezés árnyaltságának fejlesztéséhez. A kultúra hagyományos és mai értékeinek megismertetéséhez közös élményanyaggal szolgálnak az összetartozás érzésének erősítését. A nemzeti és az európai kultúra mellett a más kultúrák értékeivel való megismerkedés fokozza nyitottságukat, felkelti és fejleszti az új iránti kíváncsiságukat, toleranciájukat.

Digitális kompetenciák fejlesztése:

Az egyén érdeke, hogy időben hozzájusson a munkájához, életvitele alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljának megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Ehhez el kell sajátítania a megfelelő információszerzési, -feldolgozási, adattárolási, -szervezési és -átadási technikákat, valamint az információkezelés jogi és etikai szabályait. Az esélyegyenlőtlenségek jelentősen csökkenthetők az informatikai eszközök használatával. A digitális kompetencia felöleli az infó-kommunikációs technológiák (IKT) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

Hatékony, önálló tanulás fejlesztése:

A tanulók fokozatos önállóságra tehetnek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a ked-

vező körülmények kialakításában.

A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata. Elsősorban az alapkészségek kialakítása a cél és az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

Szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztése:

A személyes kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei.

A sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete.

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság.

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:

Segíti az egyént a mindennapi életben, abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén tervek készítését és hajtvégrehajtását. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek.

Iskolánk kiemelkedően fontos pedagógiai feladata a következő értékek közvetítése:

1. **Az élet tisztelete, védelme.** A természeti környezet megóvása, értékeinek felismerése, tudatos, egyéni felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás elsajátítása. A tanulók bekapcsolása a közvetlen környezet természeti értékeinek megőrzésébe és gyarapításába.

tásába. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

2. **Az ember testi és lelki egészsége.** Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése). Az egészséges életmódra nevelés erősítése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése, a családi életre való felkészítés.
3. Az egyéni adottságok, képességek felismerésén alapuló **önismeret fejlesztése**, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás), a lehetőségek és a valóság, a vágyak és realitások összehangolása, a tudatos pályaválasztás megalapozása. Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. **Fogékonyság az emberi kapcsolatokra**, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
5. **Erkölcsei nevelés** mind a családi mind az iskolai nevelésben fontos szerepet játszik. A nevelés folyamán arra kell törekedni, hogy a különböző élethelyzetekben, döntési szituációkban a megfelelő választ adja a gyerek. Az erkölcsi nevelés célja az értékek megismerése, elfogadása, értékítélet alkotása, az egyéni és közösségi értékek elfogadása alapján erkölcsileg helyes magatartásformák és tevékenységek kialakítása.
6. **Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben.** Fejlett viselkedés- és kommunikációs kultúra elsajátítása. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a meg egyezésre.
7. **A világ megismerésének** igénye. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak megismerése, alkalmazása. Az önálló ismeretszerzés, a folyamatos önművelés igényének felkeltése. Igény az értékelés és önértékelés képességeinek kialakítására.
8. **Az egyetemes emberi kultúra** legfőbb értékeinek megismerése, különös tekintettel az európai kulturális hagyományokra. Az idegen kultúrák, eltérő szokások és hagy-

mányok iránti tolerancia kialakítása. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

9. **Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés.** Népünk kulturális örökségének, nemzeti kultúránk értékeinek megismerése, megbecsülése. Lakóhelyünk, szűkebb szülőföldünk hagyományainak ápolása. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit, reménység táplálása.
10. **Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete.** Az állampolgári jogok és kötelességek gyakoroltatása a társadalmi érintkezési normák elsajátításán keresztül. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia alapelveinek érvényesítésére.
11. **A gazdasági és pénzügyi nevelés** célja, hogy a pénzügyi és gazdasági ismereteket az általuk legkönnyebben elérhető információforrásokon keresztül juttassa el a tanulókhoz, fiatalokhoz, amelynek eredményeként tudatos és eredményes pénzügyi és gazdasági ismeretanyag, szemléletmód alakulhat ki náluk. Ezáltal az alapvető információk birtokában a felnőtt élethez szükséges – életkoruknak megfelelő döntésképességgel, jövőtudatosan hagyják el az iskolát.
12. **A pályaaorientáció** célja tanítványaink számára átfogó képet kell nyújtanunk a munka világról. Fejlesztünk kell bennük a beosztotti státusszal), a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.
13. **A médiatudatosságra nevelés** célja, hogy ismerkedjenek meg tanítványaink a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal. Készüljenek fel ez által, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.
14. **A tanulás tanítása** az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet

a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

A fenti cél megvalósítása érdekében **kiemelten fontos feladataink:**

- színvonalas oktatás, szilárd alpműveltség átadása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése /tehetséggondozás, felzárkóztatás/
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a harmonikus élet értéként való tisztelete, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémák megismerése, részvétel azok helyi megelőzésében, kiküszöbölésében;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítéletmentesség, a konfliktusok kezelése, a megegyezésre való készség, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- legyenek érdeklődőek és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás ízelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében;
- a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra
- Az 1-8. évfolyamokon folyamatosan biztosítani kell a művészeti nevelés tanórai és lehetőség szerint tanórán kívüli iskolai feltételeit, lehetőségeit.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiség-fejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások

| Nevelési eljárások | Módszerek |
|---|--|
| 1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek. | <ul style="list-style-type: none"> - Ösztönzés. - Segítségadás. - Gyakoroltatás. - Számonkérés - Ellenőrzés - Hagyományok kialakítása. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. |
| 2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése. | <ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. |
| 3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása). | <ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája <ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita |
| 4. Szociális technikák kialakítása | <p>Technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez:</p> <p>fejlesztő beszélgetés</p> <p><i>Szociális készségfejlesztő technikák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - minta- és modellnyújtás - megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás) - szerepjáték - dramatizáló tevékenység |
| 5. A magatartásra ható fejlesztések | <p>Ösztönző módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ígéret - helyeslés - biztatás |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - elismerés - dicséret, pozitív megerősítés |
| 6. Önfejlesztő képesség megalapozása | <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelő képesség - Önmegismerő képesség |

A pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, eszközök, eljárások összhangban vannak a **kompetencia alapú oktatással**.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek, ill. tanulóink többsége az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.

1.3 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Feladatunk a személyiség komplex fejlesztése: a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának kialakítása, valamint az egyéni tanulási útvonal, a differenciált fejlesztés biztosítása. Ez segíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esélyegyenlőségének megvalósulását.

1. A tanulók erkölcsi nevelése

A gyermek, tanuló erkölcsi fejlődésének előmozdítása, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, és azok betartása.

2. A tanulók értelmi nevelése

A tanulási motiváció fejlesztése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók hazaszeretetre való nevelése

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A helyi és nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók testi és lelki egészségre és a kulturált életmódra történő nevelése

Mindazoknak az ismereteknek az átszármasztása, és olyan szokásoknak, magatartás- és cselekvésformáknak a kialakítása, amelyek biztosítják az egészség megóvását, az aktuális egészségi szint javítását, fejlesztését, illetve az egészség helyreállítását, a helyes táplakozási szokások kialakítását, mozgást, a stresszkezelés módszereinek elsajátítását, a szabadidő hasznos eltöltését.

10. Környezeti (környezetvédelmi) nevelés, a fenntarthatóság

A szűkebb és tágabb környezet ismeretén és szeretetén alapuló, annak megóvásának a készségszintre való emelés, amely lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezetten, takarékosan és felelősségteljesen vesznek részt a közügyeinek intézésében, és óvják, ápolják környezetüket. Ezt a célt szolgálja intézményünkben a 2008 óta működő ÖKOISKOLA program.

11. Családi életre nevelés

A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megismerésére, megbecsülésére és megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

12. Esztétikai nevelés

Esztétikai tevékenységre való képességek kialakítása. A társadalmi élet és természet egészére kiterjesztett esztétikus életmód és magatartás, fogékonyság, esztétikai ízlésformálás, esztétikai ítéletalkotás.

A személyiségfejlesztés színterei a tanóra, tanórán kívüli tevékenységek, iskolán kívüli tevékenységek, a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.5 A személyiség-és a közösségek fejlesztését elősegítő feladatok és szervezeti formák

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola pedagógusai a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.
 - a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
 - b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenységét biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

a, Hagyományörzés

Iskolai hagyományok, hagyományörző tevékenységek

Az iskola kialakult hagyományainak ápolása, fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat és azok felelőseit az éves munkatervben határozzuk meg.

Hagyományosan ünnepélyes rendezvényeink:

- Tanévnnyitó
- Ballagás, tanévzáró ünnepség
- Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről

Tanévenként megszervezhető tanulmányi versenyek:

- Szaktárgyi versenyek:
- iskolai szintű
- tankerületi szintű
- megyei
- regionális
- országos

Tanórán kívüli foglalkozások lehetőség szerint:

- Tanulmányi kirándulások, erdei iskola
- Hulladékgyűjtés
- Színházlátogatások
- Táborkok

Rendezvények, programok, kulturális rendezvények:

- Fecsketábor
- Népmese napja
- Mihály-nap, országos tekerőlant találkozó
- Mikulás az iskolában
- Karácsonyi ünnepség
- Magyar Kultúra napja
- Iskolai farsang
- Gyermeknap
- ÖKO iskolai programok
- DÖK programok

b, Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat irányítja.

Közösségépítő hatású, egymás iránti tolerancia és segítőkészség kialakításában fontos szerepet játszik.

c, Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

d, Szakkörök

Tanulóink részére délutáni foglalkozások keretében különböző szakköröket szervezünk. A szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. Szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola vezetősége

dönt. A jelentkezés önkéntes, a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges. A jelentkezés után a szakköri munkában való részvétel egy tanév során kötelező.

e, Tanulmányi kirándulások

Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

f, Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segíti a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett erdei iskola. Ez olyan oktatási forma, amely az adott helyen, több napon keresztül önállóságra, közösségi szocializálódásra neveli a tanulókat. Nő a tolerancia-képességük, az egymás iránti segítőkészségük és empátiájuk.

Megismerik a természeti és környezeti értékeket, melyet összehasonlítanak az itthon látottakkal, tanultakkal.

Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

g, Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. kirándulások, táborok, színházlátogatások) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.6 Tanórán kívüli szervezeti formák: napközi, tanulószoba, egész napos iskolai oktatás

Célok:

- A napközi otthon, tanulószoba, igény szerint egész napos iskolai oktatás biztosítja a tanulók tanórán kívüli gondozását, ellátását.
- A család és az óvodai nevelés eredményeire építve segíti, kiegészíti, bővíti az iskola tanórai keretben folyó nevelő-oktató munkáját.
- Az iskola többi nevelési formájával együtt arra törekszik, hogy a tanulók olyan személyiséggé váljanak,

- akik a kor tudományos eredményein alapuló széles körű ismeretekkel, és ezzel együtt alkotó és kritikus gondolkodással rendelkeznek,
- akik a saját és társaik munkáját, eredményeit megbecsülik, s a másik ember személyiségét elfogadni képesek,
- akik együttműködésre, felelős és önálló feladatvégzésre készek és képesek,
- akik védik, óvják a természeti környezetet,
- akik egészségesen élnek,
- akik a problémák megoldására, a konfliktusok feloldására képesek.

Alapelvek:

A családi nevelés mellett az iskolának, a napközi otthonnak, az egész napos iskolai oktatásnak törekednie kell a hiányosságokból eredő hátrányok csökkentésére, amelyhez a szülők és nevelők bizalomteljes együttműködése szükséges.

A nevelő-oktató munka során törekedni kell az önálló tanulás képességének kifejlesztésére, a tanulók nyitottságának, tanulási kedvének megteremtésére, megőrzésére.

A tanulók esélyegyenlősége egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással segíthető elő, amelynek igazodnia kell az adottságokhoz, a körülményekhez.

A nevelés-oktatás folyamata segíti a közösségi összetartó erők, a közösséghez való kötődés kialakulását.

A pedagógus szerepe igen jelentős a közös emberi értékek tisztelésének, az azokkal való azonosulásnak a kialakításában, az erkölcsi tudat megteremtésében.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A napközi otthon tanulószoba, az egész napos iskolai oktatás szerves részeként hozzájárul a tervszerű, tudatos, szervezett személyiségfejlesztéshez, a helyes önismeret kialakításához, a reális önértékek megteremtéséhez. A személyiség sokoldalú fejlesztésében a tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek pedagógiai jelentősége igen nagy, ezek során alakulnak ki a gyermekek tanulási és szabadidő eltöltési módjai, szokásai.

Tanulmányi munka:

A napközi otthon, tanulószoba az egész napos iskolai oktatás életében központi helyet foglal el a tanulmányi munka. Ennek megszervezése során tekintetbe kell venni, hogy a gyermekek tanulási képessége eltérő, feladataikat nem azonos intenzitással végzik, a munkavégzés üteme

nem egyforma, különböző a gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelem-összpontosításuk, fáradékonyságuk.

Fő feladatok:

- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- Minden tanuló számára biztosítani, hogy a képességeinek megfelelően felkészüljön a másnapi tanórákra.
- A feladatvégzés, a munka ellenőrzése, szóbeli és írásbeli értékelése.

Tanulás tanítása:

- A házi feladatok önálló felidézése.
- A szükséges felszerelések előkészítése, praktikus elhelyezése.
- A tanulási sorrend helyes meghatározása.
- A szóbeli és írásbeli feladatok egymásutániségének meghatározása.
- Időtervezés.
- A megfelelő tempójú hangos és néma olvasás gyakoroltatása.
- Az olvasott szöveg megértése, saját szavakkal való visszaadása.
- Lényegkiemelés.
- Az időrend, az ok-okozati kapcsolatok felismerésének gyakorlása.
- A szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, a szókincs bővítése.
- A vázlatkészítés gyakoroltatása.
- A tartalomelmondás gyakorlása.
- A segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése, használata.
- A verstanulás helyes technikájának elsajátíttatása, gyakorlása.
- A megfelelő rendezettségű, tempójú írásmód gyakoroltatása.

Közösségfejlesztés, felelősrendszer kialakítása

- A csoporton belüli feladatmegosztás szükségességének tudatosítása.
- A csoportközösség működését segítő tisztségviselők, felelősök feladatainak, munkájának megismertetése.
- Az önszabályozó képesség kialakítása, gyakorlatszerzés a csoportmegbízások vállalásában és teljesítésében.
- A megbízások, a vállalt feladatok pontos, lelkiismeretes ellátására ösztönzés.

- Az önkormányzó képesség kialakítása, az alá-, fölé-, és mellérendeltségi viszonyok megtapasztalása.
- Az önállóság, a felelősségtudat fejlesztése.
- A közösségi munkát segítő, az aktivitást megalapozó meggyőződés kialakítása.
- A felelősök munkájának közös ellenőrzése, közös értékelése.

Egész napos iskolai oktatás

A munkavállaló szülők számára nagy segítséget jelenthet, ha gyermekeik – hasonlóan az óvodához - egész nap az iskolában tartózkodhatnak. Az egész napos iskolai oktatásos forma megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését az iskolába, a délutáni szabadidőprogramokat a gyermekek és a szülők időbeosztásához, igényéhez igazítják, a szakkörök is szerves részét képezik a délutáni foglalkozásoknak.

Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-2. évfolyamon napközis csoportok, előzetes felmérés alapján választhatóan. Minden elsős kisgyerek **két tanítóval** kezdi tanulmányait, akik a tantárgyakat - szakmai tapasztalataik, tudásuk és hajlandóságuk szerint - egymás között megosztva tanítják.

Egyikük a *humán blokkért* (magyar nyelv és irodalom, ének-zene, rajz), míg kollégája a *matematikai és természettudományos blokkért* (matematika, környezet- vagy természetismeret, technika, testnevelés) felelős. Ez a szisztéma lehetőséget ad a tanítóknak arra, hogy saját tantárgyaikat professzionálisan, a korszerű tartalmakat és formákat megismerve, magukat folyamatosan tovább képezve tanítsák.

Az egész napos iskolai oktatás keretében a felzárkóztatás és tehetséggondozás, mint alapvető tanítói feladat olyan jól valósul meg, hogy évismétlésre nem szorul a tanuló.

Egész napos iskolai oktatásos osztályban - mivel a gyerekek 08 - 16-óraig az iskolában vannak - házi feladataikat is az iskolában végzik el. Matematika és magyar óráikat önálló tanulás nevű órarendi egység követi, ami rövidebb, mint egy tanóra - általában 20-25 percig tart. Ekkor a gyerekek önállóan, ha szükséges tanítói irányítással végzik el készségfejlesztő, gyakorló, felzárkóztató vagy tehetségfejlesztő feladataikat. Ilyen módon levesszük a családokról az otthoni gyakorlás terhet.

Napirend

Az egész napos oktatásban résztvevő kisgyerek órarendje eltér hagyományos keretek között tanuló társától. Az eltérés oka az, hogy az órarend összeállításakor figyelembe vesszük a gyerekek napi terhelhetőségét. Ezért az órák nem sűrű egymásutánban követik egymást, ha-

nem közbeiktatott rövidebb-hosszabb szünetekkel megszakítva tartanak délutánig. Ezt az időt rugalmas határokkal a tanító maga osztja be, és minden esetben a gyerekek érdeke szerint kell döntenie. A szünetek a szabadban és mozgásos tevékenységgel zajlanak.

Az oktatási forma pedagógiai előnyei

A nap folyamán, mivel a tanítás és a szabadidő váltja egymást, egyenletesebb a tanulók terhelése. Több lehetőség nyílik a tanulókkal való beszélgetésre, az egyéni élmények meghallgatására, a játék közbeni megfigyelésre, a különböző nevelési helyzetek elemzésére.

A tanítók között a felelősség-megosztás kiegyensúlyozottabb, hiszen mindkét pedagógus tanít és napközizik is.

Mindkét tanító látja a gyermeket az irányított és az önálló tanulás folyamatában, megfigyelheti szabadidőben a társai között, látja a különböző szabadidős foglalkozásokon, így a nevelés is lényegesen hatékonyabb lehet.

A házi feladatot az adott tantárgyból a tárgyat tanító pedagógus végezteti, ami nagyon sok előnnyel jár, hiszen a tanító azonnal visszajelzést kap az elsajátítás mértékéről, az esetleges hibákról, és ezek alapján azonnal korrigálhat. A gyermekek hét közben nem viszik haza a táskájukat.

Az órarend lehetővé teszi, hogy a hét egyik napján 3 órát a környezetvédelemmel-környezeti neveléssel kapcsolatos foglalkozásokra fordíthatnak az osztályok.

/3. sz. melléklet/ Tanórán kívüli oktatás-nevelés: napközi, tanulószoba, egész napos oktatás/

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

[2011. évi CXCV. törvény 4. § a nemzeti köznevelésről]

Iskolánk vállalja:

- érzékszervi fogyatékos (hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási) küzdő, különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű tanulók
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját.

A pedagógus feladatai a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók integrációja során:

- nevelésük- oktatásuk, a tananyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a teljesítmény értékelése,
- együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel, egyéb szakemberekkel,
- elfogadó szemlélet tanúsítása,
- sajátos tanulásszervezési módok alkalmazása,
- egyéni haladási ütem, differenciálás biztosítása,
- a tanórai tevékenységekbe, foglalkozásokba a szakvéleményben szereplő javaslatok beépítése, szükség esetén az eljárások megváltoztatása.

Sajátos nevelési igényű tanulók segítése:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integrált formában történik.

A tanítási órákon túl - gyógypedagógus vezetésével - rehabilitációs, fejlesztési szolgáltató órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján - terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A gyógypedagógus kompetenciaköre:

- a sajátos nevelési igényű gyermekkel való foglalkozás, diplomája szakirányának megfelelően
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozás

Feladatai: /munkaköri leírás tartalmazza/

- differenciált diagnosztika eszközeivel feltárja a tanulási zavar vagy lemaradás okát
- szakértői vélemény és saját vizsgálatai alapján egyéni fejlesztési tervet készít
- fejlesztő óráin foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal
- szükség esetén egyéb szakembereket von be a terápiába (pl. logopédus, szurdopedagógus, mozgásterapeuta, mentálhigiénés szakember, stb.)
- vizsgálatot kezdeményez a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

- a tanulók lehetőségeinek, korlátainak, speciális igényeinek figyelembevétele
- hosszabb időszávok, tágabb keretek megjelölése
- sajátos tartalmak, követelmények kialakítása
- segítő, pozitív megkülönböztetés
- önmagukhoz mért fejlődés értékelése
- a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formák érvényesítése

(indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján:

- az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés,
- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés helyett szöveges értékelés és minősítés
- egyéni továbbhaladás a 4. osztály végéig).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése

Iskolánkban is egyre több olyan gyermek tanul, aki az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít. A problémák háttérében állhatnak:

- pszichés zavarok
- tanulási nehézségek
- rossz vagy hiányos szocializáció

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára az iskolai nevelés, oktatás keretében fejlesztő foglalkoztatást biztosítunk, melyet a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően fejlesztő pedagógus vagy gyógypedagógus vezet.

A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre:

- a normál intelligenciaövezetbe tartozó, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Feladatai: /munkaköri leírásban foglaltak szerint/

- képzései során elsajátított tesztek felvétele és kiértékelése
- fejlesztő foglalkozások megtartása
- tevékenységének összehangolása más szakemberekkel
- kompetenciakörét meghaladó esetek speciális szakemberhez irányítása

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása sokszínű tevékenységformák alkalmazásával
- a szülőkkel való együttműködés
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló segítése:

Iskolánk az alapkészségek biztos elsajátítása mellett fontos feladatának tekinti, hogy a tehetséges tanulókat is képességeik szerint továbbfejlessze, korszerű oktatástechnikai módszerek, kooperatív tanulás, digitális eszközök alkalmazásával.

A differenciálás területei:

- Tanulócsoportok, egyének kiemelése, azért, hogy különös figyelmet fordítsunk rájuk (pl. versenyre felkészülés, tehetséggondozó foglalkozások).
- Speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakoztatását (pl. tanórán kívüli foglalkozások).
- Differenciálást szolgáló szervezeti formák (pl. sportkörök, szakkörök, klubfoglalkozások, tanulmányi és kulturális versenyek, a művészetek).
- Differenciálást szolgáló tartalmak.
- Differenciálást segítő taneszközök biztosítása (pl. számítógépes programok, multimé-

dia).

A tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról és óraszámairól a mindenkori tárgyi- és személyi feltételek ismeretében a munkaközösség-vezetők javaslata alapján, az iskola vezetősége a fenntartó jóváhagyással dönt. A működés konkrét formáit az iskola éves munkaterve tartalmazza.

Differenciálási lehetőségek a tanulásszervezésben:

- képesség és érdeklődés szerinti csoportbontás;
- tartalmi különbségtétel;
- követelmények differenciálása
- iskolai szinten csoportbontás (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, technika, informatika)

Szinterei:

- az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulás
- tanórán kívüli, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- szakkörök
- sportkörök
- szabadidős foglalkozások (pl.: tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás, pályaválasztás segítése.

A tehetséggondozás programjának megvalósításában jelentős szerepet vállal a Pejtsik László Alapítvány (oklevél, könyvjutalom, díj adományozása).

Hátrányos helyzetű tanulók segítése

Elsődleges cél a prevenció a hátrányos helyzet kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése, ennek érdekében fel kell vállalni a fokozott törődést ezekkel a tanulókkal.

Ennek lehetőségei:

- korrepetálás, tehetséggondozás

- szakkörök
- napközi és tanulószobai felvétel
- ösztöndíjprogramok
- továbbtanulásuk biztosítása
- gyakori egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában
- folyamatos kapcsolattartás a családdal (családlátogatás, fogadóórák)
- szociális hátrányok enyhítése a pályázati lehetőségekhez kapcsolódóan

A veszélyeztetett, a halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja, melynek érdekében jelzőrendszert működtet.

Tevékenységek a gyermek- és ifjúságvédelmi célok megvalósítása érdekében:

Általános gyermekvédelmi feladatok:

Az iskola valamennyi tanulója érdekében, védelmében megfogalmazott általános gyermekvédelmi feladatok az elsődleges megelőzés céljával:

- személyiség – közösség fejlesztés - neveléssel kapcsolatos feladatok,
- gyermeki jogok érvényesítése
- szülők szemléletformálása, megnyerése, sokoldalú bevonása, motiválása
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak tudatos feltárása
- az eltérő helyzetű és szükségletű gyermekek célzott, speciális kezelése, foglalkoztatása, fejlesztése;
- a gyermekvédelmi problémával küszködő gyermekek szüleivel speciális pedagógiai bánásmód alkalmazása, megnyerésük külső segítő intézmények (ill. szakembereik) szolgáltatásainak, támogatásainak igénybevételére;
- speciális szakemberek széleskörű bevonása foglalkoztatása (orvos, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, családgondozó stb.);
- együttműködés külső segítő intézményekkel
- az osztályfőnökök segítségével a HH-s, HHH-s, és veszélyeztetett tanulók felmérése
- gyors és hatékony intézkedés a gyermeket veszélyeztető helyzetekben

- a család szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatások (pénzbeli és természetbeli) felkutatása, a hozzájutás segítése, támogatása, valamint tanácsadás a családellátó tevékenységhez.
- a veszélyeztetett gyermekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslattétel a változtatásra
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok, ösztöndíj programok figyelemmel kísérése és erről a nevelőtestület tájékoztatása, lehetőség szerint pályáztatás
- kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
- a szülők és a tanulók tájékoztatása arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- javaslattétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (napközis, tanulószobai felvétel, tanszersegély, ingyenes étkeztetés). Szükség esetén védő-óvóintézkedések megvalósításában való közreműködés.
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése, és ennek felkérésére részvétel az esetmegbeszéléseken, fegyelmi tárgyalásokon.
- a magántanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése.
- fogadóóra tartása az adott tanév munkatervének megfelelően.

Kapcsolatteremtés a különböző gyermekvédelmi szakellátás szerveivel:

- Gyermekjóléti Szolgálatok családgondozóival (esetmegbeszélés, közös családlátogatás)
- Önkormányzatok gyermekvédelmi, gyámsági, szociálpolitikai csoportjaival
- Hivatásos pártfogókkal
- Családsegítő Központtal
- Egészségügyi szolgáltatás szakembereivel (gyermekpszichiáter, gyermekpszichológus, az intézmény iskolaorvosa, védőnő)

1.8 A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatai

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

Minden pedagógus egy, vagy több munkaközösség tagjaként vesz részt az éves szakmai munkában. A munkaközösségekben alkalmazzák a belső tudásmegosztást. A munkaközösség tagjaként az intézmény szakmai céljainak figyelembe vételével tervezik, szervezik munkájukat. A mindenkori éves munkaterv alapján a feladatokhoz igazodva team-ek alakulnak, amelyekben meghatározott feladatokat teljesítenek a pedagógusok. A csoportmunka, a team-be szerveződés segíti a közösségi szellem kialakítását, a színvonalas csapatmunkát.

(A pedagógusok feladatait az éves munkaköri leírásuk tartalmazza.)

- Ismeri, gondozza az általa tanított tantárgyak helyi tantervét
- tanmenetet készít a helyi tanterv alapján minden év *szeptember 1-ig* az általa tanított tantárgyakra, évfolyamokra
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó- és javítóvizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- a tanulók felügyelete tanítás előtt, óraközi szünetekben, ebédeléskor és délután
- iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése, és azokon való részvétel
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak, szaktantermek, osztálytermek rendben tartása

Egyéb önképzési, önfejlesztési feladatai:

- rendszeresen szinten tartja szakmai tudását
- részt vesz a szakmai, módszertani és egyéb továbbképzéseken,
- fejleszti pedagógiai, szakmai, IKT módszertani tudását és ezeket alkalmazza a tanóráin

- megismeri a nevelő-oktató munkájához szükséges jogszabályokat
- felkészül a pedagógusminősítési folyamatokra, saját minősítésére
- részt vesz az intézményi önértékelés folyamatában, az intézményi célokat mindig figyelembe veszi, azonosul azokkal
- megfelel a pedagógusra vonatkozó etikai szabályoknak.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév augusztusban, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

(A pedagógusok feladatait az éves munkaköri leírásuk tartalmazza.)

- Fejleszti a tanulók személyiségét és helyes értékrendjük kialakítását.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, az osztályban tanító nevelőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót büntetésben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített **osztályfőnöki tanmenet**/felső tagozat/ szerint vezeti az osztályfőnöki órákat.
- A tanév elején /szeptember 30-ig/ elkészíti az **osztályfőnöki munkatervét**, amelyet a tanév eleji helyzetelemzésére épít.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket.

1.9 A szülők, a tanulók és a pedagógusok és az intézmény egyéb partnerei együttműködésének elvei, kapcsolattartásuk formái

Célunk a tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztése, a kétoldalú információcsere, a tájékozódás-tájékoztatás, a partnerkapcsolatok erősítése. A szülői házhoz fűződő kapcsolatunk alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés, ugyanakkor a pedagógiai szakma területén érvényesül a nevelő vezető szerepe.

A tanulók közösségét érintő együttműködési formák:

A **tanuló-pedagógus kapcsolatát** a köznevelési törvény szabályozza. A tanulók érdekeinek képviseletét a diákönkormányzat működtetésével biztosítjuk. A tanulók kötelességeit és jogait a Házirend, a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. Ezen dokumentumokba foglaltak betartását elvárjuk minden tanulótól.

Együttműködési formák:

egyéni beszélgetés
diák - önkormányzati fórumok, közgyűlés

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább évente egy alkalommal a DÖK megbeszélésen, a diákönkormányzatot segítő pedagógus a diákönkormányzat üléseken tájékoztatja a DÖK képviselőket.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban tájékoztatják.
3. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója az SZMK üléseken, az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják.

Szülői részvétel az iskolai közéletben:

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvetőnek tartjuk a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kiala-

kítását. A tanár-szülő kapcsolatnak a kölcsönös bizalmon, megbecsülésen és megértésen kell alapulnia. Ennek érdekében gondot fordítunk arra, hogy a szülők időben és megfelelő formában tájékozódhassanak az iskolai életről. Létrehoztuk a tájékoztatás különböző fórumait és formai kereteit.

Szülői munkaközösség

Tagjai az osztályok SZMK képviselői. A tagok maguk közül választanak elnököt és elnökhelyettest. Az iskolai SZMK szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az SZMK elnöke tanévenként megkapja az iskola éves programját, amelyet véleményezhet.

Az elnök a szülők, vagy a tanulók nagyobb közösségeit érintő kérdésekben közvetlenül az iskola igazgatójához fordulhat.

- Iskolánkban a szülők a köznevelési törvényben meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelezettségeik teljesítése érdekében szülői munkaközösséget működtetnek.

- Intézményünk szervezeti és működési szabályzata az alábbi jogokat állapítja meg a szülői munkaközösség részére:

- Véleményezési jog az iskola a pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata és házirendjével kapcsolatosan.

A szülői munkaközösség élén a szülők által választott vezető áll, aki képviseleti joggal rendelkezik. A szülői munkaközösség dönt saját szervezeti és működési szabályzatáról.

- Az osztályok szülői munkaközösségeinek tevékenységét az osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök segítik.

A szülői közösségek véleményeiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat a választott SZMK elnök és tagok, vagy az osztályfőnök közvetítésével juttatják el az intézmény vezetéséhez.

- Az intézmény szülői választmányát az iskola igazgatója tanévenként közvetve vagy közvetlenül tájékoztatja az intézmény munkájáról és feladatairól, elért eredményeiről. A szülői választmány elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének, kapcsolattartásának formái

a, Családlátogatás

- Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- Az új osztályfőnök látogatást tesz a családoknál. Megismerkedik a család tagjaival, életkörülményeivel.

- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős is végez családlátogatást problémák jelentkezésekor.

b, Szülői értekezlet

- Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a tantervi követelményekről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetőinek.

Rendszeresen tartunk szülői értekezletet a tanév kezdetekor,/szeptemberben/ az első félév befejezésekor, a tanév vége előtt májusban., valamint pályaválasztási szülőértekezletet. Ezen az időpontokon kívül szükség esetén bármikor összehívhat rendkívüli szülői értekezletet az osztályfőnök.

c, Fogadóóra, fogadóest

- Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása.
 - A fogadóórán a szülők tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, konzultálhatnak a gyermekükkel kapcsolatos kérdésekről.
 - Ekkor történik egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.
 - Az alsó tagozatban tanító pedagógusok a tanév szorgalmi idejében havonta egy alkalommal tart szülői fogadóórát, a felső tagozatban félévente egy alkalommal fogadóestet tartunk.
 - Az igazgató fogadóóráját az általa meghatározott időben tartja. A rendszeres időpontokon kívül előzetes egyeztetés alapján egyéni konzultációkra is van lehetőség.
- Fogadóestet tartunk félévente egy alkalommal 4-8. évfolyamon a tanulmányi munka tájékoztatása céljából.

d, Írásbeli tájékoztató

- A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

e, Egyéb tájékoztatási formák

- e-napló, iskolai hirdető, tájékoztató szórólapok, plakátok, iskolai internetes honlap.

Az intézmény egyéb kapcsolatai, partnerei, együttműködési formák

Minden tanév elején aktualizáljuk az iskola közvetlen és közvetett partnereinek listáját. A partnerekkel való együttműködés során célunk bemutatni az iskolában folyó munkát, ugyanakkor visszajelzést kérni munkánk eredményességéről. Az így kapott visszajelzéseket felhasználjuk az éves munkánk értékelésénél, az intézményi önértékelésnél.

Az intézmény egyéb partnereinek kapcsolattartási formái

| Az intézmény partnerei | Az együttműködés területei | Az együttműködés formái |
|---|--|--|
| Fenntartó, működtető | szakmai, működtetői irányítás | napi munkakapcsolat |
| Tündérrózsa Óvoda | beiskolázás | nyílt nap, közös programok, fecsketábor, munkaközösségi megbeszélések félévente |
| Középiskolák | 8. évfolyam pályaválasztás tehetséggondozás | Pályaválasztási szülői értekezlet, nyílt napok, órák versenyek |
| Tiszaalpári Önkormányzat | Esélyegyenlőség Rendezvények, ünnepség Iskolai étkeztetés Pályázatok | Esélyegyenlőségi Bizottság Rendezvényszervezési, részvételi feladatok Táborok anyagi támogatása |
| Szakmai szolgáltatás, Szakértői bizottság, nevelési tanácsadó | tanulási nehézség, SNI tanulók ellátása logopédiai szakellátás tanulási nehézség, magatartási, pszichés rendellenesség gondozása | pedagógiai vélemény együttműködési megállapodás esetmegbeszélés, konzultáció utazó gyógypedagógusok, pszichológussal történő kapcsolat fejlesztési tervek készítése |
| Közművelődési intézmények | szabadidős programok egészségnevelés, helytörténet, könyvtári szolgáltatás | színház- és múzeumlátogatás, prevenációs programok könyvtári órák |
| Köznevelési feladatellátásban részt vevő szervezetek | gyermekvédelem egészségnevelés/védőnők, iskolaorvos, iskolai fogorvos/ sport | prevenációs programok iskola egészségügyi ellátás sportversenyek, diákolimpia |
| Történelmi egyházak | hitoktatás | közös programok, ünnepségek |
| Civil szervezetek | pályázatok, községi programok | közös programok /gyermeknap/, ünnepségek |

| | | |
|--|---|---|
| Ökoiskolai programokhoz, környezetneveléshez kapcsolódó szervezetek, egyesületek | pályázatok hulladékgyűjtés régiós versenyek rendezvények erdei iskola | Évente hulladékgyűjtési akciók Versenyek támogatása |
| Pejtsik László Alapítvány | tanulmányi munka támogatása pályázatok | Jutalomkönyvek Egyéb támogatások Kuratóriumi tagság |

1.10 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A Diákönkormányzat:

Döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint
 - tisztségviselőik megválasztásában, és
 - jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat irányítja. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógusok segítik.

A diákönkormányzat célkitűzései és feladatai többek között az érdekképviselés, diákközösségi rendezvények szervezése.

A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzati SZMSZ szabályozza.

1.11 A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

A tanuló felsőbb évfolyamba lépésének feltételei:

- a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, il-

letve a kötelező órákon való megjelenésnek a tanuló eleget tesz;

- a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről tanévenként a nevelőtestület dönt;
- a követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el;
- a második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

A tanuló osztályzatait tanév tanévközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Vizsgák fajtái és szabályai

Egyéni írásbelis szintfelmérő:

- nívócsoport kialakítására nyelvtan-helyesírásból, ill. matematikából.

Osztályozó vizsga

- Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben tehesen eleget;
 - az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse a tantárgyi követelményeket,
 - a tanítási évben a mulasztott óráinak száma a 250 órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- amennyiben a tanuló mulasztott, de a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a félévi, év végi osztályzatának megállapítása végett, a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni;
- a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül a szülő kérheti, hogy amennyibe

gyermekét javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója engedélyezheti, ha arra a tanuló átvételéhez van szükség.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné;
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb 1-2 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott és a nevelőtestület ezt határozattal támogatta.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Vizsgatantárgyak követelményei:

- A tanulmányok alatti vizsgákat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- Az **osztályozó és javítóvizsgák** követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő **követelmények** alapján a nevelők **szakmai munkaközösségei**, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
- A javítóvizsga módját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) minden tantárgyból a vizsgáztató dönti el.

- A **magántanuló** a készsége tárgyak alól felmentést kap.

Tanulmányok alatti vizsga

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A tanuló évfolyamot ismétél

- akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni (250 óra)
- ha a szülő írásban kéri az évfolyamismétlést (1. évfolyam);
- ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg;
- a tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

1.12 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

Belépés az első évfolyamra

A szülők gyermeküket iskolánk első évfolyamára beíráthatják:

- ha gyermekük 6. életévét a folyó év május 1-ig betölti, és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, iskolaérettséget
- ha a gyermek egészségileg alkalmas
- ha a gyermek lakóhelye Tiszaalpar (külföldi állampolgárság esetén letelepedési engedéllyel rendelkezik, más településen lakókat férőhely esetén fogadunk.

- Amennyiben a gyermek a 6. életévét a folyó év december 1-ig tölti be, és a szülő kéri a tankötelezettség megkezdését, a nevelési tanácsadó pedig javasolja, a tankötelezettség megkezdéséről az igazgató dönt.
- A beíratáshoz szükséges dokumentumok:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata és személyi lapja (TAJ száma)
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai vagy nevelési tanácsadói szakvélemény,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye,
- a szülő (gondozó) személyi igazolványa.

A tanuló tanév közben költözik a településre, tanulói jogviszonyát a beiratkozás napjával kezdheti meg.

Első évfolyamra való beiratkozás eljárásrendje

- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban
- köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírattatni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokat be kell mutatni:
- Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
- Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
- Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, 15 napos határidővel teljesíti.
- Az iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény, vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivaltal, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

- Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének alapján az iskola igazgatója dönt. Felvétel előtt a tanuló egy felvételi beszélgetésen vesz részt.

Belépés az iskola további évfolyamaira

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló bizonyítványa,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapja,
- egészségügyi törzslapja és személyi lapja (TAJ száma)
- a szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
-

Nemzetközi vonatkozású rendelkezések

- Ha Magyarország területén élő, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el.
- Ha az iskolai tanulmányok folytatását a magyar nyelv ismeretének hiánya vagy a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója – a szülő egyetértésével – az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt.

1.13 Az iskola egészségnevelési programja

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával:

- **egészséges táplálkozás** megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás ösz-

szekapcsolásával);

- **mindennapi testnevelés/testedzés** minden gyermeknek
- **különböző tantárgyak** adta lehetőségeken belül számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztés hatékony oktatása.
- **Szabadidős közösségi mozgásprogramok** az iskolán kívüli szereplők bevonásával, egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel szorgalmazása.

Az iskolai egészségnevelési program célja, hogy iskolánk tanulóiban kifejlődjön egy egészség- és környezettudatos magatartás. Az egészségnevelés az iskola minden dolgozójának, kiemelten a pedagógusoknak, illetve tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak a feladata.

Alapelvek, célok

- a tanulók testi-lelki egészségének megőrzése, az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- mindennapi testmozgás
- iskolai balesetek megelőzése
- egészséges táplálkozási szokások kialakítása, fejlesztése
- iskolai balesetek megelőzése
- rendszeres testmozgás fontosságának felismertetése, törekvés arra, hogy a felnőtt életüknek is szerves részét képezze
- tiszta, egészséges, meghitt környezet kialakítására való igény
- ivóvíz fogyasztásának előnyben részesítése
- szabadidő tartalmas eltöltésének módjai
- Iskolai erőszak megelőzése
- Személyi higiéné kialakítása

Megvalósításának területei

Tanórai kereteken belül tantárgyakba beépítve.

Tanórán kívül:

- iskolai szabadidős program
- szervezett tanulmányi kirándulás
- sportnap, egészségnap

- szükség esetén a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a diákoknak, a tanesztületnek, a szülőknek a meghívott pszichológus.
- egészségügyi intézmények, szervezetek: egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatot.
- Prevenció programot szervezünk a segítségükkel diákoknak, pedagógusoknak és szülőknek.
- a balesetvédelmi rendszabályok érvényesítése az iskolában.
- a tanulók különböző sportversenyeken, térségi és regionális versenyeken, és helyi sportegyesületekben is fejlesztik önmagukat.

Szülőkkel, családdal való kapcsolattartás

- Az iskolai egészségnevelés területén sem nélkülözhetjük a „szülői ház” támogatását, megerősítését. A harmonikus pedagógus-szülő együttműködés megteremtésének céljából arra törekszünk, hogy a gyermekek iskolai hétköznapjaiba betekintést adjunk különböző prevenció programokkal
- Rendkívüli szülői értekezletek szervezésével, ahol szakember segítségével felhívjuk a szülők figyelmét, a korosztályt veszélyeztető problémákra.
- A közös programok szervezése a szülők, a család és a tanulók bevonásával, ahol a cél az egészséges testmozgás, étrend, életmód megerősítése.

Iskolaorvossal, védőnővel, iskolai fogorvossal való kapcsolattartás

- Tanulóink a jogszabályoknak megfelelően rendszeres szűrővizsgálatokon vesznek részt.
- A szűrővizsgálatokat az iskolatitkár és az osztályfőnök koordinálja, egyezteteti a vizsgálati időpontokat.

1.14 Az iskola környezetnevelési programja

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata, melyben segítségünkre vannak a településünkön lévő civil szervezetek.

A környezeti nevelés alapelvei, céljai

Az iskola hitvallása – az iskolai környezeti nevelés szemlélete

„A fenntarthatóságra való felkészítés egész életen át tartó tanulási és szocializációs folyamat, amely tájékozott és tevékeny állampolgárokat nevel, akik kreatív, problémamegoldó gondol-

kodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet-és környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és etikusán felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös döntéseikért, tetteikért. Ezek az intézkedések biztosítják az egészséges környezetet és a hatékony gazdaságot a jövő számára.” (Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia 2010)

A környezet-és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Az iskola fenntartója és minden dolgozója egyetért a fenntartható fejlődés elveivel és azok gyakorlati alkalmazásával és az ökoiskolákra vonatkozó kritériumok betartására törekszik.

Kiemelt feladatnak érezzük, hogy tanulóink szemléletén alakítsunk, környezet- és természet szeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet és benne az embert. A természettudományi tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladat.

2014-ben elnyertük az örökös Ökoiskola címet, amely környezeti nevelésünkben megmutató eredményeket bizonyít, de egyben további elkötelezettséget is jelent. Az iskolában a tantestület nagy része intenzíven foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. A környezeti nevelés terén fokozatosan lépésenként haladunk előre.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére
- felkelti az igényt és képessé tesz a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására,
- összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok megértésére,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására, környezeti kérdésekben,
- a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek között a legfontosabbak:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom

Célja:

- Az iskola tanulói és dolgozói között minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljön
- a környezeti nevelés,
- a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.
- A helyi környezeti értékek és gondok részét képezzék az iskola pedagógiai munkájának, a helyi pedagógiai programba beépítve.
- A tevékenységeink és szemléletünk minél szélesebb körben ismertté váljon és az a lakosság körében elterjedjen.
- tudatos fogyasztói magatartás kialakítása a takarékosági szempontokat figyelembe véve

A célok eléréséhez különböző készségeket kell kialakítanunk és fejleszteniük tanulóinkban

Ezek:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód

- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikációs, médiahasználat
- Konfliktuskezelés és megoldás
- állampolgári részvétel és cselekvés

Iskolán kívüli együttműködés

1. Fenntartó:

A fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények költségvetését. Ezért a kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési program megvalósításában elkerülhetetlen, tevékenységünket erkölcsileg és anyagilag is támogatja.

2. Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:

A helyi, környékbeli intézmények, létesítmények látogatását tanórákon készítjük elő

A mindenkori éves munkaterv tartalmazza

- igényes, környezeti kultúra kialakítása a tantermekben, az iskola belső terében, az iskola körül (a tudatos fogyasztási szokások kialakítása (étkezési, vásárlói szokások felmérése, megfigyelése és módosítása)
- takarékos és figyelmes anyaghasználatra nevelés (energia, víz, papír újrahasznosítása, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés)
- természeti és mesterséges környezet esztétikumának alakítása szűkebb és tágabb környezetünkben – műemlékek gondozása, értékek ápolása (szakkörök, Értékőrző tábor)
- környezetünk megismerése és annak óvása, szépítése
- egészségnevelési terv elkészítése, tantestület tagjainak továbbképzése környezeti nevelés témakörben
- felkészíteni a tanulókat környezetkímélő technológiával gyártott termékek vásárlására.
- környezeti nevelés beépítése más tantárgyakba a természettudományi tárgyakon kívül, és a tanórán kívüli foglalkozásokon is.
- témnapokkal elősegíteni a valóság megismerését, az abban rejlő problémák meglátását (helyi globális pl.: hulladékprobléma, vízgazdálkodás)
ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével – biodiverzitás jegyében -, élőhelyek megóvásával, irányított természetvédelemmel – KNP természetőrének segítségével ill. az Igazgatósága által meghirdetett akciók és programokban való részvételével készítjük elő

Hivatalos szervek:

- Fenntartó
- Önkormányzat
- ÁNTSZ,
- Ökoiskola Hálózat
- Ők ellenőrzik azt, hogy az iskola környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e. Véleményük döntő az iskola környezeti kialakulásában.

Hagyományok:

Civil szervezetek szakmai ismereteikkel és tevékenységeikkel segítik munkánkat:

- Szabadon szervezett tanóra elsősorban az életközösségek megismerésér
- nyári táborok megszervezése, lebonyolítása
- osztályfőnöki órák anyagába beépítve, kiállítások, versenyek, rajzpályázatok a környezettudatossággal kapcsolatba
- az ember és környezetének kapcsolata
- Energiatakarékosság, tudatos fogyasztói magatartásnak
- történelmi, kulturális értékeink, népművészeti és hagyomány ápolása a fenntarthatóság elveinek megfelelően
- szakórákon minden lehetőséget megragadunk a környezeti nevelésre
- természetismereti versenyekre felkészítés

A környezeti nevelési tevékenységek szinterei

a, Tanórai keretben megtartott tevékenységek:

Az elméleti alapokat biztosítjuk, példát mutatunk. Kiselőadások alkalmával környezetvédelmi problémákat tárnak fel, és tanári irányítással keresik a választ, megoldást. Ezzel fejlesztjük a problémamegoldó képességüket és a globális szemlélet kialakítását.

b, Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozásokon küzdünk a Földet elborító szemét, a nyersanyaghiány, az energiapazarlás, a rossz vásárlási szokások ellen. A néphagyományok megis-

merése is a környezeti nevelés feladatkörébe tartozik. A néphagyományok, a népi játékok felelevenítése a sajátos mentálhigiénés kultúra átadására is lehetőség.

Örökös Ökoiskola

Elnyert cím a környezeti nevelésünk eredménye. A program évente elkészül. Fokozott figyelmet fordítunk a tudatos fogyasztói magatartás kialakítására, a fenntarthatóság elvének követésére, a szelektív hulladékgyűjtésre, az anyag- és energiatakarékosságra.

Arra törekszünk, hogy minél többen sajátítsák el a fogyasztói társadalom alapismérveit, hatásait. Az iskola minden dolgozója és tanulója legyen nyitott a globális ökológiai jelenségek iránt. Ennek tükrében az együttműködés elkerülhetetlen a partnereinkkel /belső és külső/.

Módszerek, taneszközök, kommunikáció:

Környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulás szükséges.

/ 3. sz. melléklet: Környezeti nevelés programja/

1.15 Elsősegélynyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek

1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- Az iskolai balesetek elkerülése
- A gyalogos és kerékpáros közlekedési balesetek elkerülése
- A betegségek megelőzése
- Elsősegélynyújtás kisebb sérülések esetén.

2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósítása

- személyi higiénia,
- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- testi-lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek elsajátítása tanítási óra keretében.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, egyéb szakember) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projekt szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet a baleset észlelője, vagy maga az áldozat – a végleges szakellátás megkezdése előtt- a hirtelen egészség károsodás elhárítása és az állapot további romlásának feltartóztatása érdekében végez.

Iskolánkban az elsősegély nyújtással kapcsolatos terv tartalmazza a

- a.) pedagógusok képzését és feladatait
- b.) a tanulókra vonatkozó szabályokat

Ahhoz, hogy valaki képessé váljon jól elsősegélyt nyújtani, meg kell tanulnia:

- az alapvető viselkedési szabályokat baleseti helyzetben
- felismerni a lényeges jeleket, tüneteket
- megfelelő módon segítséget nyújtani
- szakszerűen végrehajtani a szükséges elsősegélynyújtást

Pedagógusok:

Iskolánkban 1 fő elsősegélynyújtásra kijelölt pedagógus van, akiknek a feladata az, hogy szükség esetén a sérültet szakszerűen ellássák. Betartsák az elsősegély protokoll szabályait.

- azonnali teendők
- segélyhívás
- elsősegély

Iskolánk dolgozói részt vesznek elsősegély és életmentő elméleti és gyakorlati képzésen. Kijelölt elsősegély-nyújtó hely, iskolánk portája. Itt található az elsősegély doboz is, melynek tartalmát rendszeresen ellenőrzik a kijelölt személyek.

Tanulók:

Az tanév első napján balesetvédelmi oktatásban részesítünk minden gyermeket.

Az alapvető szabályokat minden lehetséges alkalommal közvetítjük tanulóink felé:

- baleset esetén szóljon a felnőttnek azonnal
- a balesetet szenvedőt, nyugalmi helyzetbe segítsék, (pl.: leültetés)

Az elsősegély-nyújtási ismeretekkel részletesen, szakemberek segítségével elsősorban az osztályfőnöki óra keretén belül foglalkoznak.

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Helyi tantervünk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (2) bekezdése, (a továbbiakban: köznevelési törvény), 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, figyelembevételével, az Ember Erőforrások Minisztériuma által kiadott kerettanterv kiegészítésével készült.

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

| TANÉV | ÉVFOLYAM | | | | | | | |
|-----------|------------------|-------|---------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | Bevezető szakasz | | Kezdő szakasz | | Alapozó szakasz | | Fejlesztő szakasz | |
| 2015-2016 | K2012 | K2012 | K2012 | H2008 | K2012 | K2012 | K2012 | H2008 |
| 2016-2017 | K2012 | K2012 | K2012 | K2012 | K2012 | K2012 | K2012 | K2012 |

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- **H2008** = 2008. szeptemberétől érvényes helyi tanterv (a 2008. II. 8.) OKM rendelet és a 17/2004. (V. 20.) módosítása szerint
- **K2012** = 110/2012. (VI. 4.) korm. rendeletben kiadott NAT tartalmi szabályozására épülő új kerettanterv

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 26. (2) szerint az intézmény az oktatásért felelős miniszter által kiadott és engedélyezett kerettan terveket kiegészítve helyi tantervet készít.

Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („A változat” illetve „B változat”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

- **Első és ötödik évfolyamon 2013. szeptember 1-től a**

/ 2. sz. melléklet: A választott kerettanterv tantárgyai/

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

„Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”,

valamint

„Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”.

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az egyes tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

2.3 A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az oktató-nevelő munka során olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, amely a hivatalos tankönyvjegyzéken szerepel.

A taneszközöket a szakmai szempontok és költségek figyelembe vételével a szaktanárok, szakmai munkaközösségek határozzák meg. A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók;
- a taneszköz legyen jól tanítható, jól tanulható;

Az oktatáshoz szükséges taneszközök beszerzésére vonatkozó döntés tanév közben nem változtatható meg, a szülőkre a változtatásból adódó fizetési kötelezettség nem hárulhat.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

2.4 A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

1. A képzés szakaszai

Bevezető szakasz: 1-2. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, napközi, lehetőség szerint egész napos iskolai oktatás.

Feladatok:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- csökkentjük a tanulók között tapasztalható jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket
- az írás, olvasás, számolási készségek, helyes tanulási szokások megalapozása;
- az iskola társas környezetébe történő beilleszkedés segítése;
- az iskola belső szabályaihoz igazodó helyes tanulói szokások, viselkedésformák kialakítása;
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;
- a gondolkodási műveletek megalapozása;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,

Kezdő szakasz: 3.-4. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, napközi.

Feladatok:

- a helyes tanulási szokások kialakítása;
- az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása;
- az ismeretfeldolgozási technikák elsajátítása;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,

- eszközszintű íráshasználat, olvasás és szövegértés fejlesztése;
- szókincsbővítés, kifejezőképesség komplex fejlesztése;
- a kritikus önértékelés és mások helyes megítélése képességének fejlesztése;
- a tevékenységekhez kötött alkotó gondolkodás fejlesztése.
- az önismeret alakításával, az értékelés és önértékelés képességének fejlesztése,
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;

Alapozó szakasz: 5-6. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, tanulószoba.

Feladatok:

- az alapképességek továbbfejlesztése (írás, olvasás, szövegértés, szövegalkotás, matematikai eszköztudás);
- a meglévő ismeretek bővítése, melyek közvetlen tapasztalatszerzésre és gyakorlati tevékenységekre épülnek;
- az önálló tanuláshoz szükséges készségek, képességek fejlesztése;
- információszerzés és felhasználás stratégiáinak, technikáinak elsajátíttatása, a tanulás tanítása;
- az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák pszichikus elemeinek fejlesztése;
- a tanulók tanulási képességeinek a feltárása, a problémák megoldásának segítése;
- alapvető erkölcsi tulajdonságok és magatartásformák megszilárdítása;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése,
- a tantárgyi követelmények biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével.
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;

Fejlesztő szakasz: 7-8. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, tanulószoba.

Feladatok:

- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása;
- az önálló tanuláshoz szükséges ismeretek, készségek megszilárdítása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés megalapozása

- az absztrakciós gondolkodás fejlesztése (analízis, szintézis, következtetések, lényegkiemelés, szabályalkotás);
- a helyes magatartási és viselkedési formák belső meggyőződésből származó önálló követése;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése,
- az egészséges életvitel, a környezettudatos magatartás szokásrendszerének továbbfejlesztése;
- kiemelt hangsúly fektetése pályaválasztásra, pályaaorientációra;
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;

2.5 Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

27. § (11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a, a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b, iskolai sportkörben való sportolással, versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Intézményünk mindennapos testnevelési programjának tartalmi elemei:

- tantervi testnevelés órák
- könnyített testnevelés

- sportköri tevékenység
- természetjárás

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján.

A program pedagógiaiilag, módszertanilag szorosan kapcsolódik az intézmény egészségfejlesztési nevelési programjához – ezen belül az intézmény által kidolgozott helyi tantervhez.

Az iskolában megvalósuló könnyített testnevelés óra módszerei, eszközei

- A könnyített testnevelés a testnevelés mozgásanyagára épít. Az iskola a tanulók képességeihez és igényeihez igazodva kötelező könnyített testnevelési foglalkozásokat szervez, amely a kötelező tanórákhoz tartozik.
- A tanév során a vegyes életkorú csoportok miatt a könnyített testnevelési órákat első sorban a 6 – 7 - 8. tanórákban szervezi az iskola, hogy az érintett tanulónak közvetlenül tanórák után legyen lehetősége a részvételre.
- A tanóra megtartására a személyi és tárgyi feltételei az iskolában adottak.

Értékelés

- Osztályzatot/értékelést a könnyített testnevelés órán is kap a tanuló.

2.6 A választható tantárgyakra és foglalkozásokra vonatkozó szabályok

Kötelezően és kötelezően választandó tanórákra vonatkozó szabályok

- Az iskolánkba beiratkozott tanulónak ezeken az órákon kötelező részt vennie és számot adnia tudásáról. Választási lehetősége nincs, mert az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a kötelező és a kötelezően választandó tanítási órákon való együttes részvétellel teljesíthető.
- **kötelezően választandó** tanórai foglalkozásokon az értékelés, minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés feltételeinek tekintetében ugyanúgy kell eljárni, mint a kötelező tanítási órák esetében. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – azzal, hogy az iskolába beiratkozott elfogadja, hogy a kötelezően választott tanítási

órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

120/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény értelmében az első és ötödik évfolyamos, majd felmenő rendszerben minden tanulónak erkölcsstan **vagy hit- és erkölcsstan órán** kell részt vennie. A szülőknek minden év május 20-ig kell írásban nyilatkozniuk, melyik oktatást kérik gyermekük számára.

Iskolánkban is fel kell mérni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán. A szülőnek írásban kell kérelmet beadni, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván szabadon választott tanítási órára.

Egyéb kötelezően választható tantárgyak:

Idegen nyelv terén 4. évfolyamtól két idegen nyelv közül választhatnak:

- angol nyelv, vagy
- német nyelvet.

Szabadon választható óra nincs az intézményben.

Választható foglalkozások:

A mindenkori tantárgyfelosztás alapján

2.7 Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek

A meglévő ismeretek tevékeny felhasználásával megszerezhető tudás elsajátításához olyan gondolkodási képességek szükségesek, mint a problémamegoldó-gondolkodás, a kritikai gondolkodás, a logikus gondolkodás, analízis, szintetizálás, stb. E képességek fejlesztése a megszokottól eltérő tanítási-tanulási folyamatot kíván.

Cél az *élményszerű oktatás*, az élményközpontú tanítás, a komplex ismeretszerzés.

A diákok fejlesztéséhez javasolt tevékenységrendszer a tapasztalatszerzésre épülő megismerést, a kooperatív tanulási technikákat és az egyedi fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztést generálja.

A pedagógusok által választható **pedagógiai eszközök, módszertani eljárások**, amelyek következtében hatékonyabban, könnyebben, testre szabottan tudnak a diákokkal eredményeket elérni:

- Differenciálás
- Kooperatív oktatás, tanulásszervezés
- Projekt-módszer
- Egyéni, pár- és csoportmunka
- Drámapedagógia
- Játék
- Megbeszélés
- Vita
- Kutató munka
- Felfedezés
- Terepgyakorlat
- Interjúkészítés és újságírás
- frontális osztálymunka

2.8 Az tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések, tevékenységek célja, hogy biztosítsa a tanulók körében a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Célul tűzzük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az alábbi területeken:

Inkluzív (befogadó, gyermek centrikus) oktatás

Az inkluzív oktatást kombinálva a kognitív fejlesztéssel, sokkal több nevelési lehetőséget nyújtani azoknak, akiket a társadalom kivételként kezel (tanulási zavarok, alacsony tanulási teljesítmény). A kognitív fejlesztés mellett a gyermekeknek szükségük van az egyéni működésüket támogató hálózatra is. A hangsúly a gyermekek mentális képességeinek a fejlesztésén van. A tanítók, tanárok célja a gyermek men-

tális, motorikus, szociális, érzelmi képességeinek a maximális fejlesztése, ami előrevetíti a gyermeknek a társadalomba való teljes beilleszkedését.

Felzárkóztatás

- A képességeiket tekintve elmaradó tanulóknál az iskola felhasználható órakere-tének terhére felzárkóztatást biztosít.
- A tanítási folyamatban a pedagógus differenciál annak érdekében, hogy a gyengén teljesítők is elsajátítsák a minimumszintet
- Szükség esetén a kudarc okainak feltárásában a Nevelési Tanácsadó segítségét kéri
- **Az intézmény különös figyelemmel kíséri az intézményben előforduló halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.**
- **Az osztályfőnöki órákon, illetve a nem tanórai foglalkozások** alkalmat biztosíta-nak a kiemelten a hátrányos megkülönböztetés, a diszkrimináció, vagy a rasszizmus témájával kapcsolatos foglalkozások lebonyolítására.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztató /egyéni fejlesztő/, illetve tehetséggondozó /versenyek, szakkörök/ prog-ramok szervezése.
- Logopédiai, fejlesztő pedagógiai ellátás.
- Egyéni és csoportos beszélgetések /tanár-diák viszony optimalizálása/ - segítő szemé-lyes kapcsolatok kialakítása.
- Alkalmankénti mentálhigiénés programok.
- Pályaorientációs tevékenység /irányítás, segítségadás/.
- Kulturális és sportprogramok szervezése.
- A szülők informálása a szociális juttatások lehetőségeiről, nevelési, életvezetési gond-jaik segítése.
- Családlátogatások.
- A szülő motiválása a napközis ellátás és a tanulószoba igénybevételére.
- Az iskolai könyvtár és az iskola létesítményeinek, eszközeinek a használata.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítése.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érde-

kében, hogy a szociális hátrányban levő tanulók mihamarabb segítséget kapjanak.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesítéséhez szükséges feltételek

Pedagógus továbbképzés

Egyértelmű, hogy a tanítók és tanárok ösztönzése a tanulók adaptív viselkedésformáira, valamint a mentális egészség kialakítására csak megfelelő képzés révén valósítható meg, amelyek birtokában képessé válnak a tanulók viselkedésének értékelésére, és a hatékony beavatkozás gyakorlatba való alkalmazására, A továbbképzés célja a pedagógusoknak való segítségnyújtás, hogy úgy tudják felmérni az iskolákba integrált speciális szükségletű gyermekeket, hogy azok semmilyen szempontból ne éreznek hátrányban magukat.

Iskola pszichológus

A megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele az iskola rendelkezzen mentálhigiénés szakemberrel, vagy pszichológussal, vagy ezek rendszeres fogadóóráival.

Pedagógiai asszisztens

Szerepe nélkülözhetetlen az esélyegyenlőség megteremtéséhez a tanórai, a tanórán kívüli és az iskola által lebonyolításra kerülő szabadidős tevékenységek területén. Nélkülük nem tud megvalósulni a személyes figyelem, differenciált foglalkozás, egyénre szabott bánásmód.

Fejlesztő pedagógus

Szerepe a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjében szerepel.

Gyermekvédelmi felelős

Erre a munkakörre is igaz, hogy a megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele az iskola rendelkezzen rész munkaidős gyermekvédelmi szakemberrel.

Célunk az, hogy érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása és biztosítása.
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása

Iskolánk széleskörű színes programokat kínál a tanítványai számára a tanítási órákon túl a délutáni órákban. Ezek a foglalkozások minden tanuló számára elérhetőek.

Az intézmény tanulói és velük együtt - a HH- és a HHH-s tanulók - egyéni választás alapján részt vesznek napközis foglalkozásokon, szakkörökön, fejlesztő, tanulmányi, sport és tehetség gondozó foglalkozásokon, nyári táborokban. Az intézmény a rászoruló gyermekeknek biztosítja az ingyenes tankönyvet ill. a kedvezményes étkezési lehetőséget.

Az iskolai hátrányok csökkentése érdekében pedagógiai feladataink:

- az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásszervezés
- az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése
- a hátrányos helyzetű és a lemaradó tanulók szervezett, szakszerű segítése: tanulási kudarcuk megelőzése, felzárkózási lehetőségeik feltárása.
- tehetségfejlesztés
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.

Az esélyteremtés megvalósulása érdekében együttműködésre törekszünk az iskolánkba járó különböző területeken hátrányokkal küzdő tanulók szüleivel és az alábbi intézményekkel:

Az SNI és a BTMN tanulók esetében a Pedagógia Szakszolgálatokkal.

- a jelzőrendszer tagjaival
- a település óvodájával
- a civil szervezetekkel

2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái

A tanulói teljesítmények ellenőrzése és értékelése

Alapelvek:

- az ellenőrzés és értékelés a gyerekért történik, segíti a szülő és a pedagógus közös gondolkodását a gyermek fejlődéséről;
- összhangban kell lennie a NAT-tal, pedagógiai programunkkal, a helyi tantervi rendszerrel;
- az értékelés sugalmazza azt az elvárást, amely szerint a gyerek legyen aktív részese a fejlődésnek, vállaljon felelősséget, szerepet saját tanulásában;
- értékelés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, és tantárgyi követelményeket, a gyermek önmagához mért fejlődését, képességét, lehetőségeit, hogy reális és méltányos értékelést tudjunk adni;
- rendszeresen és folyamatosan ellenőrzünk, értékelünk;
- a tanulási-tanítási folyamatban megerősítő, korrigáló, fejlesztő hatású legyen értékelésünk;
- a szóveges értékelés legyen személyre szabott, differenciált, árnyalt, értékelésünk legyen előremutató;
- az érdemjeggyel való értékelés tükrözze a tanuló valós teljesítményét, tudását, vegye figyelembe a követelményeket
- értékelésünk adjon mintát a gyerekeknek a saját önértékelésük, értékrendjük kialakulásához.

Az ellenőrzés és értékelés módjai tanítási órán

Mindennapos ellenőrzés, számonkérés formái:

- felszerelés, házi feladat ellenőrzése, javítása, esetenkénti értékelése;
- szóbeli vagy rövidebb írásbeli számonkérés az előző órán feladott tananyagból;
- órai munka értékelése szóban, érdemjeggyel.

Tanmenetekben tervezett ellenőrzés, számonkérés:

- témazáró dolgozatok írása;
- felmérések írása (mérések)

Egyéb ellenőrzések, számonkérések:

- beszámolók, kiselőadások, projektek értékelése;
- önálló órai feladat értékelése;
- tanulói kísérlet értékelése;
- munkadarab értékelése;
- gyakorlati tevékenység értékelése

Az ellenőrzés és értékelés követelményei

Az órai számonkérés során:

- törekedjünk a változatosságra, a szóbeli és írásbeli ellenőrzés megfelelő arányára;
- fordítsunk figyelmet a helyes nyelvhasználat kialakítására;

A témazáró dolgozatok és felmérések:

- írását előre be kell jelenteni a tanulóknak;
- egy napon maximum kettőt lehet egy tanulóval íratni;
- témakört a megelőző órán/órákon a szaktanár köteles összefoglalni és feladattípusait az összefoglalás során gyakoroltatni;
- a témazáró dolgozatok az iskola tulajdonát képezik az adott tanévben, fogadóórákon a szülők számára megtekinthetők.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanév során:

A tanulók - a tanév rendjében meghatározott időpontban – félévi és év végi értékelést kapnak.

A félévi értékelés az ellenőrző útján tájékoztatja a szülőt és a gyermeket az első félévben elért eredményeiről. Célja, hogy a szülőt tájékoztassa a gyermek eddigi teljesítményéről a tanulmányi munkához, iskolai közösséghez való viszonyáról.

Az év végi értékelés a teljes tanévben nyújtott teljesítményről ad tájékoztatást a bizonyítvány útján.

A félévi és az év végi értékelés kialakításakor a következő ***alapelveket*** vesszük figyelembe:

- félévi és év végi osztályzatot a tanuló a naplóban és az ellenőrzőben szereplő jegyei alapján adjuk;

Az év végi osztályzat kialakításakor figyelembe veendő tényezők:

- félévi osztályzat
- a kezdeti állapotról milyen szintre jutott a tanuló
- a témazáró dolgozatok eredményei
- a félév során adott feleletek (írásbeli fejelet, szóbeli fejelet)
- versenyeken nyújtott kiemelkedő teljesítmény
- szorgalmi jegyek
- a naplóban a szaktanár, az ellenőrzőben (az 1. évfolyam kivételével) a tanuló köteles a jegyeket vezetni;
- a tanító/szaktanár ellenőrzi a tanulók ellenőrzőjébe beírt jegyeket;
- a tanító/szaktanár a félév és a tanév vége előtt - december és május első hetében - az ellenőrzőn keresztül értesítik azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamely tárgyból bukásra állnak;
- a félévi és a tanév végi értékelés kialakításához elegendő számú jegy vagy értékelés szükséges: a heti 1 órás tantárgy esetén minimum 3, a heti 2-3 órás tárgy esetén 4, a heti 4-5 órás tárgy esetében minimum 7 jegy szükséges félévente;
- az értékelések, érdemjegyek tanéven belüli eloszlása legyen egyenletes;
- félévi és tanév végi bizonyítványt osztályozó vizsgával is lehet szerezni.

a, Értékelési formák az alsó tagozaton

A törvényi szabályozás, valamint a nevelőtestület javaslata alapján *írásbeli szöveges értékelést adunk*: az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor.

Ebben szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a gyermek

- **jól megfelelt,**
- **megfelelt**
- **felzárkóztatásra szorul**
- **kiválóan megfelelt**

A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozóan megállapításokat kell tartalmaznia.

A tanulók teljesítményét 2. osztály félévéig szóvegesen, a 2. osztály végétől félévkor és év végén is érdemjegyekkel (1-5) értékeljük.

1. évfolyamon a tanulók év végi írásbeli szóveges minősítését az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány borítólapjának tárolójában helyezük el. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap jegyzékében igazolni.

Az 1. évfolyamról kiállított bizonyítványok „Záradék” rovatába jegyezzük be a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

b, Értékelési formák felső tagozaton

Minden tárgyból érdemjeggyel értékelünk az ellenőrzőben, naplóban, bizonyítványban és törzslapon egyaránt.

Érdemjegyek:

- **elégtelen (1),**
- **elégséges (2),**
- **közepes (3),**
- **jó (4),**
- **jeles (5).**

A tanév végén szaktárgyi dicséretet (kitűnő) és nevelőtestületi dicséretet adhatunk.

Az egyes tantárgyak értékelése alól felmentett tanulóknál az adott tantárgynál (napló, bizonyítvány, törzslap) –*felmentett* - bejegyzést alkalmazunk.

Az értékelés közlésére az OM által rendszeresített nyomtatványokat használjuk, illetve a félévi szóveges értékeléshez az iskola saját dokumentumokat állít elő. Az értékelések rendszeresek, általában a tantárgy egyes szakaszataihoz igazodnak.

Az iskola pedagógiai elveivel összefüggően bármely értékelhető tanulói teljesítményre – megkülönböztetés nélkül – alkalmazzuk az értékelési mechanizmust, a tanítói, tanári módszertani szabadság érvényesül. Az évközi értékelésben a pedagógusok szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt a testület nem egységesíti, nem is korlátozza.

Írásbeli számonkérés értékelésének szabályai

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- **Témazáró dolgozat:** témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.
- **Témaközi dolgozat:** 3-5 óra anyagából, maximum 40 percig íratható.
- **Diagnosztikai mérés:** tanév eleji, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik.
- **Írásbeli felelet:** 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.
- **Házi dolgozat:** legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.
- Az írásbeli számonkérési formáknál az értékelés, *pontozással történik.*
- Feladatonként előre megállapított pontszámok alapján értékelünk.

Az írásbeli beszámoltatások rendje, értékelése, javítása, korlátai:

- **rendje:** egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (írásbeli felelet és házi dolgozat kivételével),
- **értékelése:** az értékelés módját előre ismertetni kell, előre elkészített feladatlapon szerepeljenek a feladatok pontszámai, valamint az értékelés/osztályozás módja.

Számítási mód: az elért összesen pontszámot a lehetséges (maximális) **pontszámmal** arányítjuk (százalékoljuk) az érdemjegyet pedig a következő táblázat alapján kapják a tanulók a témazáró dolgozatokra, a félévi év végi felmérésekre.

| | |
|-----------------|----------------------|
| % | Érdemjegy |
| 90 - 100 | jeles (5) |
| 78 - 89 | jó (4) |
| 60 - 77 | közepes (3) |
| 45 - 59 | elégséges (2) |
| 1- 44 | elégtelen (1) |

Alsó tagozatra vonatkozó speciális tevékenység:

- Amennyiben a tanuló az első évfolyamon „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a

fejlesztő pedagógus a tanulóról az osztályban tanítókkal együtt, egyéni

- továbbhaladási tervet készít, és erről az iskola vezetését negyedévente írásban tájékoztatja.

A tanulói teljesítmények folyamatos méréseiről, értékeléséről a tanév végén **beszámolókon** keresztül történik a munkaközösségek, szaktanárok által. a mérések eredményeit beépítjük a következő évi munkatervbe. A **tanmenetek** elkészítésekor figyelembe vesszük az előző évi mérési eredményeket.

A tanulók ellenőrzése és értékelése tanítási órán kívül

A tanulók tanítási órán kívüli iskolai tevékenységét az adott tevékenységet vezető pedagógus ellenőrzi, és az értékelés helyet kap a tanuló magatartás és szorgalom, a szaktantárgyak osztályzatában.

Iskolai dokumentáció, tájékoztatás

Alapelvek

- Az iskolai nyomtatványok alkalmazásával teszünk eleget a dokumentálás és a tájékoztatási kötelezettségünknek. A nyomtatványokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94-106. § szerint vezetjük.**

A pedagógusnak a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét az érdemjegyekről rendszeresen tájékoztatnia kell!

Formái:

- a tájékoztató füzet,
- tájékoztatás részben személyesen (fogadó óra, szülői értekezlet),
- e-naplón keresztül
- vagy gyermekjóléti intézkedés eredményeképpen, hivatalos levél útján is megtörténhet.

Annak érdekében azonban, hogy a tanuló hiányosságait a szülővel korrigálhassa, lehetőséget biztosítunk számára (fogadó óra), hogy betekintést nyerhessen a dolgozatba, és felvilágosítást kapjon.

Az előző tanév témazáró dolgozatai, a szaktanár a következő tanév szeptember 30. megőrzi.

A szaktanár év végi nevelőtestületi értekezlet előtt legalább 4 héttel a tájékoztató füzetten keresztül felhívja a szülő figyelmét, ha a tanuló valamely tantárgyból bukásra áll.

A tanuló magatartása nem befolyásolhatja az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítását, valamint a szorgalmának értékelését.

A magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen érdeksérelem miatt nem indítható eljárás

A közzétételi listát a honlapon elhelyezzük. A közzétételi lista kizárólag statisztikai adatokat tartalmazhat.

Beírási napló

- A beírási naplót az iskola kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

Törzslap

- A törzslap két részből áll, a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból.
- A tanulókról – a tanévkezdést követő 30 napon belül – egyéni törzslapot kell kiállítani.

Bizonyítvány

- A tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján, év végi bizonyítványt kell kiállítani

Napló bevezetésekor/

- A pedagógus a tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően osztálynaplót vezet.
- Az osztálynaplóba beírt értékelésnek meg kell egyeznie az ellenőrzőbe beírtakkal,
- A beírt jegyek az érdemjegy megszületésének megfelelő hónapozatba kerüljenek.

Ellenőrző, tájékoztató füzet /e-napló bevezetéséig/

- Az értesítő (ellenőrző) a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, évközi és félév végi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, a hiányzások bejegyzésére illetve igazolására, valamint az iskola és a szülő kölcsönös tájékoztatására szolgál.

Egyéb dokumentáció:

- Vizsga jegyzőkönyv
- Tantárgyfelosztás

- Közzétételi lista

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok

meghatározásának elvei, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb feladata a feldolgozott tanórai anyaghoz kapcsolódva gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), és a hozzátartozó ismeretek megszilárdítása, bővítése;
- házi feladatot a tanulók hét közben bármely tantárgyból kaphatnak

A pedagógusok véleménye szerint a tanulók fejlődése és a tananyag elsajátítása, és begyakorlása miatt szükségesek az írásbeli és szóbeli házi feladatok. Ezek fejlesztik a tanulók feladat-tudatát és önálló tanulási képességeit.

Az írásbeli feladathoz ajánlott, hogy kapcsolódjon szóbeli feladat.

Fontos az önálló gyűjtőmunka (beszámoló, tabló, stb.) készítése, legalább évi egy alkalommal, hiszen ennek segítségével tanulja meg a tanuló használni a könyvtárat, valamint a gyűjtött információkat átadni a többieknek.

A napköziben és tanulószobán a sikeres, eredményesebb tanulás érdekében a tanulási technikák tanításával hozzá kell járulni a házi feladatok hatékony elvégzéséhez.

A házi feladatok számonkérése, ellenőrzése minden esetben valósuljon meg a következő tanórán, foglalkozáson.

A házi feladat célja a tanórán feldolgozott tananyag elsajátítása, gyakorlása, az önálló ismeretszerzés stratégiájának kialakítása, eszközeinek megismertetése, tanulási technikák kiépítése, motiváció. A házi feladat mennyisége függ a tantárgy jellegétől, az ismeretanyagtól és az

adott osztálytól.

Alapelvei:

- Házi feladat minden tárgyból adható, ellenőrizhető és értékelhető legyen.
- Differenciált házi feladat adható.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével kell meghatározni szóbeli és írásbeli feladatok mennyiségét. A fokozatosság elvét kell alkalmazni. Az alsós tanulók annyi házi feladatot kapjanak, amennyit egy átlagos képességű és munkatempójú gyerek a napközi tanulási ideje alatt önállóan meg tud oldani.

A tanulás optimális napi ideje:

1.-2. évfolyam: 45-60 perc

3.-4. évfolyam 60-90 perc

5-8. évfolyam 90-120 perc.

Ez az idő nem tartalmazza a lassabban haladó tanulók napköziben történő felzárkóztatására irányuló többletfeladatokat.

Hétfvégére, szünetekre csak annyi kötelező házi feladatot adható, mint az egyes tanítási napokon.

- A házi feladat igazodjon a tantárgy követelményrendszeréhez.
- A házi feladat elkészítéséhez a tanár szükség szerint adjon segítséget, útmutatást.
- A tanulmányi munka megkezdése előtt kellően elő kell készítenie a tanulás folyamatát: számba venni az elvégzendő feladatokat, majd mérlegelni, végül felállítani a munkavégzés sorrendjét.
- Fejleszteni kell a tanulók önellenőrzésének igényét és képességét.

Iskolai dolgozatok szabályai:

- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat egy osztály;
- a dolgozatírás előtt, tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatírás időpontjáról,
- a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;
- a témazáró dolgozatokat a szülő megtekintheti;
- a témazáró dolgozatokat a következő tanítási év első 30 napjáig megőrizzük;

- tantárgyi rövid dolgozatokat minden pedagógus, saját belátása szerinti rendszerességgel írathat.

2.11 Az iskolai foglalkozások és csoportbontások szervezési elvei

A törvényi szabályozás alapján „az iskola a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözetét egyéb foglalkozás megtartásához és osztálybontáshoz veheti igénybe.”

A Köznevelési törvény alapján a tanítási órák megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

Osztályba sorolás elvei

Iskolánkba jelentkező tanulók osztályba sorolásánál a képességek szerinti heterogén szerveződés a szempont.

A napközis, tanulószobás, egész napos iskolai oktatásos csoportok kialakítása

Amennyiben a csoportlétszámok lehetővé teszik az egy osztályban tanulók egy csoportba kerülnek. Egész napos iskolai oktatásos csoport létrehozása egy osztályban történik 1-2. évfolyamon.

Csoportbontások

Felső tagozaton megbontjuk az addigi osztálykereteket, és a következő tantárgyak oktatását végezzük csoportbontásban:

- idegen nyelv
- magyar
- matematika
- technika
- informatika

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük. A felzárkóztatásra szoruló tanulók számára lehetőséget kívánunk biztosítani a minimum követelmények lassúbb tempóban történő, alapos elsajátítására.

A csoportbontás célja:

a kisebb létszám mellett a tanulók differenciált fejlesztése,

- tananyag tevékenységközpontú átadása,
- a tanulók kommunikációs képességének javítása,
- középiskolai felvételre való célirányos felkészítés
- felzárkóztatás, a minimum követelmények lassúbb tempóban történő elsajátítása
- évisméltés elkerülése

Csoportbontás idegen nyelv, technika, informatika tantárgyakból:

A technika, informatika, és idegen nyelv tantárgyaknál a csoportbontás (létszám függvényében) egy osztályon belül vagy évfolyam szinten történik a mindenkori tantárgyfelosztás alapján.

Csoportbontás matematika, magyar tantárgyakból:

A matematika és magyar tantárgyak esetében a csoportbontást képességek szerint évfolyamszinten végezzük gyorsabban és lassabban haladó csoportokat szervezünk. Az évfolyam létszámát figyelembe véve az osztályok számánál több csoport szerveződhet évfolyamonként.

A csoportba sorolás elvei matematika, magyar tantárgyakból:

- a tanuló tantárgyi osztályzata
- a szintfelmérések eredményei vagy az év végi felmérés eredménye
- a tanulók szellemi képességei
- a csoportok létszáma
- egy csoportba lehetőség szerint a közel azonos képességű és tanulási szemléletű diákok kerüljenek.

A csoportok közötti átjárhatóság alapját az egységes tananyag, követelményrendszer teremti meg.

Az egyik csoportból a másikba való átlépést a szaktanár kezdeményezheti. Ilyenkor a tanuló által készített felmérők alapján az érintett szaktanárok - vitás esetben a munkaközösség-vezető, illetve az igazgató - döntenek az átmenetről a gyengébb vagy erősebb csoportba.

2.12 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81. §- a értelmében

81. § (1) Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - az (5) bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fitsségi mérésének adatait rögzítő, informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.

A fizikai fitsségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fitsségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A NETFIT mérő rendszer lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fitsségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fitsségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A pedagógusok számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni értékelőlapok és a statisztikai lekérdezés lehetőségei megteremtik a lehetőséget az osztály- és egyénspecifikus fitsségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

A NETFIT fitsségmérési rendszer négy különböző fitsségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitsségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke.

A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapot növeléséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. A kialakított adatbázist rögzítik, intézményi szinten egységesen.

Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató-helyettes feladatkörébe tartozik.

2.13 Az tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, a jutalmazás és a büntetés elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - az osztályfőnök végzi.

Szorgalmi időszakban:

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését az osztályfőnök havi rendszerességgel végzi, s erről a szülőket tájékoztatja.

A magatartás félévi és év végi minősítését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt. A félévi és az év végi minősítést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az értékelésnél használt minősítések a következők:

1.) A magatartás értékelésénél:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

2.) A szorgalom értékelésénél:

példás (5), jó(4), változó(3), hanyag (2)

Félévi és év végi értékelés:

A félév végén és a szorgalmi időszak lezárásakor az egyes tanulók magatartását és szorgalmát - az osztályfőnök javaslatát figyelembe véve - a nevelőtestület minősíti. A minősítésnél figyelembe kell venni a tanuló év közben szerzett írásbeli dicséreteit illetve elmarasztalásait.

Az egész évben kiemelkedő magatartású és szorgalmú tanulókat a nevelőtestület dicséretben részesítheti.

Magatartás

Példás magatartású, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- megtartja az iskola házirendjét és feladatkörében arra törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák.
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben tisztelettudó, udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;

- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért és ezt megbízhatóan teljesíti.
- nincs fegyelmi büntetése, illetve fegyelemsértésre vonatkozó ismételt tanári bejegyzése.

Jó magatartású:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- Fegyelmi fokozata legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés;

Változó magatartású:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- Fegyelmezési fokozata legfeljebb írásbeli osztályfőnöki intés.

Rossz magatartású:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van igazgatói figyelmeztetése vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

Szorgalom

Példás szorgalmú, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi, indokolt készületlenségét időben jelenti, hiányait mulasztás esetén, rövid időn belül pótolja;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó szorgalmú:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó szorgalmú:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag szorgalmú:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszégül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

Büntetés

Azt a tanulót, aki az iskola házirendjében előírt kötelezettségeket megszegi, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, igazolatlanul mulaszt, magatartásával társait súlyosan veszélyezteti, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesítjük.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedéseket az osztálynaplóba be kell jegyezni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

/10. sz melléklet: A tanulók elmarasztalása, büntetése/

Jutalmazás

A tanulmányi és közösségi tevékenységek értékelésének és jutalmazásának hagyományai alakultak ki iskolánkban.

A kiemelkedő szaktárgyi és közösségi munkát végző tanulók szorgalmukért és példamutató magatartásukért dicséretben részesítjük.

- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - kiváló tanulmányi eredményért
 - versenyeredményekért,
 - példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért,
 - közösségi munkáért iskolánk pontrendszere alapján
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

19. számú melléklet: A tanulók jutalmazásának formái/

2.14 Mérés-értékelési rendszerünk

Mérési –értékelési rendszerünk lényege az, hogy egységes, átgondolt, szabályozott kereteket adjon az iskolánkban jelenlévő méréseknek.

Alapelvek:

- Összhangban legyen a NAT-tal, Pedagógiai Programmal, Helyi tantervvel
- Figyelembe kell venni az életkori és tantárgyi sajátosságokat
- A tantárgyi mérés tanítási-tanulási folyamat egészére terjedjen ki, megerősítő, fejlesztő, korrigáló hatású legyen, járuljon hozzá a tanulók hatékony egyéni fejlesztéséhez, az egyéni tanulási utak kialakításához.
- A mérések eredménye legyen mindenki számára hozzáférhető
- A szakmai munkaközösségek a mérések értékelése után fogalmazzák meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A tanév végi beszámolóban ez jelenjen meg, épüljön be a következő évi szakmai fejlesztő munkába.

Mérések:

1. Tanórai mérések

Diagnosztikus mérések- a tudás feltérképezésére (tanév eleji)

Informatív- tanítási folyamat kisebb szakaszainak lezárása (röpdolgozat, írásbeli felelet, olvasónapló, tudáspróba)

Szummatív- tanegység, tanítási folyamat lezárása (témazáró dolgozat, év végi felmérés)

1. Országos mérések

- Országos Kompetenciamérés
- Idegen nyelvi mérés

- NETFIT

2. Iskolai mérések

- évfolyam DIFER
- évfolyam Igazgatói mérés
- évfolyam Igazgatói mérés
- Évfolyam igazgatói mérés
- 5.-7. évfolyam Szociometria

3. Egyéb

4. Környezettudatosság mérése (ÖKOISKOLA)

4. sz. melléklet Intézményi mérés - értékelési rendszerünk

A pedagógia programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását iskolánk nevelőtestülete évente vizsgálja.

A pedagógiai program módosítása

Jelen pedagógiai program módosítását kezdeményezheti

- a fenntartó,
- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármelyik tagja,
- a szakmai munkaközösségek,

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános.

A pedagógiai program egy-egy példánya az alábbi személyeknél és helyeken tekinthető meg:

- a fenntartónál;
- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;

- az intézmény honlapján.

A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola **nevelőtestület** az iskola Pedagógiai Programját elfogadta.

Tiszaalpár, 2016. 08. 30.

.....
Intézményvezető

A **Szülői Szervezet** iskola Pedagógiai Programját véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszaalpár, 2016. 08. 30.

Ladányiné Bánkuti Natália
Szülői Szervezet képviselője

A **Diákönkormányzat** iskola Pedagógiai Programját véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszaalpár, 2016. 08. 30.

Kalmárné Palásti Mónika
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Az **intézményi tanács** iskola Pedagógiai Programját véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszaalpár, 2016. 08. 30.

Suba Jánosné
intézményi tanács képviselője

Mellékletek

1. sz. melléklet **Óraterv**
2. sz. melléklet **A választott kerettanterv és tantárgyak**
3. sz. melléklet **Tanórán kívüli oktatás-nevelés: napközi, tanulószoba, egész napos oktatás**
4. sz. melléklet **Intézményi mérés-értékelési rendszerünk**
5. sz. melléklet **Környezeti nevelés programja**
6. sz. melléklet **Informatikai stratégia**
7. sz. melléklet **Szöveges értékelés**
8. sz. melléklet **Továbbképzési program**
9. sz. melléklet **SNI program**
10. sz. melléklet **A tanulók jutalmazása**
11. sz. melléklet **A tanulók elmarasztalása, büntetése**
12. sz. melléklet **Helyi tanterv tantárgyai, fejlesztési feladatai, követelményei/DVD /**
13. sz. melléklet **Intézményi önértékelési program**
14. sz. melléklet **Pedagógus teljesítményértékelés, minősítés**