TISZAALPÁRI ÁRPÁD FEJEDELEM ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályba lépés időpontja: 2026. szeptember 01.
OM: 027907

Az iskola alapítója:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

Az iskola fenntartója és felügyeleti szerve:

Kecskeméti Tankerületi Központ
6000, Kecskemét, Homokszem utca 3-5.

Az iskola működési területe:

Tiszaalpár Nagyközség közigazgatási területe

Iskolai évfolyamok száma:

1-8. évfolyam

Alaptevékenységek:
általános iskolai nevelés – oktatás, egész napos iskolai képzés

Az intézmény székhelye:

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola

6o66 Tiszaalpár

Alkotmány utca l4.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJA, FELADATA 6

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 6

3. ISKOLÁNKRÓL 7

3.1 BEVEZETŐ 7
3.2 ISKOLÁNK ALAPADATAI 8
3.3 AZ INTÉZMÉNY FELADATA 8

4. ISKOLÁNK ARCULATÁT MEGHATÁROZÓ TEVÉKENYSÉGEK 9

4.1 TANÓRAI FOGLALKOZÁS KERETÉBEN 9
4.2 KIEMELTEN KEZELT TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK 10

5. JÖVŐKÉP 11

6. KÜLDETÉSNYILATKOZAT 12

7. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 13

7.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK 13
7.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJA, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 15
7.3 ISKOLÁNK KIEMELKEDŐEN FONTOS PEDAGÓGIAI FELADATA A KÖVETKEZŐ 19
7.4 ISKOLÁNK PEDAGÓGUSAI ÁLTAL ALKALMAZOTT NEVELÉSI ELJÁRÁSOK 22

8. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 23

9. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK 26

9.1 A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAINK 26

10. A SZEMÉLYISÉG - ÉS A KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉTELŐSEGÍTŐ FELADATOK ÉS SZERVEZETI FORMÁK 27

10.1 TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI SZERVEZETI FORMÁK 27

11. TANÓRÁN KÍVÜLI SZERVEZETI FORMÁK: NAPKÖZI, TANULÓSZOBA, DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK 28

12. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 30

12.1 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEK, TANULÓ 30
12.2 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK SEGÍTÉSE 31
12.3 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK NEVELÉSÉNEK-OKTATÁSÁNAK ELVEI 32
12.4 A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE 32
12.5 A KIEMELTEN TEHETSÉGES GYERMEK, TANULÓ SEGÍTÉSE 33
12.6 HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK SEGÍTÉSE 33
12.7 TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ TANULÓK SEGÍTÉSE 34

13. TEVÉKENYSÉGEK A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN 35

13.1 ÁLTALÁNOS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 35
13.2 SPECIÁLIS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK 37
13.3 KAPCSOLATTEREMTÉS A KÜLÖNBÖZŐ GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS SZERVEIVEL 37

14. A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI 38

14.1 A PEDAGÓGUSOK FELADATAI 38
14.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 38

15. A SZÜLŐK, A TANULÓK, A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ INTÉZMÉNY EGYÉB PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK ELVEI, KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI 38

15.1 A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK 38

15.2 A SZÜLŐK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI 40
15.3 AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KAPCSOLATAI, PARTNEREI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK 41

16. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE 44

16.1 A DIÁKÖNKORMÁNYZAT 44

17. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYOZÁSA 45

17.1 A TANULÓ FELSŐBB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI 45
17.2 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FAJTÁI ÉS SZABÁLYAI 45
17.3 VIZSGATANTÁRGYAK KÖVETELMÉNYEI: 46

18. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK ELVEI 47

18.1 BELÉPÉS AZ ELSŐ ÉVFOLYAMRA 47
18.2 BELÉPÉS AZ ISKOLA TOVÁBBI ÉVFOLYAMAIRA 49

19. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA 49

19.1 ALAPELVEK, CÉLOK 50
19.2 MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERÜLETEI 50

20. AZ ISKOLA KÖRNYEZETNEVELÉSI PROGRAMJA 52

20.1 A KÖRNYEZETI NEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI 52
20.2 ISKOLÁN KÍVÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS FENNTARTÓVAL, HIVATALOKKAL, CIVIL ÉS EGYÉB SZERVEZETEKKEL 53
20.3 A KÖRNYEZETI NEVELÉS TEVÉKENYSÉGÉNEK SZÍNTEREI 54
20.4 ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA 55

21. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERET ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERVEK 55

22. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE 56

22.1 A JÓVÁHAGYOTT KERETTANTERV 56
22.2 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV FELETTI ÓRASZÁM 56
22.3 A TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 56

23. A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA 58

23.1 1. A KÉPZÉS SZAKASZAI 58

24. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS 59

25. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAKRA ÉS FOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 60

25.1 KÖTELEZŐ - ÉS KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ TANÓRÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 60
25.2 ETIKA/ HIT- ÉS ERKÖLCSTANRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 60
25.3 A SZABADON VÁLASZTOTT TANÍTÁSI ÓRÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 60

26. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK 61

27. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 61

27.1 INKLUZÍV (BEFOGADÓ, GYERMEK CENTRIKUS) OKTATÁS ÉS NEVELÉS 62
27.2 KOMPLEX ALAPPROGRAM MŰKÖDTETÉSE 62
27.3 FELZÁRKÓZTATÁS 62
27.4 A HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT ISKOLÁNKBAN AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGI FORMÁK SZOLGÁLJÁK 63
27.5 AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉRVÉNYESÍTÉSHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK 63
27.6 AZ ISKOLAI ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉRDEKÉBEN PEDAGÓGIAI FELADATAINK 65

28. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI, FORMÁI 65

28.1 A TANULÓI TELJESÍTMÉNYEK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE 65
28.2 AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS FAJTÁI ÉS MÓDJAI A TANULÁSI – TANÍTÁSI FOLYAMATBAN 66
28.3 AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS KÖVETELMÉNYEI 68
28.4 ÉRTÉKELÉSI FORMÁK 70
28.5 AZ ÉRDEMJEGYEK TANULMÁNYI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZAKMAILAG INDOKOLHATÓ HATÁRIDEJE 71

29. ISKOLAI DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS: TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOKNAK ÉS HELYI SZABÁLYOZÁSOKNAK

MEGFELELŐEN....71

30. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI, KORLÁTAI....72

31. AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK ÉS CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI....73

31.1 OSZTÁLYBA SOROLÁS ELVEI....73
31.2 A NAPKÖZIS, TANULÓSZOBÁS CSOPORTOK KIALAKÍTÁSA....74
31.3 CSOPORTBONTÁSOK....74

32. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉSEDZETTSÉGÉNEK (FIZIKAI FITTSÉGÉNEK) MÉRÉSE....74

33. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, A JUTALMAZÁS ÉS A BÜNTETÉS ELVEI....76

33.1 A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE....76
33.2 BÜNTETÉS....77
33.3 JUTALMAZÁS....77

34. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK....77

34.1 ALAPELVEK....78
34.2 MÉRÉSEK....78

35. A PEDAGÓGIA PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK....78

35.1 A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE....78
35.2 A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA....79
35.3 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA....79

36. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉSJÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK....80

"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni
és szabadságban kell elbocsátani."
/Rudolf Steiner/

1. A pedagógiai program célja, feladata

A nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

2. Az intézményi munkaterv és beszámoló elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos szabályozás változása

Az Nkt. 27.§ (3) bekezdése szerint:

Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

2. Jogszabályi háttér

- 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet a 2026/27 tanév rendjéről
- 2011. évi CXC. (Nkt) törvény. 2025.01.01-től hatályos változásai:
  - Nyilvántartott és kezelt személyes adatok köre – 41.§ (2) c, i,
  - pedagógus továbbképzési kötelezettségek változásai – 62.§ (4), 99/N §
  - Külföldön teljesített tankötelezettségre vonatkozó szabályok változása – 91.§ (2) (4)
  - Rendkívüli szünetek elrendelésének szabályai 30.§ (5a)
- Púétv. (2023. évi LII. törvény) 2025.01.01-től hatályos változásai:
  - Tankönyvjegyzékek és tanári segédletekre vonatkozó jogszabályok 67.§ (1), 75.§ (2)a,
  - Köznevelési intézmény igazgatójára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok 74.§ (3)
  - Vezetői megbízással rendelkezők munkaidő szabályozása 79.§ (4) b,
  - Többlettanításra vonatkozó szabályok 82.§ (2) b (4).
  - Rendkívüli munkavégzés szabályai 83.§

- Szabadságkiadás szabályai 91.§ (1) (5) a)
- 1 órára járó illetmény meghatározásának szabályai 98§ (7)
- Távolléti díj szabályozása 106.§ (1) j-l, (8) és (10)
- Köznevelési munkaviszony változásai 132.§ (6)

- Oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 2025.01.01-től hatályos változásai:
  - KIR-hez kapcsolódó szabályozás pl Gyvt tanoda szolgáltatásainak nyilvántartása
- Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2025.01.01-től hatályos változásai: Biztos Kezdet Gyerekház program és tanoda szolgáltatás
- Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet – tankönyvek, SNI-s könyvek – 1. sz. melléklet.
- Púétv végrehajtásáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtását szabályozó 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet
  - vezetői megbízás szabálya
  - havi illetmény és egyéb juttatások szabályai 95/A§ (2) (6) (7)
- Pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. Korm. rendelet hatályba lépése 2025. január 1.
- 2025. évi tanárbéremelésről szóló 453/2024 (XII.30) Kormányrendelet
- Magyarországra hazatérő gyermekekről szóló 2025. évi XXXIV. törvény
- 2024. évi LXXXVII. törvény – digitális bizonyítványról
- 2026.évi XLVII. törvény- az Egyes köznevelési törvények módosításáról.
- 126/2026.(VIII.17) Korm. r. a módosítások végrehajtásáról
- 2026.évi XXVI. tv. a pedagógus teljesítményértékelési rendszer megújításáról
- 2026.évi XXXIII.tv. az iskolakezdési támogatásról
- 1/2026.(VIII.5) körlevél az adományok elfogadásáról

3. ISKOLÁNKRÓL

3.1 Bevezető

Iskolánk beiskolázási körzete Tiszaalpár nagyközség bel- és külterülete.

Az iskola több évtizedes története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik.

3.2 Iskolánk alapadatai

Az intézmény neve	Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola
Az intézmény székhelye, címe	6066 Tiszaalpár, Alkotmány u.14.
Az intézmény elérhetőségei	Tel:76/424-124 email: tiszaalpariskola@gmail.com
Az intézmény weboldala	www.alpariskola.hu
Az intézmény alapításának éve	1931.
Az intézmény típusa	8 évfolyamos általános iskola (alsó, felső tagozat)
Az intézmény OM azonosító száma	027907
Az intézmény fenntartója és működtetője	Kecskeméti Tankerületi Központ
Szakmai Alapdokumentum alapján ellátandó feladatok	nappali rendszerű iskolai oktatás alsó és felső tagozaton első évfolyamtól nyolcadik évfolyamig, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető - oktatható SNI-s gyermekek nevelése - oktatása, integrációs felkészítése, egész napos iskolai képzés

3.3 Az intézmény feladata

Alaptevékenysége

A beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.

A tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíteni a tanulót a középfokú, továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Az iskola törekszik a teljes körű szakos ellátottság biztosítására, valamint a gyermekek egész napos ellátására a törvényi előírások szerint. A törvényi elvárásoknak megfelelően a feladatokhoz előírt képesítési feltételeknek pedagógusaink többsége megfelel.

Biztosított a HH, a HHH, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók integrált neveléséhez és oktatásához szükséges kompetencia.

2008-ban nyertük el az **Ökoiskola** címet, mely az addigi szemléletünkön és tevékenységeinken nem változtatott, csak fokozatosabb odafigyeléssel tettük az ökoszisztémánk érdekében, amit megtehetünk. Iskolánkban kiemelten fontos feladatnak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. 2014-ben elnyertük az **„Örökös Ökoiskola”** címet.

Az "Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztésével iskolánkban tanulói táblagépek, tanári laptopok, projektorok állnak rendelkezésre, s az ehhez kapcsolódó informatikai pedagógus továbbképzések a XXI. század igényeihez igazodó nevelési-oktatási módszerek alkalmazását segítik.

Komplex Alapprogram működtetése a 2024-2025-ös tanévtől valósul meg a KAP szabályzat alapján a beválasztott HHH-s tanulók részvételével, kiegészítve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal szociális helyzettől függetlenül.

Kiegészítő tevékenységeink

Az iskola felzárkóztató, tehetség - kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, valamint szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozás keretében szakköröket, tanulmányi versenyeket szervez.

4. Iskolánk arculatát meghatározó tevékenységek

4.1 Tanórai foglalkozás keretében

Minden tanuló részére biztosítja saját életkorának és a NAT elvárásainak megfelelő tudástartalmak elsajátítását.

1. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók hangsúlyos megsegítése:

SNI és BTMN tanulók integrált oktatása, KAP – program működtetése, a kiemelt képességű tanulók tehetséggondozása szakköri formában és tanórai keretek között.

2. Módszertani alapelvek:

- az aktív tanulás fejlesztése
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás
- differenciált tanulásszervezési eljárások
- a multidiszciplionáris órák

- teamtanítás
- témahetek
- projektoktatás
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása
- a pedagógiai programban egyértelműen meg kell határozni és nyilvánossá kell tenni az értékelés minden formájának szempontjait, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat

3. Napközi, tanulószoba

1- 4. évfolyamon napközit szervezünk. Az 5-8. évfolyamon tanulószobát biztosítunk, ahonnan a törvényi előírásoknak megfelelően felmentés adható.

4.2 Kiemelten kezelt tanórán kívüli foglalkozások

- tehetséggondozó szakkörök
- középiskolai előkészítő: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv (igény szerint)
- művészeti iskola keretén belüli művészeti tevékenységek
- óvoda- iskola közötti átmenetet segítő programok
- hagyományőrző tevékenység
- DÖK - programok
- Komplex Természettudományos Vármegyei Verseny
- Ökoiskolai programok
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások

5. JÖVŐKÉP

„Ha hajót akarsz építeni, akkor az embereket nem kell összetrombitálni, nem feladatokkal kell őket ellátni, hanem beszélni kell nekik a tengeren utazás gyönyöreiről.”

/Antoine de Saint - Exupery/

Iskolánk 8 évfolyammal működő alapfokú nevelési-oktatási intézmény.

Tantestületünk számára olyan arculatú iskola megteremtése a cél, ahol magas szintű anyanyelvi kultúrával rendelkező, idegen nyelvet ismerő, beszélő, természettudományos alapismeretekkel rendelkező, a művészeteket kedvelő fiatalokat nevelünk, akik kreatívak, logikusan gondolkodnak, ismerik a magyarság történelmét, hagyományait, tisztelik az emberi, szellemi és tárgyi értékeket.

Tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is, a tudatos tehetséggondozás megteremtésével.

Valljuk, hogy egy iskolakoncepció csak akkor lehet eredményes, ha minden tanuló számára lehetővé teszi az eredményes, hatékony tanulást, megalapozza a tanulók sikeres továbbtanulását, és az intézmény falai közül olyan fiatalok kerülnek ki, akik segítőek, toleránsak egymással, tisztelik egymást, a tudást, saját és más népek kultúráját.

Iskolánkban a gyermekközpontú oktatás, nevelés minél szélesebb körű megvalósítására törekszünk, úgy, hogy a klasszikus biztos alapok és a rugalmasság, az újítás együttesen jelenjenek meg munkánk során. Célunk, hogy a tanítást és a tanulást egyaránt örömteli tevékenységként élhessük meg! Partnerségre, elfogadásra törekszünk. Szeretnénk, hogy iskolánkban mindenkinek legyen egyenlő joga a fejlődésre, minden tényszerű adat egyenlően kerüljön mérlegelésre, és a közösség szempontjából a leghatékonyabb megoldások mentén végezhessük munkánkat.

6. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Célunk, hogy iskolánkban a **színvonalas szakmai munka** együttműködő légkörben valósuljon meg, ahol valamennyi pedagógus szakmailag jól felkészült, munkáját színvonalasan, nagy odaadással végzi.

Törekszünk arra, hogy olyan **tanulási környezetet** alakítsunk ki, ahol az intézmény összes résztvevője az ismert szabályok, rend szerint működhessen.

Kompetencia alapú oktatás valósul meg iskolánkban, mely a készségek, képességek fejlesztésén túl az alkalmazásképes tudást helyezi a középpontba. Fontosnak tartjuk, hogy a diákokban kifejlődjenek azok az alapkompetenciák, amelyek mentén tanulóinkat képességüknek, tehetségüknek megfelelően a továbbtanulásra, a különféle szakmák elsajátítására, valamint az élethosszig tartó tanulásra készítjük fel.

Sokat teszünk azért, hogy a gyermekekben rejlő **tehetséget** felismerjük, és minden esetben fejlesszük is azt. Ugyanakkor biztosítjuk az **esélyegyenlőség**et a tanulási nehézségek feltárásával, és az arra rászorulók felzárkóztatásával.

A fejlődésorientált gondolkodásra és az alkalmazkodás képességének kialakítására, a kitartás, az empátia és a rugalmasság együttes megjelenésére törekszünk közösségeinkben.

A 21.sz-i oktatás elvárásaihoz igyekszünk alkalmazkodni. A biztos alapok, pl. magas szintű szövegértés és matematikai logikai gondolkodás megalapozása mellett igyekszünk önmagunkban és tanulóinkban a kritikai és kreatív gondolkodás képességét, az érzelmi intelligenciát, az önálló, felelős döntési képességet kialakítani, fejleszteni minél magasabb szintre.

Többféle **nyelvválasztás** lehetőségét kínáljuk diákjainknak, melyet csoportbontásban tanulhatnak, figyelembe véve a csoportalkotási szabályokat, létszámokat, valamint a szaktanári ellátottságot is.

Örökös **Ökoiskolaként** fokozott figyelmet fordítunk a **környezeti nevelés**re, a tudatos fogyasztói magatartás kialakítására, a szelektív hulladékgyűjtésre, az anyag- és energiatakarékosságra, hogy iskolánkban minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.

Iskolánk folyamatosan ápolja, **őrzi és bővíti hagyományait**, mely biztosítja és erősíti az összetartozást. Ezek a megemlékezéseink, versenyeink, rendezvényeink színesítik az iskolai életet.

Olyan közösségeket hívunk életre, ahol fontosak a baráti kapcsolatok, egymás segítése, a tolerancia, a csapatszellem, az egymásra való odafigyelés, nyer – nyer helyzetek

kialakítása, a szülők, gyermekek és pedagógusok partnersége a szakmaiság elismerése, megőrzése mellett.

Fontosnak tartjuk a **személyiségfejlesztést, az egészségnevelést** célzó sokféle tevékenységünket, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló törekvéseinket.

7. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

7.1 Pedagógiai alapelveink

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.
A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.
   - a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, és tanulóinkkal is kölcsönösen tiszteletben tartatjuk egymást
   - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
   - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
   - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

2. A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.
   - a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
   - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
   - az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
   - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, kölcsönös elfogadásra,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni, és elkerülni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak elsajátíttatására.
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.
4. **Hétpontos intézményi stratégiai tervet alkamazunk a gyermekközpontú nevelés-oktatás megvalósításához,**
   A tantestületi reflexiók, valamint az államtitkári javaslatcsomag intézményi szintű értelmezése alapján hét olyan prioritási terület került meghatározásra, amelyek a pedagógiai gyakorlat gyermekközpontúbbá tételét, a tanulói jóllét erősítését, az élményalapú tanulás támogatását, valamint a pedagógiai folyamatok hatékonyabb és fenntarthatóbb megszervezését szolgálják.
   A stratégiai terv célja, hogy az egyes fejlesztési irányokhoz konkrét, a mindennapi pedagógiai gyakorlatba integrálható intézkedéseket rendeljen, figyelembe véve az intézmény meglévő szervezeti kultúráját, pedagógiai hagyományait és humánerőforrás-kapacitásait.
   (A teljes startégiánkat mellékletként csatoljuk.)

Gyermekbarát iskolakezdés és adaptív napirendi struktúra kialakítása
Pedagógiai cél
A nevelési-oktatási folyamat kezdeti szakaszában a tanulók érzelmi biztonságának erősítése, az óvoda–iskola átmenet támogatása, valamint az iskolai terheléshez történő fokozatos, életkor-specifikus alkalmazkodás elősegítése.

Javasolt intézkedések

Ráhangolódást segítő reggeli rutinok alkalmazása
Az első évfolyamon a tanítási nap kezdetén olyan rövid, közösségépítő és szocioemocionális készségeket támogató tevékenységek alkalmazhatók, mint:

- beszélgetőkör,
- hangulatjelző vagy érzelemkártyák,
- mesehallgatás,

- zenehallgatás,
- mozgásos vagy ritmusos játék,
- személyes üdvözlési rituálék.

Fecsketábor mint átmenetet támogató prevenciós program
Az első évfolyamos tanulók számára a tanévkezdést megelőzően szervezett ismerkedési és közösségépítő alkalmak támogatják az új intézményi környezet megismerését, csökkentik a tanévkezdéssel járó szorongást, és elősegítik a kortárs és pedagógus-tanuló kapcsolatok kialakulását.
Felmenő rendszerben bevezethető rugalmas iskolakezdési modell
Első évfolyamon az első tanóra előtt, illetve az első tanórai idősávban 10-15 perces ráhangoló, beszélgetésre, mese- és zenehallgatásra, mozgásra, táncra vagy pihenésre kerülhet sor.

7.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, feladatai, eszközei, eljárásai

A kulcskompetenciák fejlesztése a nevelő – oktató munkában

Az iskola pedagógusainak alapvető feladata a kulcskompetenciák, a szaktárgyi tudás fejlesztése, az egészséges, harmonikus személyiség kialakítása. A NAT-ban kiemelt fejlesztési feladatok a személyes kompetenciák fejlesztését célozzák a kulcskompetenciákon keresztül. Az Európai Unió országaiban az unió valamennyi polgárát a változó és modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint az aktív szerepvállalásra teszi alkalmassá a kulcskompetenciák birtoklása. Az oktatásnak alapvető szerepe van ezek megszerzésében, mert a változó társadalmi - gazdasági környezethez való alkalmazkodáshoz egész életen át tartó tanulásra van szükség. Figyelembe vesszük a 21. sz. új technológiai vívmányait, az információáramlást, a társadalom új elvárásait, mindezt a biztos tudási alapokra építve. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Kulcskompetenciák:

- A tanulás kompetenciái, az önálló tanulás képességének kialakítása,
- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi szövegértés és alkalmazási ismeretek
- Digitális kompetenciák, felelős, kritikai gondolkodással,
- Matematikai, gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

- Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetenciák fejlesztési tartalmának megjelölése

A tanulás kompetenciái:

A tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények kialakításában. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása (projekt, team tanítás, multidiszciplináris óra) az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata. Elsősorban az alapkészségek kialakítása a cél és az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; a gamifikációs környezet megteremtése, az egyénre szabott tanulási módszerek eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Beszédkészség, szóbeli és írásbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása. Az önkifejezéshez és a társas kapcsolatokhoz szükséges szóbeli, írásbeli nyelvi képességek fejlesztése. A beszédpartnerekhez alkalmazkodó, a beszédhelyzetnek megfelelő, artikulált nyelvi magatartás kialakítása. Hangzó szövegek verbális és nem verbális kódjainak megértése és értelmezése, a hangzó szöveg alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben, beszédszándékokkal és célokkal. Magabiztos fellépés, a szóbeli és írásbeli kommunikáció nem verbális eszközeinek magabiztos használata.
Az idegen nyelvi kommunikáció a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. A nyelvtanulás során a tanulókban kialakítjuk más nyelvek és kultúrák megismerését és elfogadását. Törekszünk arra, hogy nyelvtudásukat egész életükben képesek legyenek-önállóan fenntartani, fejleszteni.

Matematikai, gondolkodási kompetencia:

Alapvető cél a gondolkodás képességének folyamatos fejlesztése és a matematikai – logikai

kompetenciák kialakítása gamifikációs környezetben. A biztos számolási tudás kialakítása, a kommunikáció fejlesztése: mások szóban és írásban közölt gondolatainak meghallgatása, megértése; saját gondolatok közlése, a jelenségek értelmezéséhez illeszkedő érvek keresése; az érveken alapuló vitakészség fejlesztése, a reproduktív és a problémamegoldó, alkotó gondolkodásmód fejlesztése, a matematikai ismeretek gyakorlati alkalmazása, a helyes tanulási szokások kialakítása.

Digitális kompetenciák fejlesztése:

Az egyén érdeke, hogy időben hozzájusson a munkájához, életvitele alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljának megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Ehhez el kell sajátítania a megfelelő információszerzési, - feldolgozási, adattárolási, szervezési - és átadási technikákat, valamint az információkezelés jogi és etikai szabályait. Az esélyegyenlőtlenségek jelentősen csökkenthetők az informatikai eszközök használatával.
A digitális kompetencia felöleli az infó-kommunikációs technológiák (IKT) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. A sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése és gyakorlása. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság megvalósítása, mások érdekeinek toleráns figyelembevétele mellett.

Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája

A különböző művészeti területekkel összefüggő gyakorlati tevékenységek, kreatív feladatok által az ismeretek élményszerűvé, a tanulók sajátjaivá válnak, segítik a mélyebb megismerést, és fejlesztik a kreativitást. Céljuk a képességek fejlesztése, a szellemi, lelki tulajdonságok gyarapítása, az esztétikai fogékonyság, a fantázia, az érzékenység fokozása. A művészetekkel való foglalkozás hozzájárul az észlelés érzékenységének, a kifejezés árnyaltságának fejlesztéséhez. A kultúra hagyományos és mai értékeinek megismertetéséhez

közös élmény- anyaggal szolgálják az összetartozás érzésének erősítését. A nemzeti és az európai kultúra mellett a más kultúrák értékeivel való megismerkedés fokozza nyitottságukat, felkelti és fejleszti az új iránti kíváncsiságukat, toleranciájukat.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Segíti az egyént a mindennapi életben, abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást, pozitív motivációt és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Komplex, tantárgyközi élmény- és projektalapú tanulásszervezést kívánunk alkalmazni, amellyel
Pedagógiai cél
Az intézményben ~~már~~ működő programok és hagyományok tudatosabb összekapcsolása a nevelési-oktatási célokkal, ezáltal az interdiszciplináris szemlélet, a kompetenciaalapú tanulás és az aktív tanulói részvétel erősítése.

Javasolt intézkedések

Témanapok és komplex projektnapok szervezése
Egyes jeles napokhoz vagy kiemelt témákhoz – például a Víz Világnapjához – kapcsolódóan olyan komplex tanulásszervezési forma alkalmazható, amelyben az adott téma több tantárgyi területen, eltérő megközelítésben jelenik meg.
Az ÖKO szemlélethez kapcsolódó témák kiemelt szerepet kaphatnak.

Kiemelt témahetek és témanapok időpontjai a 2026/27. tanévben

- **„Diákok hangja” témanap**
- **Magyar Diáksport Napja**
- **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét**
- **Digitális Témahét**
- **Fenntarthatósági Témahét**

Helytörténeti projekt kialakítása
Alsó tagozaton komplex helytörténeti program megvalósítása javasolt, amelynek célja Tiszaalpár természeti, történelmi és kulturális értékeinek élményszerű megismertetése.
A projekt:

- alkalmanként péntek délután, a házi feladatok elvégzése után valósulhat meg,
- kapcsolódhat a „Tiszaalpár Felfedező Füzet” használatához,

- terepi, kutató- és felfedezőtevékenységeket is tartalmazhat.

Felső tagozaton havi egy alkalommal, pénteken szervezhető hasonló tematikájú program.

Élménypedagógiai módszerek alkalmazása
A frontális ismeretközvetítés mellett nagyobb teret kaphatnak:

- kreatív alkotótevékenységek,
- kísérletek,
- dramatikus módszerek,
- kooperatív tanulási technikák,
- játékosítás,
- felfedeztető tanulás,
- projektpedagógiai elemek.

Az alkalmazott módszerekről az adott pedagógiai helyzet és tanulócsoport sajátosságainak figyelembevételével a pedagógus dönt.

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek.

7.3 Iskolánk kiemelkedően fontos pedagógiai feladata a következő

1. Az élet tisztelete, védelme.
2. Az ember testi és lelki egészségének megőrzése.
3. Az egyéni adottságok, képességek felismerésén alapuló önismeret fejlesztése, a saját személyiség kibontakoztatása, önbecsülés, önbizalom reális megteremtése.
4. Fogékonyság a minőségi emberi kapcsolatokra, a barátságra és a család szeretetére.
5. Erkölcsi nevelés az egyéni és közösségi értékek alapján.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben.
7. A világ és az egyetemes emberi kultúra megismerése folyamatos önműveléssel.
8. Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés, az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok, megismerése, tisztelete.
9. Gazdasági és pénzügyi tudatosság kialakítása.
10. Pályaorientáció.
11. Médiatudatosságra nevelés.
12. A tanulás tanítása, az alkalmazható tudás elsajátítása érdekében.

A fentiek megvalósításához kapcsolódó **feladataink:**

- proaktivitásra képes személyiségek fejlesztése, elfogadó attitűd kialakítása tanulóinkban
- színvonalas oktatás, szilárd alapműveltség átadása,
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása,
- egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése /tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulás tanítása/
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő tehetségek felismerése, fejlesztése, gondozása.
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása,
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a harmonikus élet értékként való tisztelete, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémák megismerése, részvétel azok helyi megelőzésében, kiküszöbölésében;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet- mentesség, a konfliktusok kezelése, a megegyezésre való készség, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- legyenek érdeklődőek és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás ízlelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében;
- a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra
- Az 1-8. évfolyamokon folyamatosan biztosítani kell a művészeti nevelés tanórai és lehetőség szerint tanórán kívüli iskolai feltételeit, lehetőségeit.
- Tanulás tanítása:
    - A házi feladatok önálló felidézése.
    - A szükséges felszerelések előkészítése, praktikus elhelyezése.
    - A tanulási sorrend helyes meghatározása.
    - A szóbeli és írásbeli feladatok egymásutániságának meghatározása.

- Időtervezés.
- A megfelelő tempójú hangos és néma olvasás gyakoroltatása.
- Az olvasott szöveg megértése, saját szavakkal való visszaadása.
- Lényegkiemelés.
- Az időrend, az ok-okozati kapcsolatok felismerésének gyakorlása.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése, a szókincs bővítése.
- A vázlatkészítés gyakoroltatása.
- A tartalomelmondás gyakorlása.
- A segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok, digitális eszközök segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése, használata.
- A verstanulás helyes technikájának elsajátíttatása, gyakorlása.
- A megfelelő rendezettségű, tempójú írásmód gyakoroltatása.
- A tanulók egyéni tanulási stílusának felmérése, felismerése, és az ehhez igazodó módszerek, lehetőségek sokszínű bemutatása, kipróbálása.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiség- fejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, foglalkozások.

7.4 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások

Cél: a reális önismeret és az önfejlesztés képességének kialakítása

Nevelési eljárások	Módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Ösztönzés - Segítségadás - Gyakoroltatás - Számonkérés - Ellenőrzés - Hagyományok kialakítása - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése, értékelése, kialakítása és fejlesztése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása, elemzése. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása - Elismerés, megerősítés, ösztönzés
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita
4. Szociális technikák kialakítása	Technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez: - fejlesztő beszélgetés *Szociális készségfejlesztő technikák:* - minta- és modellnyújtás - megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás) - szerepjáték - dramatizáló tevékenység - tesztek és mérések alkalmazása

A pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, eszközök, eljárások összhangban vannak a tudás alapú neveléssel és a **kompetencia alapú oktatással**.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek, ill. tanulóink többsége az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten megfelel az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően, és céljaik megvalósításáért tudatos tevékenységre képesek.

8. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés feladatai:

- a tanuló megismerése,
- a mentálhigiénés feltételek kialakítása,
- önismeretre, önértékelésre való igény és képesség kialakítása,
- önbizalom, önkritika, rendszeresség, igényesség, koncentrációs készség kialakítása,
- kulturált közéleti magatartásra nevelés,
- a szabadidő hasznos eltöltése iránti igény felkeltése,
- a szülőkkel való tartalmas együttműködés.

A személyiségfejlesztés sikerkritériumai:

- önismereten alapul,
- feltárja az egyéni lehetőségeket és gátakat,
- megerősíti az egyén erényeit és képességeit,
- a tanuló tudja hibáit korrigálni,
- fejlődik a tanuló magatartási kultúrája,
- a tanuló viselkedése megfelel iskolánk házi rendjének

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Feladatunk a személyiség komplex fejlesztése: a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának kialakítása, valamint az egyéni tanulási útvonal, a differenciált fejlesztés biztosítása. Ez segíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esélyegyenlőségének megvalósulását.

A mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás beépítése a pedagógiai gyakorlatba

Pedagógiai cél
Az élményszerű irodalmi tapasztalatszerzés rendszeressé tétele, amely hozzájárul a tanulók szókincsének, szövegértési kompetenciájának, képzelőerejének, érzelmi intelligenciájának és figyelmi funkcióinak fejlesztéséhez.

Javasolt intézkedések
Rendszeres mese- és felolvasási alkalmak kialakítása
Az alsó tagozatos napirendbe lehetőség szerint rendszeresen kerüljön be egy rövid, 10–15 perces mese- vagy felolvasási blokk, amely megvalósulhat a tanítási nap indításakor, ebéd után vagy más, pedagógiailag indokolt időpontban.
„A hét meséje" / tematikus meseprojekt
Pedagógusi döntés alapján, lehetőség szerint havi egy alkalommal egy adott mese vagy történet komplexebb feldolgozására kerülhet sor. A feldolgozás kapcsolódhat:

- vizuális alkotáshoz,
- dramatikus játékhoz,
- bábozáshoz,
- beszélgetőkörhöz,
- kreatív szövegalkotáshoz,
- vagy egyéb projektpedagógiai tevékenységhez.

Közösségi szereplők bevonása
A felolvasási kultúra erősítése érdekében esetenként felsőbb évfolyamos tanulók, szülők vagy más meghívott személyek is bekapcsolódhatnak a programba.
Mesekuckó és nyugodt tanulási környezet kialakítása
Lehetőség szerint olyan tantermi mikroterek kialakítása javasolt, amelyek támogatják a nyugodt mesehallgatást, az olvasást és az elmélyülést.

1. **A tanulók erkölcsi nevelése**

   A gyermek, tanuló erkölcsi fejlődésének előmozdítása, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, és azok betartása.

2. **A tanulók értelmi nevelése**

   A tanulási motiváció fejlesztése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása. A tehetségek felismerése és kiemelt támogatása.

3. **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

   Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok

fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása, proaktív kommunikáció kialakítása, szinergia megteremtése a közösségekben.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes érzelmek felismerése, tudatosítása, a pozitív nyer – nyer helyzeteket teremtő cselekvésre és aktivitásra késztető dönteni tudás kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése

A reális önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók hazaszeretetre való nevelése

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A helyi és nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése, fejlesztése, elmélyítése.

7. A tanulók állampolgári nevelése

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkelté- se a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására, védelmére irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók testi és lelki egészségre és a kulturált életmódra történő nevelése

Mindazoknak az ismereteknek az átszármaztatása, és olyan szokásoknak, magatartás- és cselekvésformáknak a kialakítása, amelyek biztosítják az egészség megóvását, az aktuális egészségszint javítását, fejlesztését, illetve az egészség helyreállítását, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, mozgást, a

stresszkezelés módszereinek elsajátítását, a szabadidő hasznos eltöltését. Az egészség megőrzését szolgáló tevékenységek kiemelt biztosítása, pl: úszás, tánc.

10. Környezeti (környezetvédelmi) nevelés, a fenntarthatóság

A szűkebb és tágabb környezet ismeretén és szeretetén alapuló, annak megóvásának a készségszintre való emelés, amely lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezetten, takarékosan és felelősségteljesen vesznek részt a közügyeinek intézésében, és óvják, ápolják környezetüket. Ezt a célt szolgálja intézményünkben a 2008 óta működő ÖKOISKOLA program.

11. Családi életre nevelés

A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megismerésére, meg- becsülésére és megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme.

12. Esztétikai nevelés

Esztétikai tevékenységre való képességek kialakítása. A társadalmi élet és természet egészé- re kiterjesztett esztétikus életmód és magatartás, fogékonyság, esztétikai ízlésformálás, esztétikai ítéletalkotás.
A személyiségfejlesztés színterei a tanóra, tanórán kívüli tevékenységek, iskolán kívüli tevékenységek, a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma.

9. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.
A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

9.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli

tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével.

2. Az önkormányzás képességének kialakítása.

   Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy tudjanak maguk elé közösségi célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

3. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

   Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

10. A személyiség - és a közösségek fejlesztését elősegítő feladatok és szervezeti formák

10.1 Tanórai és tanórán kívüli szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola pedagógusai a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást, a gamifikációs környezetet, multidiszciplináris foglalkozásokat, teamtanítást és a projektek megvalósítását.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését és a gamifikációt biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes

tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

– A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik: napközis – és tanulószobai foglalkozások, szakkörök, osztálydélutánok, hagyományőrző- és ökorendezvények, tanulmányi versenyek, felzárkóztató- korrepetáló- fejlesztő foglalkozások, erdei iskolai és tanulmányi kirándulások, táborok, múzeum- és színházlátogatások, kulturális – és DÖK- programok, egyéb szabadidős tevékenységek. Ezek megvalósítására az 1 - 8. évfolyamon kerül sor, eltérő intenzitással, amelyeknek rendjét a mindenkori éves munkaterv tartalmazza. Ez az adott évre vonatkozóan a pedagógiai programunk kötelező melléklete.

11. Tanórán kívüli szervezeti formák: napközi, tanulószoba, délutáni foglalkozások

A törvényi előírások betartása mellett:

- A napközi, tanulószoba biztosítja a tanulók tanórán kívüli gondozását, a mentesítés alapelveinek megfelelően (lsd.: Házirend)
- A család és az óvodai nevelés eredményeire építve segíti, kiegészíti, bővíti az iskola tanórai keretben folyó nevelő-oktató munkáját.

- Az iskola többi nevelési formájával együtt arra törekszik, hogy a tanulók olyan személyiséggé váljanak: akik a kor tudományos eredményein alapuló széles körű ismeretekkel, és ezzel együtt alkotó és kritikus gondolkodással rendelkeznek. Saját és társaik munkáját, eredményeit megbecsülik; a másik ember személyiségét elfogadni képesek, akik együttműködésre, felelős és önálló feladatvégzésre készek és képesek, akik védik, óvják a természeti környezetet, akik egészségesen élnek, akik a problémák megoldására, a konfliktusok feloldására képesek.

Alapelvek:

- A tanórán kívüli foglalkozások elindításánál a szülői kérelmek elbírálását minden tanévben szeptember 15-ig kell megvalósítani, melynek módosítására legkorábban az első félév végén van lehetőség.

- A családi nevelés mellett az iskolának törekednie kell a hiányosságokból eredő hátrányok csökkentésére, amelyhez a szülők és nevelők bizalomteljes együttműködése szükséges.
- A nevelő-oktató munka során törekedni kell az önálló tanulás képességének kifejlesztésére, a tanulók nyitottságának, tanulási kedvének megteremtésére, megőrzésére.
- A tanulók esélyegyenlősége egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással segíthető elő, amelynek igazodnia kell az adottságokhoz, a körülményekhez.
- A nevelés-oktatás folyamata segíti a közösségi összetartó erők, a közösséghez való kötődés kialakulását.
- A pedagógus szerepe igen jelentős a közös emberi értékek tiszteletének, az azokkal való azonosulásnak a kialakításában, az erkölcsi tudat megteremtésében.

Tanulmányi munka:

A napközi, tanulószoba az egész napos iskolai oktatás életében központi helyet foglal el a tanulmányi munka. Ennek megszervezése során tekintetbe kell venni, hogy a gyermekek tanulási képessége eltérő, feladataikat nem azonos intenzitással végzik, a munkavégzés üteme nem egyforma, különböző a gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradékonyságuk.

Fő feladatok:

- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- Minden tanuló számára biztosítani, hogy a képességeinek megfelelően felkészüljön a másnapi tanórákra, elkészítse a házi feladatokat.
- A feladatvégzés, a munka ellenőrzése, szóbeli és írásbeli értékelése.
- A személyiség – és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.

A délutáni idősáv gyermekközpontú és regenerációt támogató újraszervezése

Pedagógiai cél

A délutáni nevelési időszak funkciójának újradefiniálása annak érdekében, hogy az ne kizárólag a délelőtti tanórai struktúra meghosszabbítását jelentse, hanem megfelelő lehetőséget biztosítson a regenerációra, mozgásra, szabad játékra, közösségi élményekre és a konstruktív szabadidő-eltöltésre.

Javasolt intézkedések

A szabad levegőn történő tartózkodás és a szabad játék prioritása

Alsó és felső tagozaton egyaránt törekedni kell arra, hogy az ebédidőhöz kapcsolódó

időszávban a tanulók megfelelő időt tölthessenek a szabadban.
Amennyiben valamely tanulócsoport számára ez az ebédeltetés szervezéséből adódóan nem biztosítható, az első napközis vagy tanulószobai foglalkozáson legalább 20 perc szabadtéri tartózkodás szükséges.

Regenerációs mikroterek kialakítása alsó tagozaton

Lehetőség szerint kialakítható:

- csendes kuckó,
- relaxációs sarok,
- olvasótér,
- párnákkal vagy szivacsokkal kialakított pihenőzóna.

Ezek elsősorban a mentális regenerációt, a túlterhelés csökkentését és az önszabályozás támogatását szolgálják.

Strukturált, de választási lehetőséget biztosító szabadidős programok

A tanulási feladatok teljesítését követően szervezhetők:

- kézműves foglalkozások,
- társasjátékos tevékenységek,
- könyvtári programok,
- szabadtéri játékok,
- közösségi és kooperatív játékok.

A könyvtári programok előzetes intézményi egyeztetéssel, a 8–9. órában valósulhatnak meg.

12. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

12.1 A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló

Iskolánk vállalja a többi tanulóval együtt nevelhető – oktatható SNI-s gyermekek ellátását:

- beszédfogyatékos,
- hallási fogyatékos

- látási fogyatékos
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő

valamint:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók
- tartós gyógykezelés alatt álló tanulók
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítését
- a KAP (Komplex Alapprogram) rendszere, melynek szabályzatát a csatolt melléklet tartalmazza.

A pedagógus feladatai a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók integrációja során:

- nevelésük- oktatásuk, a tananyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a teljesítmény értékelése,
- együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel, egyéb szakemberekkel,
- elfogadó szemlélet tanúsítása,
- sajátos tanulásszervezési módok alkalmazása,
- egyéni haladási ütem, differenciálás biztosítása, pozitív diszkrimináció alkalmazása
- a tanórai tevékenységekbe, foglalkozásokba a szakvéleményben szereplő javaslatok beépítése, szükség esetén az eljárások megváltoztatása.

12.2 Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integrált formában történik. A tanítási órákon túl - gyógypedagógus vezetésével - habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján - terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A gyógypedagógus kompetenciaköre:

- a sajátos nevelési igényű gyermekkel való foglalkozás, diplomája szakirányának meg- felelően
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozás

Feladatai: /a munkaköri leírás tartalmazza/

- differenciált diagnosztika eszközeivel feltárja a tanulási zavar vagy lemaradás

okát

- szakértői vélemény és saját vizsgálatai alapján egyéni fejlesztési tervet készít
- fejlesztő óráin foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal
- szükség esetén egyéb szakembereket von be a terápiába (pl. logopédus, szurdopedagógus, mozgásterapeuta, mentálhigiénés szakember, stb.)
- vizsgálatot kezdeményez a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

12.3 A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei

- a tanulók lehetőségeinek, korlátainak, speciális igényeinek figyelembevétele
- hosszabb idősávok, tágabb keretek megjelölése
- sajátos tartalmak, követelmények kialakítása
- segítő, pozitív megkülönböztetés, pozitív diszkrimnáció
- önmagukhoz mért fejlődés értékelése
- a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formák érvényesítése (indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján)
- az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés,
- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés helyett szöveges értékelés és minősítés
- egyéni továbbhaladás

12.4 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése

Iskolánkban is egyre több olyan gyermek tanul, aki az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít. A problémák hátterében állhatnak:

- pszichés zavarok
- tanulási nehézségek
- rossz vagy hiányos szocializáció

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára az iskolai nevelés, oktatás keretében fejlesztő foglalkoztatást biztosítunk, melyet a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően fejlesztő pedagógus vagy gyógypedagógus vezet. Elvárjuk a szülők és az érintett gyermekek együttműködő magatartást a célok megvalósításához.

12.5 A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló segítése

Iskolánk az alapkészségek biztos elsajátítása mellett fontos feladatának tekinti, hogy a tehetséges tanulókat is képességeik szerint továbbfejlessze, korszerű oktatástechnikai módszerek, kooperatív tanulás, digitális eszközök alkalmazásával.

A differenciálás területei:

- Tanulócsoportok, egyének kiemelése, azért, hogy különös figyelmet fordítsunk rájuk (pl. versenyre felkészülés, tehetséggondozó foglalkozások).
- Speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakoztatását (pl. tanórán kívüli foglalkozások).
- Differenciálást szolgáló szervezeti formák (pl. szakkörök, klubfoglalkozások, tanulmányi és kulturális versenyek, a művészetek).
- Differenciálást szolgáló tartalmak.
- Differenciálást segítő taneszközök biztosítása (pl. számítógépes programok, multimédia).

A tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról és óraszámairól a mindenkori tárgyi- és személyi feltételek ismeretében a munkaközösség-vezetők javaslata alapján, az iskola vezetősége a fenntartó jóváhagyással dönt. A működés konkrét formáit az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tehetséggondozás programjának megvalósításában jelentős szerepet vállal a Pejtsik László Alapítvány (oklevél, könyvjutalom, díj adományozása).

12.6 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

Elsődleges cél a prevenció a hátrányos helyzet kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése, ennek érdekében fel kell vállalni a fokozott törődést ezekkel a tanulókkal.

Ennek lehetőségei:

- korrepetálás, tehetséggondozás
- szakkörök
- napközi és tanulószobai felvétel
- ösztöndíjprogramok

- továbbtanulásuk biztosítása
- gyakori egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában
- folyamatos kapcsolattartás a családdal (családlátogatás, fogadóórák)
- szociális hátrányok enyhítése a pályázati lehetőségekhez kapcsolódóan
- KAP program működtetése a kiválasztott tanulókkal, a vállalkozó pedagógusok részvételével.
- Lemorzsolódás csökkentését szolgáló intézkedési terv alapján is történik fejlesztő és prevenciós munka iskolánkban.

A veszélyeztetett, a halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja, melynek érdekében jelzőrendszert működtet.

12.7 Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók segítése

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása a járóbeteg szakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A tanuló oktatásban való részvételének módja:

- személyes jelenlét
- online, egyéni munkarend
- vagy állapota semmilyen módon nem teszi lehetővé oktatását

A kezelőorvos illetékes döntést hozni, aki a tanuló taníthatóságának módjáról szakorvosi igazolás formájában nyilatkozik. A kezelőorvos az igazolás tartalmát a tanév során bármikor megváltoztathatja a tanuló állapotának megfelelően.

- Oktatási Hivatal által előírtak szerint

Az oktatási rehabilitációs tevékenység célja:

- tantestület, tanulók informálása, felkészítése, szemléletformálása
- befogadó szemlélet az érintett gyermekek, tanulók szükségletei iránt
- egyéni bánásmód
- adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő

alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerülése
- tanulástámogatás eszközei és formái igazodnak a gyermek, tanuló aktuális állapotához, az orvosi beavatkozások és gyógykezelések gyakoriságához.
- szükséges felmentések, fejlesztések biztosítása a szakorvosi, szakpszichológusi javaslatok alapján

Oktatási rehabilitáció lépései az anyaiskola részéről: lsd. Irányelvek

Az oktatási rehabilitációs tevékenység hatása:
- a minden szereplő számára biztonságot jelentő reintegráció és inklúzió teljesülése

13. Tevékenységek a gyermek- és ifjúságvédelmi célok megvalósítása érdekében

13.1 Általános gyermekvédelmi feladatok

Az iskola valamennyi tanulója érdekében, védelmében megfogalmazott általános gyermekvédelmi feladatok az elsődleges megelőzés céljával:

- személyiség – közösség fejlesztés - neveléssel kapcsolatos feladatok,
- gyermeki jogok érvényesítése
- szülők szemléletformálása, megnyerése, sokoldalú bevonása, motiválása
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel

Bántalmazásmegelőző, preventív és pszichológiai biztonságot támogató iskolai környezet kialakítása

Pedagógiai cél
Olyan támogató intézményi kultúra kialakítása, amelyben a tanulók testi és lelki biztonsága kiemelt prioritást élvez, a bántalmazás megelőzése pedig preventív, közösségfejlesztő és helyreállító pedagógiai szemléletre épül. Nem a büntetésre, hanem a felelősségvállalásra, a megbomlott közösségi egyensúly helyreállítására törekszik.
Javasolt intézkedések
Rendszeres osztályfőnöki és közösségi beszélgetőkörök
Az osztályokban rendszeresen biztosítani kell olyan strukturált kommunikációs alkalmakat, amelyek elősegítik:

- az érzelmek verbalizálását,
- érzelmi intelligencia fejlesztését

- a konfliktusok konstruktív kezelését,
- az empátia fejlődését,
- az asszertív kommunikáció kialakulását,
- a társas problémamegoldást,
- a közösségi normák tudatosítását,
- bizalomépítést, a feszültségek békés, erőszakmentes feloldását.

Többcsatornás anonim vagy diszkrét jelzőrendszer kialakítása

A tanulók számára olyan könnyen hozzáférhető kommunikációs lehetőségeket célszerű kialakítani, amelyeken keresztül biztonságosan jelezhetik, ha őket vagy másokat bántalmazás, kiközösítés vagy más negatív közösségi élmény ér.

Ennek lehetséges formái:

- „Bizalomláda”,
- digitális jelzőfelület,
- „Beszélgetőfüzet”
- személyes jelzés az osztályfőnök vagy más választott bizalmi személy felé.

Kiemelt szempont, hogy a gyermek maga dönthesse el, mely pedagógushoz vagy segítő személyhez fordul bizalommal.

Külső szakemberek és segítő szervezetek bevonása

A prevenciós tevékenység támogatására szükség szerint külső szakemberek, segítő szervezetek vagy más intézményi partnerek bevonása indokolt.

Az általuk vezetett foglalkozások középpontjában állhat:

- az online és offline bántalmazás felismerése,
- az áldozattá válás megelőzése,
- a segítségkérés kultúrájának kialakítása,
- az érzelmi intelligencia,
- az önismeret,
- a konfliktuskezelés,
- lehetőség szerint a „Bűvösvölgy” – programban való részvétel
- valamint a biztonságos közösségi működés.

13.2 Speciális gyermekvédelmi feladatok

- a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak tudatos feltárása, speciális kezelése, fejlesztése
- a gyermekvédelmi problémával küszködő gyermekek szüleivel speciális pedagógiai bánásmód alkalmazása, megnyerésük külső segítő intézmények (ill. szakembereik) szolgáltatásainak, támogatásainak igénybevételére;
- speciális szakemberek széleskörű bevonása foglalkoztatása (orvos, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, családgondozó stb.);
- együttműködés külső segítő intézményekkel
- az osztályfőnökök segítségével a HH-s, HHH-s, és veszélyeztetett tanulók felmérése
- a család szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatásokhoz jutás segítése
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok, ösztöndíj programok figyelemmel kísérése és erről a nevelőtestület tájékoztatása, lehetőség szerint pályáztatás
- kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
- a szülők és a tanulók tájékoztatása arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- javaslattétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (napközis, tanulószobai felvétel, tanszersegély, ingyenes étkeztetés). Szükség esetén védő-óvóintézkedések megvalósításában való közreműködés.
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése, és ennek felkérésére részvétel az esetmegbeszéléseken, fegyelmi tárgyalásokon.
- az egyéni tanrendes tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése.
- fogadóóra tartása az adott tanév munkatervének megfelelően.

13.3 Kapcsolatteremtés a különböző gyermekvédelmi szakellátás szerveivel

- gyermekjóléti szolgálatok családgondozóival (esetmegbeszélés, esetkonferenciák, szakmai megbeszélések, közös családlátogatás)
- önkormányzatok gyermekvédelmi, gyámsági, szociálpolitikai csoportjaival
- hivatásos pártfogókkal

- iskolai szociális segítővel
- egészségügyi szolgáltatás szakembereivel (gyermekpszichiáter, gyermekpszichológus, az intézmény iskolaorvosa, védőnő)

14. A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai

14.1 A pedagógusok feladatai

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

Minden pedagógus egy, vagy több munkaközösség tagjaként vesz részt az éves szakmai munkában. A munkaközösségekben alkalmazzák a belső tudásmegosztást. A munkaközösség tagjaként az intézmény szakmai céljainak figyelembe vételével tervezik, szervezik munkájukat. A mindenkori éves munkaterv alapján a feladatokhoz igazodva teamek alakulnak, amelyekben meghatározott feladatokat teljesítenek a pedagógusok. A csoportmunka, a teambe szerveződés segíti a közösségi szellem kialakítását, a színvonalas csapatmunkát. A pedagógusok önképzési és önfejlesztési feladatokat is ellátnak.
A pedagógusok részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza.

14.2 Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.
Az osztályfőnökök részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

15. A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény egyéb partnerei együttműködésének elvei, kapcsolattartásuk formái

Célunk a tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztése, a kétoldalú információcsere, a tájékozódás-tájékoztatás, a partnerkapcsolatok erősítése. A szülői házhoz fűződő kapcsolatunk alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés, ugyanakkor a pedagógiai szakma területén érvényesül a nevelő vezető szerepe.

15.1 A tanulók közösségét érintő együttműködési formák

A tanuló-pedagógus kapcsolatát a köznevelési törvény szabályozza. A tanulók érdekeinek képviseletét a diákönkormányzat működtetésével biztosítjuk. A tanulók kötelességeit és

jogait a Házirend, a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. Ezen dokumentumokba foglaltak betartását elvárjuk minden tanulótól.

Együttműködési formák:

- egyéni beszélgetés
- diák - önkormányzati fórumok, közgyűlés
- osztályfőnöki órák
- közösségfejlesztő osztályprogramok

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója a DÖK – vezetők által kezdeményezett évente legalább egy alkalommal DÖK megbeszélésen, a diákönkormányzatot segítő pedagógus pedig a diákönkormányzat üléseken tájékoztatja a DÖK képviselőket.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok rendszeresen e-naplón keresztül tájékoztatják.
3. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója az SZK üléseken, az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják.

Szülői részvétel az iskolai közéletben

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvetőnek tartjuk a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítását. A tanár-szülő kapcsolatnak a kölcsönös bizalmon, megbecsülésen és megértésen kell alapulnia. Ennek érdekében gondot fordítunk arra, hogy a szülők időben és megfelelő formában tájékozódhassanak az iskolai életről. Létrehoztuk a tájékoztatás különböző fórumait és formai kereteit.

Szülői közösség

Tagjai az osztályok SZK képviselői. A tagok maguk közül választanak elnököt és elnökhelyettest. Az iskolai SZK szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az SZK elnöke tanévenként megkapja az iskola éves programját, amelyet véleményezhet. Az elnök a szülők, vagy a tanulók nagyobb közösségeit érintő kérdésekben közvetlenül az iskola igazgatójához fordulhat.
Iskolánkban a szülők a köznevelési törvényben meghatározott jogaik érvényesítésére,

kötelezettségeik teljesítése érdekében szülői közösséget működtetnek.

Intézményünk szervezeti és működési szabályzata az alábbi jogokat állapítja meg a szülői közösség részére:

- Véleményezési jog az iskola a pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata és házirendjével kapcsolatosan.
- A szülői közösség élén a szülők által választott vezető áll, aki képviseleti joggal rendelkezik. A szülői közösség dönt saját szervezeti és működési szabályzatáról.
- Az osztályok szülői közösségeinek tevékenységét az osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök segítik.
- A szülői közösségek véleményeiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat a választott SZK elnök és tagok, vagy az osztályfőnök közvetítésével juttatják el az intézmény vezetéséhez.
- Az intézmény szülői választmányát az iskola igazgatója tanévenként közvetve vagy közvetlenül tájékoztatja az intézmény munkájáról és feladatairól, elért eredményeiről. A szülői választmány elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

15.2 A szülők és a pedagógusok együttműködésének, kapcsolattartásának formái

Családlátogatás

- Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- Az új osztályfőnök látogatást tehet a családoknál. Megismerkedhet a család tagjaival, életkörülményeivel.

- Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős is végez családlátogatást problémák jelentkezésekor.

Szülői értekezlet

- Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a tantervi követelményekről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az

iskola vezetőinek.

Rendszeresen tartunk szülői értekezletet a tanév kezdetekor,/szeptemberben/ az első félév befejezésekor, valamint pályaválasztási szülői értekezletet. Ezeken az időpontokon kívül szükség esetén bármikor összehívhat rendkívüli szülői értekezletet az osztályfőnök.

Szülői választmányi értekezletek

Évente minimum két alkalommal a szülői választmány közösen dönt az iskolai programokba való bekapcsolódásról, segítségnyújtásról. Tájékoztatást kér és kap az iskola igazgatójától az iskolai programokról. Az osztályok választmányi képviselői pedig az osztályfőnökökkel tartják a kapcsolatot az együttműködés és partnerség jegyében.

Fogadóóra, fogadóest

- Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása.
- A fogadóórán a szülők tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, konzultál- hatnak a gyermekükkel kapcsolatos kérdésekről.
- Ekkor történik egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, tovább- tanulás, stb.
- Fogadóestet az első negyedév és a harmadik negyedév végén tartunk.
- A pedagógusok fogadóórát tartanak, amelynek időpontját a honlapon kell megjelentetni, és amelyre a szülőknek előzetesen telefonon be kell jelentkezni. Fogadóóráját az általa meghatározott időben tartja a pedagógus.
- Az igazgató fogadóóráját az általa meghatározott időben tartja. A rendszeres időpontokon kívül előzetes egyeztetés alapján egyéni konzultációkra is van lehetőség.

Írásbeli tájékoztató

- A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a Kréta naplón keresztül és egyéb helyben szokásos módon.

Egyéb tájékoztatási formák

- E-napló, iskolai hirdetők, tájékoztató szórólapok, plakátok, iskolai internetes honlap.
- Nyílt napi programok szervezésével.

15.3 Az intézmény egyéb kapcsolatai, partnerei, együttműködési formák

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot

tart fenn az iskolát támogatókkal.

Minden tanév elején aktualizáljuk az iskola közvetlen és közvetett partnereinek listáját. A partnerekkel való együttműködés során célunk bemutatni az iskolában folyó munkát, ugyanakkor visszajelzést kérni munkánk eredményességéről. Az így kapott visszajelzéseket felhasználjuk az éves munkánk értékelésénél, az intézményi önértékelésnél.

Az intézmény egyéb partnereinek kapcsolattartási formái

Az intézmény partnerei	Az együttműködés területei	Az együttműködés formái
Fenntartó, működtető	szakmai, működtetői irányítás	napi munkakapcsolat
Óvodák	beiskolázás, szakmai együttműködés	nyílt nap, közös programok, fecsketábor, munkaközösségi megbeszélések
Középiskolák	pályaválasztás, tehetséggondozás	pályaválasztási szülői értekezlet, nyílt napok, órák versenyek
Tiszaalpári Önkormányzat	esélyegyenlőség rendezvények, ünnepség, iskolai étkeztetés pályázatok	Esélyegyenlőségi Bizottság rendezvényszervezési, részvételi feladatok táborok anyagi támogatása
Szakmai szolgáltatás, Szakértői bizottság, nevelési tanácsadó	tanulási nehézség, SNI tanulók ellátása logopédiai szakellátás tanulási nehézség, magatartási, pszichés rendellenesség gondozása	pedagógiai vélemény együttműködési megállapodás esetmegbeszélés, konzultáció utazó gyógypedagógusok, pszichológussal történő kapcsolat fejlesztési tervek készítése
Jelzőrendszer tagjai	szakmai együttműködés	napi munkakapcsolat
Közművelődési intézmények	szabadidős programok egészségnevelés, helytörténet, könyvtári szolgáltatás	színház- és múzeumlátogatás, prevenciós programok könyvtári órák
Köznevelési feladatellátásban részt vevő szervezetek	gyermekvédelem egészségnevelés/védőnők, iskolaorvos, iskolai fogorvos/ sport	prevenciós programok iskola egészségügyi ellátás sportversenyek, diákolimpia
Történelmi egyházak	hitoktatás	közös programok, ünnepségek

Civil szervezetek	pályázatok, községi programok	közös programok /gyermeknap/, ünnepségek
Ökoiskolai programokhoz, környezetneveléshez kapcsolódó szervezetek, egyesületek	pályázatok, hulladékgyűjtés, régiós versenyek, rendezvények, erdei iskola	évente hulladékgyűjtési akciók, versenyek támogatása
Pejtsik László Alapítvány	tanulmányi és fenntartói munka támogatása pályázatok	jutalomkönyvek egyéb támogatások kuratóriumi tagság
Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	zeneoktatás	heti munkakapcsolat, zenei órák tartása, koncertek
Egészségügyi intézmények munkatársai	tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek	konzultáció a tanuló állapotáról, az oktatási rehabilitáció kérdéseiről
Egyéb szponzorok, vállalatok képviselői	közös programok, támogatások	beszélgetés, vállalatlátogatás, közös munka és szórakozás

16. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

16.1 A Diákönkormányzat

Döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint
- tisztségviselőik megválasztásában, és
- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat irányítja. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti.

A diákönkormányzat célkitűzései és feladatai többek között az érdekképviselet,

diákközösségi rendezvények szervezése.
A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzati SZMSZ szabályozza.

17. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

17.1 A tanuló felsőbb évfolyamba lépésének feltételei

- a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, illetve a kötelező órákon való megjelenésnek a tanuló eleget tesz;
- a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről tanévenként a nevelőtestület dönt;
- a követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el;
- a második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

A tanuló osztályzatait az adott tanév tanévközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

17.2 Tanulmányok alatti vizsgák fajtái és szabályai

Egyéni írásbeli szintfelmérő

Osztályozó vizsga:

Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben tehessen eleget;
- az előírtnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni a tantárgyi követelményeket,
- a tanítási évben a mulasztott óráinak száma a 250 órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a

nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Amennyiben a tanuló mulasztott, de a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a félévi, év végi osztályzatának megállapítása végett, a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni;

A bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül a szülő kérheti, hogy amennyiben gyermekét javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója engedélyezheti, ha arra a tanuló átvételéhez van szükség.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb 1-2 vagy 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

17.3 Vizsgatantárgyak követelményei:

- A tanulmányok alatti vizsgákat a ***20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*** előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- Az **osztályozó és javítóvizsgák** követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő **követelmények** alapján a nevelők **szakmai munkaközösségei**,

illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

- A javítóvizsga módja: minden tantárgyból írásbeli, szóbeli vizsga.

Bizonyos tantárgyakból gyakorlati vizsga is.

Tanulmányok alatti vizsga

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A tanuló évfolyamot ismétel

- a tanév végén négy vagy több tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni
- ha a szülő írásban kéri az évfolyamismétlést
- ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg;

18. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

18.1 Belépés az első évfolyamra

A szülők gyermeküket iskolánk első évfolyamára beírathatják:

- ha gyermekük 6. életévét a folyó év augusztus 31-ig betölti, és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, iskolaérettséget (erről írásos szakvéleménnyel-óvodai vagy szakértői- rendelkezik
- ha a gyermek egészségileg alkalmas
- ha a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye Tiszaalpár

- külföldi állampolgárság esetén letelepedési engedéllyel rendelkezik
- más településen lakókat férőhely esetén fogadunk
- Amennyiben a gyermek a 6. életévét a folyó év december 1-ig tölti be, és a szülő kéri a tankötelezettség megkezdését, a nevelési tanácsadó pedig javasolja az iskolába lépését, a tankötelezettség megkezdéséről az igazgató dönt.
- A beíratáshoz szükséges dokumentumokat a törvényi előírások szerint kell bemutatni.

Ha a tanuló tanév közben költözik a településre, tanulói jogviszonyát a beiratkozás napjával kezdheti meg.

Első évfolyamra való beiratkozás eljárásrendje

- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A beiratkozási eljárást e – ügyintézés keretében is megvalósíthatja.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
- Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételről, tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
- Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
- Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézést 15 napos határidővel teljesíti.
- Az iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény, vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, illetve kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem íratták be.
- Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási

intézmény székhelyén van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének alapján az iskola igazgatója dönt. Felvétel előtt a tanuló felvételi elbeszélgetésen vesz részt.

18.2 Belépés az iskola további évfolyamaira

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a tanuló bizonyítványa,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapja,
- egészségügyi törzslapja és személyi lapja (TAJ száma)
- a szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
- egyéb nyilatkozatok, határozatok

Nemzetközi vonatkozású rendelkezések:

- Ha Magyarország területén élő, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el, és a beíratáshoz szükséges dokumentumok hiteles fordítását be kell mutatnia.
- Ha az iskolai tanulmányok folytatását a magyar nyelv ismeretének hiánya vagy a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt.

19. Az iskola egészségnevelési programja

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi öt egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden gyermeknek
- különböző tantárgyak adta lehetőségeken belül számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztés hatékony oktatása.

- szabadidős közösségi, egészségfejlesztő és mozgásprogramok, amelyek az iskolán kívüli szereplők bevonásával is történhetnek.
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel szorgalmazása.

Az iskolai egészségnevelési program célja, hogy iskolánk tanulóiban kifejlődjön egy egészség- és környezettudatos magatartás. Az egészségnevelés az iskola minden dolgozójának, kiemelten a pedagógusoknak, illetve tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak a feladata.

Az intézményben olyan egészségfejlesztő, drogprevenciós, internetbiztonsági vagy mentálhigiénés foglalkozás valósítható meg, amely megfelel a 2012. évi I. törvény 40/A. §-ában foglalt feltételeknek, és amelyet a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) nyilvántartásba vett.

19.1 Alapelvek, célok

- a tanulók testi-lelki egészségének megőrzése, az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- mindennapi testmozgás
- iskolai balesetek megelőzése
- egészséges táplálkozási szokások kialakítása, fejlesztése
- iskolai balesetek megelőzése
- rendszeres testmozgás fontosságának felismertetése, törekvés arra, hogy a felnőtt életüknek is szerves részét képezze
- tiszta, egészséges, meghitt környezet kialakítására való igény
- ivóvíz fogyasztásának előnyben részesítése
- szabadidő tartalmas eltöltésének módjai
- iskolai erőszak megelőzése
- személyi higiéné kialakítása

19.2 Megvalósításának területei

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretein belül tantárgyakba vagy foglalkozásokba beépítve.

Tanórán kívül:

- iskolai szabadidős program

- szervezett tanulmányi kirándulás
- sportnap, egészségnap
- szükség esetén a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a diákoknak, a tantestületnek, a szülőknek a meghívott pszichológus vagy szakember.
- egészségügyi intézmények, szervezetek: egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelenthetik kapcsolatokat, akik segítségére prevenciós programok megszervezésében is számítunk.
- a balesetvédelmi rendszabályok érvényesítése az iskolában.
- a tanulók különböző sportversenyeken, térségi és regionális versenyeken, és helyi sportegyesületekben is fejlesztik önmagukat.

Szülőkkel, családdal való kapcsolattartás

- Az iskolai egészségnevelés területén sem nélkülözhetjük a „szülői ház” támogatását, megerősítését. A harmonikus pedagógus-szülő együttműködés megteremtésének céljából arra törekszünk, hogy a gyermekek iskolai hétköznapjaiba betekintést adjunk különböző prevenciós programokkal, szülői értekezletek szervezésével, ahol szakember segítségével felhívjuk a szülők figyelmét, a korosztályt veszélyeztető problémákra, segítjük az egészséges életmód kialakítását.

Iskolaorvossal, védőnőkkel, iskolai fogorvossal való kapcsolattartás

- Tanulóink a jogszabályoknak megfelelően rendszeres szűrővizsgálatokon vesznek részt.
- A szűrővizsgálatokat az iskolatitkár, pedagógiai asszisztens és az osztályfőnök koordinálja, egyezteti a vizsgálati időpontokat.

20. Az iskola környezetnevelési programja

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata, melyben segítségünkre vannak a civil szervezetek is.

20.1 A környezeti nevelés alapelvei, céljai

Az iskola hitvallása – az iskolai környezeti nevelés szemlélete:

„A fenntarthatóságra való felkészítés egész életen át tartó tanulási és szocializációs folyamat, amely tájékozott és tevékeny állampolgárokat nevel, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet-és környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és etikusan felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös döntéseikért, tetteikért. Ezek az intézkedések biztosítják az egészséges környezetet és a hatékony gazdaságot a jövő számára.” (Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia 2010)

Az iskola fenntartója és minden dolgozója egyetért a fenntartható fejlődés elveivel és azok gyakorlati alkalmazásával és az ökoiskolákra vonatkozó kritériumok betartására törekszik.

Kiemelt feladatnak érezzük, hogy tanulóink szemléletén alakítsunk, környezet- és természet szeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet és benne az embert. A természettudományi tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladat.

2014-ben elnyertük az örökös Ökoiskola címet, amely környezeti nevelésünkben megmutatkozó eredményeket bizonyít.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk, ökoiskolai versenyt és programokat szervezünk.

A környezeti nevelés:

- megfelelően stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére, megvédésére
- felkelti az igényt és képessé tesz a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok megértésére, a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek között a legfontosabbak:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések felismertetése
- a helyi és globális szintek kapcsolatainak, összefüggéseinek feltárása
- alapvető emberi szükségletek, emberi jogok, demokrácia, elővigyázatosság, biológiai és társadalmi sokféleség, ökológiai lábnyom biztosítása

Célja:

- Az iskola tanulói és dolgozói között minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljenek: a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai alapelvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.
- A tevékenységeink és szemléletünk széles körű megismertetése, elfogadtatása, a lakosság körében
- tudatos fogyasztói magatartás kialakítása a takarékossági szempontokat figyelembe véve

A célok eléréséhez különböző készségeket kell kialakítanunk és fejlesztenünk tanulóinkban például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodást
- az ökológiai szemléletet és kreativitást, gondolkodásmód, az együttműködésre, alkalmazkodásra, toleranciára és segítő életmódra való nyitottságot

A környezeti nevelés és ökoiskolai tevékenységünk ellátása érdekében feladatainkat a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

20.2 Iskolán kívüli együttműködés fenntartóval, hivatalokkal, civil és egyéb szervezetekkel

1. Fenntartó:

   A fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények költségvetését. Ezért a kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési program megvalósításában elkerülhetetlen, tevékenységünket erkölcsileg és anyagilag is támogatja.

2. Környezeti neveléssel is foglalkozó intézményekkel:

   A helyi és környékbeli intézmények, létesítmények látogatását tanórákon készítjük elő,

melyeket a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Hagyományaink a környezetvédelemhez kapcsolódóan, amelyeket a civil szervezetek is szakmai ismereteikkel és tevékenységeikkel segítik munkánkat:

- Szabadban szervezett tanóra elsősorban az életközösségek megismeréséért
- táborok megszervezése, lebonyolítása
- osztályfőnöki órák anyagába beépítve,
- kiállítások, versenyek, rajzpályázatok a környezettudatossággal kapcsolatban
- történelmi, kulturális értékeink, népművészeti és hagyomány ápolása a fenntarthatóság elveinek szem előtt tartásával
- szakórákon minden lehetőséget megragadunk a környezeti nevelésre
- természetismereti versenyekre felkészülés, részvétel regionális természetismereti verseny szervezésében, lebonyolításában évente egy alkalommal.

20.3 A környezeti nevelés tevékenységének színterei

Tanórai keretben megtartott tevékenységek:

Az elméleti alapokat biztosítjuk, példát mutatunk. Kiselőadások alkalmával környezetvédelmi problémákat tárunk fel, és tanári irányítással keressük a választ, megoldást. Ezzel fejlesztjük a problémamegoldó képességet és a globális szemlélet kialakítását is.

Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozásokon küzdünk a Földet elborító szemét, a nyersanyaghiány, az energiapazarlás, a rossz vásárlási szokások ellen. A néphagyományok megismerése is a környezeti nevelés feladatkörébe tartozik. A néphagyományok, a népi játékok felelevenítése a sajátos mentálhigiénés kultúra átadására is lehetőség, amelyekre osztályfőnöki valamint hon- és népismereti és egyéb tanórán kívüli foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget.

20.4 Örökös Ökoiskola

Elnyert cím a környezeti nevelésünk eredménye. A program évente elkészül. Fokozott figyelmet fordítunk a tudatos fogyasztói magatartás kialakítására, a fenntarthatóság elvének követésére, a szelektív hulladékgyűjtésre, az anyag- és energiatakarékosságra.
Arra törekszünk, hogy minél többen sajátítsák el a fogyasztói társadalom alapismérveit, hatásait. Az iskola minden dolgozója és tanulója legyen nyitott a globális ökológiai jelenségek iránt. Ennek tükrében az együttműködés elkerülhetetlen a partnereinkkel /belső és külső/.

21. Elsősegélynyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- Az iskolai balesetek elkerülése
- A gyalogos és kerékpáros közlekedési balesetek elkerülése
- A betegségek megelőzése
- Elsősegélynyújtás kisebb sérülések esetén.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projekt szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.
- részt veszünk a KEVE programban

22. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Helyi tantervünk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (2) bekezdése, (a továbbiakban: köznevelési törvény), az Irányelvek, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet, továbbá az ezen rendelet módosításáról szóló 5/2020(I.31.) kormányrendelet figyelembevételével, az Ember Erőforrások Minisztériuma által kiadott kerettanterv és a fenntartóval történt egyeztetés alapján készült.

22.1 A jóváhagyott kerettanterv

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvekhez összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel.

22.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az egyes tantárgyak óraszámát módosítottuk azzal a céllal, hogy a 21. századi tudományos fejlődéshez és társadalmi elvárásokhoz igazodó ismeretekkel bővítsük tanulóink tudását.

22.3 A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket. (A felmenő rendszert figyelembe kell venni.)

A választott tankönyvnek szerepelnie kell a tankönyvjegyzékben.

A következő tanévben szükséges taneszközökről, felszerelésről a tanév végén írásban tájékoztatjuk a szülőket online formában.

Tankönyvek kiválasztásának szempontjai

- tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez, tartalmazza a helyi tanterv ismeretanyagát,

- tudományosan alátámasztott, hiteles ismereteket közöljön,
- stílusa, szerkezete, képanyaga stb. feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak,
- adjon lehetőséget a differenciálásra,
- jó minőségű, esetleg tartós tankönyv legyen,
- előnyben részesítjük a felmenő rendszerben készülő tankönyvcsaládokat.
- A taneszközök kiválasztásának szempontjai
- jó minőségű, az adott célnak megfelelő eszközöket használunk,
- az ismeretek, gyakorlati feladatok elsajátítását, megvalósítását segítse,

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek, szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

Minden általános iskolai évfolyamon a tanulók részére ingyenes a tankönyvcsomag.

Az ingyenesen juttatott tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti vagy megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.–A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni.

Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció).

23. A köznevelési törvényben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

23.1 1. A képzés szakaszai

Alsó tagozat: 1-4. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, napközi, lehetőség szerint egész napos iskolai oktatás, egyéb foglalkozások, nyári táborok, óvoda-iskola átmeneti foglalkozások

Feladatok:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- csökkentjük a tanulók között tapasztalható jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket
- az írás, olvasás, számolási készségek, helyes tanulási szokások megalapozása, elmélyítése
- az ismeretfeldolgozási technikák elsajátítása; tanulás tanítása
- az iskola társas környezetébe történő beilleszkedés segítése;
- az iskola belső szabályaihoz igazodó helyes tanulói szokások, viselkedésformák kialakítása;
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;
- a gondolkodási műveletek megalapozása;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,
- a kritikus önismeret és önértékelés és mások helyes megítélése képességének kialakítása és fejlesztés

Felső tagozat: 5-8. évfolyam

Színterei: - tanítási óra, tanulószoba, egyéb foglalkozások, erdei iskola, nyári táborok stb.

Feladatok:

- az alapkészségek továbbfejlesztése (írás, olvasás, szövegértés, szövegalkotás, matematikai eszköztudás);
- a meglévő ismeretek bővítése, melyek közvetlen tapasztalatszerzésre és gyakorlati tevékenységre épülnek;

- az önálló ismeretszerzés igényének és módszereinek kialakítása; megismertetése
- információszerzés és felhasználás stratégiáinak, technikáinak elsajátíttatása, a tanulás tanítása;
- az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák pszichikus elemeinek fejlesztése;
- a tanulók tanulási képességeinek a feltárása, a problémák megoldásának segítése;
- alapvető erkölcsi tulajdonságok és magatartásformák megszilárdítása;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése,
- a tantárgyi követelmények biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével.
- az egyéni képességek fejlesztése
- differenciált módszerek alkalmazása;
- kiemelt hangsúly fektetése pályaválasztásra, pályaorientációra;

24. Mindennapos testnevelés

Intézményünk mindennapos testmozgási programjának tartalmi elemei:

- tantervi testnevelés órák
- könnyített testnevelés a tanóra keretein belül differenciálással, orvosi javaslattal
- szakköri tevékenység
- természetjárás,
- mozgásfejlesztés egyéb formái (pl: tánc, úszás stb.)
- gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés biztosítása fenntartói feladatellátás keretében
- darts testnevelés programhoz való csatlakozás a 2026-2027.tanévtől.

A könnyített testnevelés a testnevelés mozgásanyagára épít. Az iskola a tanulók képességeihez és igényeihez igazodva kötelező könnyített testnevelési foglalkozásokat szervezhet, amely a kötelező tanórákhoz tartozik. Osztályzatot/értékelést a könnyített testnevelés órán is kap a tanuló.

25. A választható tantárgyakra és foglalkozásokra vonatkozó szabályok

25.1 Kötelező - és kötelezően választandó tanórákra vonatkozó szabályok

Az iskolánkba beiratkozott tanulónak ezeken az órákon kötelező részt vennie és számot adnia tudásáról. Választási lehetősége a kötelezően választható órákon belül van csak.

- Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a kötelező és a kötelezően választandó tanítási órákon való együttes részvétellel teljesíthető, így azokon egész tanévben részt kell venni. Indokolt esetben (szakorvosi, szakpszichológusi vagy szakértői javaslatra) félévkor mentesítést az intézményvezető adhat.
- **kötelezően választandó** tanórai foglalkozásokon az értékelés, minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés feltételeinek tekintetében ugyanúgy kell eljárni, mint a kötelező tanítási órák esetében. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – azzal, hogy az iskolába beiratkozott elfogadja, a kötelezően választott tanítási órákra vonatkozó szabályokat.

25.2 Etika/ hit- és erkölcstanra vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény értelmében az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az etika **/ hit és erkölcstan** oktatása kötelező tanórai keretben történik. A hit és erkölcstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg. A szülőknek minden év május 20-ig kell írásban nyilatkozniuk, melyik oktatást kérik gyermekük számára.

25.3 A szabadon választott tanítási órákra vonatkozó szabályok

Iskolánkban is fel kell mérni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán vesz részt. A szülőnek írásban kell kérelmet beadni, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a választott tanítási órán, továbbá, ha jelentkezni kíván szabadon választott tanítási órára.

Választható foglalkozásokra a mindenkori tantárgyfelosztás alapján, a tanév elején, szeptember 20-ig lehet írásban jelentkezni. Az újonnan induló szakköri foglalkozások legkésőbb minden tanévben október 1-jétől kezdődnek.

26. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek

A meglévő ismeretek tevékeny felhasználásával megszerezhető tudás elsajátításához olyan gondolkodási képességek szükségesek, mint a problémamegoldó-gondolkodás, a kritikai gondolkodás, a logikus gondolkodás, analizálás, szintetizálás, stb. E képességek fejlesztése a megszokottól eltérő tanítási-tanulási folyamatot kíván.
Cél az *élményszerű oktatás*, az élményközpontú tanítás, a komplex ismeretszerzés.

A diákok fejlesztéséhez javasolt tevékenységrendszer a tapasztalatszerzésre épülő megismerést, a kooperatív tanulási technikákat és az egyedi fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztést generálja.

A pedagógusok által választható **pedagógiai eszközök, módszertani eljárások** összhangban vannak a NAT –nak a*z egységességről és a differenciálásról szóló módszertani alapelveivel:*

- az aktív tanulás fejlesztése
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás
- differenciált tanulásszervezési eljárások
- a multidiszciplionáris órák
- teamtanítás
- témahetek
- projektoktatás
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása
- a pedagógiai programban egyértelműen meg kell határozni és nyilvánossá kell tenni az értékelés minden formájának szempontjait, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat

27. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések, tevékenységek célja, hogy biztosítsa a tanulók körében a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Célul tűzzük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása

érdekében. Továbbá lehetőséget teremtünk a tehetségek felismerésére, fejlesztésére, gondozására is.

27.1 Inkluzív (befogadó, gyermek centrikus) oktatás és nevelés

Az inkluzív oktatást kombinálva a kognitív fejlesztéssel, sokkal több nevelési lehetőséget nyújtani azoknak, akiket a társadalom kivételként kezel. A kognitív fejlesztés mellett a gyermekeknek szükségük van az egyéni működésüket támogató hálózatra is. A hangsúly a gyermekek mentális képességeinek a fejlesztésén van. A tanítók, tanárok célja a gyermek mentális, motorikus, szociális, érzelmi képességeinek a maximális fejlesztése, ami előrevetíti a gyermeknek a társadalomba való teljes beilleszkedését.

27.2 Komplex Alapprogram működtetése

A 2024/2025-ös tanévtől iskolánkban új rendszer kerül bevezetésre: a KAP (Komplex alapprogram) rendszere, melynek szabályzatát melléklet tartalmazza.

27.3 Felzárkóztatás

- A képességeiket tekintve elmaradó tanulóknál az iskola felhasználható órakeretének terhére felzárkóztatást biztosít.
- A tanítási folyamatban a pedagógus differenciál annak érdekében, hogy a gyengén teljesítők is elsajátítsák a minimumszintet
- Szükség esetén a kudarc okainak feltárásában a Nevelési Tanácsadó segítségét kéri
- **Az intézmény különös figyelemmel kíséri** az intézményben előforduló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, **részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.**
- **Az osztályfőnöki órák, illetve a nem tanórai foglalkozások a**lkalmat biztosítanak a kiemelten a hátrányos megkülönböztetés, a diszkrimináció, vagy a rasszizmus témájával kapcsolatos foglalkozások lebonyolítására, és annak csökkentésére.
- **Külföldről hazatérő tanulók felzárkóztatását a 2025. évi XXXIV. törvény határozza meg.**

27.4 A hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják

- Felzárkóztató /egyéni és csoportos fejlesztő/, illetve tehetséggondozó /versenyek, szakkörök/ programok szervezése.
- Logopédiai, fejlesztő és gyógypedagógiai ellátás, iskolapszichológus alkalmazása.
- Egyéni és csoportos beszélgetések /tanár-diák viszony optimalizálása/ - segítő személyes kapcsolatok kialakítása.
- Alkalmankénti mentálhigiénés programok.
- Pályaorientációs tevékenység /irányítás, segítségadás/.
- Kulturális és sportprogramok szervezése.
- Családlátogatás lehetősége.
- Lemorzsolódást csökkentő intézkedési terveben elfogadott tevékenységek.
- Az iskolai könyvtár és az iskola létesítményeinek, eszközeinek a használata.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítése.
- Szoros kapcsolat szakszolgálatokkal, a jelzőrendszer tagjaival.
- Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben rögzített feladatokat ellátjuk.

27.5 Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesítéshez szükséges feltételek

Pedagógus továbbképzés

Egyértelmű, hogy a tanítók és tanárok ösztönzése a tanulók adaptív viselkedésformáira, valamint a mentális egészség kialakítására csak megfelelő képzés révén valósít- ható meg, amelyek birtokában képessé válnak a tanulók viselkedésének értékelésére, és a hatékony beavatkozás gyakorlatba való alkalmazására, A továbbképzések célja a pedagógusoknak való segítségnyújtás, hogy úgy tudják felmérni az iskolákba integrált speciális szükségletű gyermekeket, hogy azok semmilyen szempontból ne érezzék hátrányban magukat.

Iskolapszichológus, speciális gyógypedagógiai feladatellátás

A megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele az iskola rendelkezzen mentálhigiénés szakemberrel, vagy pszichológussal, vagy ezek rendszeres fogadóóráival. A zavartalan működéshez a fenntartó az általa működtetett szakemberek közül utazóhálózat fenntartásával segíti munkánkat.

Pedagógiai asszisztens

Szerepe nélkülözhetetlen az esélyegyenlőség megteremtéséhez a tanórai, a tanórán kívüli és az iskola által lebonyolításra kerülő szabadidős tevékenységek területén. Nélkülük nem tud megvalósulni a személyes figyelem, differenciált foglalkozás, egyénre szabott bánásmód.

Fejlesztő- és gyógypedagógus

Szerepük a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ellátásában nélkülözhetetlen. Az osztályban tanítók és szakos tanárok is végeznek fejlesztő, felzárkóztató tevékenységet.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Erre a munkakörre is igaz, hogy a megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele, hogy az iskola rendelkezzen gyermekvédelmi szakemberrel.

Célunk az, hogy érvényesüljön a

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása és biztosítása.
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása

Iskolánk széleskörű színes programokat kínál a tanítványai számára a tanítási órákon túl a délutáni órákban. Ezek a foglalkozások minden tanuló számára kötelezőek. Mentesítést az intézményvezető a törvényben meghatározottak alapján adhat, a szülő írásos kérelmére.

Az intézmény tanulói és velük együtt - a HH- és a HHH-s tanulók - egyéni választás alapján részt vesznek napközis és tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön, fejlesztő, tanulmányi, sport és tehetséggondozó foglalkozásokon, nyári táborokban. Az intézmény a gyermekeknek biztosítja az ingyenes tankönyvet, ill. a kedvezményes étkezési lehetőséget.

Iskolai szociális segítő

A szülők és a tanulók felmerülő problémái esetén egyéni konzultációra van lehetőség az iskolai szociális segítő munkatárssal, amennyiben a szociális feladatellátás biztosítja a megfelelő szakembereket. Az intézményvezető/osztályfőnök kezdeményezésére iskolai csoportfoglalkozásokat is tart egy-egy téma köré csoportosítva (pl.: anti-bullying program)

27.6 Az iskolai esélyegyenlőség érdekében pedagógiai feladataink

- az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásszervezés, pozitív diszkrimináció alkalmazása
- az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése
- a hátrányos helyzetű és a lemaradó tanulók szervezett, szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, felzárkózási lehetőségeik feltárása.
- tehetségdiagnosztizálás, mérés, tehetségfejlesztés
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- A 2024/2025-ös tanévtől iskolánkban új rendszer került bevezetésre: a KAP (Komplex alapprogram) rendszere, melynek szabályzatát a melléklet tartalmazza.

Az esélyteremtés megvalósulása érdekében együttműködésre törekszünk az iskolánkba járó különböző területeken eltérést mutató tanulók szüleivel és intézményekkel.

28. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái

28.1 A tanulói teljesítmények ellenőrzése és értékelése

Alapelvek:

- Igazságosság, esélyteremtés, méltányosság, emberi méltóság tiszteletben tartása, személyes jelleg figyelembevétele
- az értékelésnek tényekre és adatokra kell támaszkodnia
- segítse a szülő és a pedagógus közös gondolkodását a gyermek fejlődéséről;
- legyen összhangban a NAT-tal, a helyi tantervi rendszerrel;
- az értékelés tükrözze azt az elvárást, amely szerint a gyerek legyen aktív részese a fejlődésnek, vállaljon felelősséget, szerepet saját tanulásában;
- értékelés során vegyük figyelembe az életkori sajátosságokat, és tantárgyi követelményeket, a gyermek önmagához mért fejlődését, képességét, lehetőségeit,
- rendszeresen és folyamatosan ellenőrizzünk, értékeljünk.
- fejlesztő, a tanulást támogató értékelést alkalmazzunk

- az értékelés legyen személyre szabott, differenciált, árnyalt, előremutató;
- az érdemjeggyel való értékelés tükrözze a tanuló valós teljesítményét, tudását, vegye figyelembe a követelményeket, a tanuláshoz való viszonyulását.
- értékelésünk adjon mintát a gyerekeknek a saját önértékelésük, értékrendjük kialakulásához.

Céljai:

- segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását
- hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról
- lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére és újratervezésére

28.2 Az ellenőrzés és értékelés fajtái és módjai a tanulási – tanítási folyamatban

Mindennapos ellenőrzés, számonkérés formái:

- felszerelés, házi feladat ellenőrzése, javítása, esetenkénti értékelése;
- szóbeli vagy rövidebb írásbeli számonkérés a feladott tananyagból;
- órai munka értékelése szóban, érdemjeggyel.

Tanmenetekben tervezett ellenőrzés, számonkérés:

- témazáró dolgozatok írása;
- felmérések írása (mérések)
- OH kompetencia méréseinek elvégzése

Egyéb ellenőrzések, számonkérések:

- beszámolók, kiselőadások, projektek értékelése;
- önálló órai feladat, házi feladat értékelése;
- tanulói kísérlet értékelése;
- munkadarab értékelése;
- gyakorlati tevékenység értékelése

Értékelés fajtái és formái:

Fajtái:

A. Tanulási folyamat közben és tanulási folyamat végén

B. Mérésekhez kapcsolódó értékelések:

- **Diagnosztikus** mérésnek az értékelése: bemeneti mérésekkor, új tananyag bevezetésekor alkalmazzuk, formája % -os értékelés
- **Formatív** értékelés: óra eleji röpdolgozatok, csoportmunkák, páros munkák, társ- és önértékelés esetében – formája: érdemjegy, szöveges értékelés, a pedagógus által kidolgozott egyéb értékelési rendszer (pl: pontrendszer, szmájli, plusz stb.)
- **Szummatív** értékelés: tematikus egység végén, félévkor, év végén – formája: érdemjegy

C. Fejlesztő értékelés:

Jellemzői:

A fejlesztő értékeléssel az önszabályozó, személyre szabott tanulás kerül a pedagógiai értékelés fókuszába és azokról a lehetőségekről is pontosabb képet kapunk, melyekkel a tanulási folyamat eredményesebbé tehető. A részfolyamatok is értékelésre kerülnek, valamint differenciált módon segítenek a tanulók, hallgatók, nehézségeinek feltárásában is
A fejlesztő értékelésbe tartozhat minden olyan mozzanat, melyben a tanuló vagy saját maga, vagy a környezet által visszajelzést kap saját tanulási folyamatáról, tudása működéséről. Nagyon fontos szerepe van annak a kommunikációnak, amelyen keresztül a fejlesztő értékelés megvalósul.

Forrásai:

- magától a tanulótól: reflexiók a folyamatról, a tanulási eredmények tanuló általi megfogalmaztatása, érzelmek kifejezése;
- a többiektől, a csoporttól: ha nekik kell alkalmazniuk, akkor jobban fókuszálnak a szempontokra is – indirekt módon a saját munkájuk során is. Az együttműködés során kapott visszajelzések pedig arról szólnak, hogy milyen szerepe volt az adott tanulónak a közös munkában. Nagyon fontos ehhez, hogy megtanulják a gyerekek, hogyan fogalmazzanak meg konstruktív kritikát.
- pedagógustól: a tanuló saját tanulási folyamataira való fókuszálást támogató módok alkalmazásával (pl. beszélgetés kezdeményezése a folyamatról, annak rekonstruálásáról stb.);
- szülőtől.

A fejlesztő értékelés lehetséges módszerei:

- helyzetfeltáró értékelés
- kérdésfeltevés

- T- kártya
- tanulási napló
- kulcs- kártya
- társértékelés
- önértékelő lapok
- tanulói portfólió

28.3 Az ellenőrzés és értékelés követelményei

Az órai számonkérés során

- törekedjünk a változatosságra, a szóbeli és írásbeli ellenőrzés megfelelő arányára;
- SNI és BTMN tanulók esetében a szakvéleményben leírt, adott tanuló sajátosságaihoz igazodó számonkérési formák előnyben részesítése
- fordítsunk figyelmet a helyes nyelvhasználat kialakítására;

A témazáró dolgozatok és felmérések

- írását egy héttel korábban előre be kell jelenteni a tanulóknak;
- egy napon maximum kettőt lehet egy tanulóval íratni;
- témazáró dolgozat előtt a témakört a megelőző órán/órákon a szaktanár köteles összefoglalni és feladattípusait az összefoglalás során gyakoroltatni;
- a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;a jegyeket felvezetni az e- naplóba
- a témazáró dolgozatokat az iskola kö teles két évig megőrizni, fogadóórákon a szülők számára megtekinthetők.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanév során

A tanulók - a tanév rendjében meghatározott időpontban – félévi és év végi értékelést kapnak. ***A félévi értékelés*** tájékoztatja a szülőt és a gyermeket az első félévben elért eredményeiről.

Az év végi értékelés a teljes tanévben nyújtott teljesítményről ad tájékoztatást a bizonyítvány útján.

A félévi és az év végi értékelés kialakításakor a következő ***alapelveket*** vesszük figyelembe:

- félévi és év végi osztályzatot a tanulónak a naplóban szereplő jegyei alapján adjuk
- a témazáró dolgozatok százalékos eredményeit érdemjegyre az alábbiak szerint váltjuk át:

%	*Érdemjegy*
90 - 100	**jeles (5)**
75 - 89	**jó (4)**
56- 74	**közepes (3)**
40 - 55	**elégséges (2)**
0- 39	**elégtelen (1)**

- Az érvényes szakértői szakvéleménnyel rendelkező (SNI, BTMN) tanulóknál az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik:

%	*Érdemjegy*
90 - 100	**jeles (5)**
75 - 89	**jó (4)**
55 - 74	**közepes (3)**
36- 54	**elégséges (2)**
0 - 35	**elégtelen (1)**

A témazáró feladatlapoknál az előre elkészített feladatlapokon szerepeltetni kell a feladatok pontszámait, valamint az értékelés/osztályozás módját.

Az év végi osztályzat kialakításakor figyelembe vesszük

- egész éves érdemjegyeit
- a kezdeti állapotról milyen szintre jutott a tanuló
- a témazáró dolgozatok eredményeit súlyozottan
- a félév során adott feleleteket (írásbeli felelet, szóbeli felelet)
- versenyeken nyújtott kiemelkedő teljesítményt
- szorgalmi jegyeket

A naplóban a szaktanár köteles a jegyeket vezetni.

- a tanító/szaktanár a félév és a tanév vége előtt egy hónappal e- naplón keresztül értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamely tárgyból bukásra állnak
- a félévi és a tanév végi értékelés kialakításához elegendő számú jegy vagy értékelés szükséges: minimum a heti óraszámmal azonos számú havi jegy szükséges, amennyiben a tanuló nem hiányzik. A hiányzó tanulók esetében az osztályozhatóság biztosítása miatt minimum három vagy négy érdemjegy megléte szükséges.

- félévi és tanév végi bizonyítványt osztályozó vizsgával is lehet szerezni.

28.4 Értékelési formák

Tanév közben érdemjegyekkel értékeljük a tanulók teljesítményét minden évfolyamon, minden tárgyból érdemjegyet adunk a tanév közben az e-naplóban.

Érdemjegyek:

- **elégtelen (1)**
- **elégséges (2)**
- **közepes (3)**
- **jó (4)**
- **jeles (5)**

A törvényi szabályozás, valamint a nevelőtestület javaslata alapján ***írásbeli szöveges értékelést adunk:*** az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor. Valamint egyéb, választható tantárgyak esetében.

Szöveges minősítés	Rövidítés	Jegyekre történő átváltás
Kiválóan teljesített	Kt.	jeles (5)
Jól teljesített	Jt.	jó (4)
Megfelelően teljesített	Mt.	közepes (3)
Gyengén teljesített	Gyt.	elégséges (2)
Felzárkóztatásra szorul	Fsz.	elégtelen (1)

A tanév végén 2-8. évfolyamon érdemjeggyel értékelünk. A szaktárgyi dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet a bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatában tüntetjük fel.

Az egyes tantárgyak értékelése alól mentesített tanulóknál az adott tantárgynál (napló, bizonyítvány, törzslap) –***mentesítve*** - bejegyzést alkalmazunk.

Az iskolai számonkérés és beszámoltatás értékelésének szabályait a mérés értékelés munkacsoport éves munkaterve tartalmazza.

A tanulók ellenőrzése és értékelése tanítási órán kívül

A tanulók tanítási órán kívüli iskolai tevékenységét az adott foglalkozást vezető pedagógus ellenőrzi, és az értékelés helyet kap a tanuló magatartás és szorgalom jegyének

megállapításában, a szaktantárgyak osztályzatában.

28.5 Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Törekedni kell arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban. A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is két hét.

29. Iskolai dokumentáció, tájékoztatás: törvényi előírásoknak és helyi szabályozásoknak megfelelően.

Beírási napló

A beírási naplót az iskola kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

Törzslap

- A törzslap két részből áll, a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból.
- A tanulókról – a tanévkezdést követő 30 napon belül – egyéni törzslapot kell kiállítani.

Bizonyítvány

A tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján, év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 2024. évi LXXXVII. törvénymódosítással felmenő rendszerben 1. évfolyamtól bevezetésre kerül a digitális bizonyítvány. Szülői kérésre nyomtatott díszpéldány állítható ki.

Napló

- A pedagógus a tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően elektronikus naplót vezet.
- A beírt jegyek az érdemjegy megszületésének megfelelő hónapjához kerüljenek.

Egyéb dokumentáció:

- vizsga jegyzőkönyv
- tantárgyfelosztás
- szakköri naplók
- egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – egyéni fejlődési lap

30. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai

1. Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb feladata a feldolgozott tanórai anyaghoz kapcsolódva gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), és a hozzátartozó ismeretek megszilárdítása, bővítése;
- szorgalmi feladat bármikor adható
- a házi feladat igazodjon a tantárgy követelményrendszeréhez.
- a házi feladat elkészítéséhez a tanár szükség szerint adjon segítséget, útmutatást.

Fontos az önálló gyűjtőmunka (beszámoló, tabló, stb.) készítése, projektfeladatok biztosítása, hiszen ennek segítségével tanulja meg a tanuló használni a könyvtárat, digitális eszközöket, valamint a gyűjtött információkat átadni a többieknek.
A házi feladatok ellenőrzése minden esetben valósuljon meg a következő tanórán, foglalkozáson. A házi feladat mennyisége függ a tantárgy jellegétől, az ismeretanyagtól és az adott osztálytól.

Az alsó tagozatos házi feladat pedagógiailag indokolt és életkorhoz igazodó szabályozása.

Pedagógiai cél
A házi feladat mennyiségének és funkciójának tudatos újragondolása annak érdekében, hogy az otthoni feladatvégzés ne eredményezzen indokolatlan tanulói túlterhelést, és megfelelő egyensúly alakuljon ki a tanulási kötelezettségek, a regeneráció, a szabadidő és a családi együttlét között.

Javasolt intézkedések

Életkori sajátosságokhoz igazodó időkeretek kialakítása

- Az alsó tagozaton az írásbeli házi feladat elvégzésére fordított idő lehetőség szerint ne haladja meg a napi 45 percet.
- A feladatadás során a pedagógusok vegyék figyelembe a tanulók eltérő munkatempóját, képességstruktúráját és egyéni terhelhetőségét.

A hétvégi és szünidei tanulói terhelés mérséklése

- Alsó és felső tagozaton pénteken kizárólag indokolt, mérsékelt mennyiségű feladat kijelölése javasolt, hétvégére és a tanítási szünetekre ne történjen kötelező feladatadás.

A mennyiségi feladatadás helyett a minőségi gyakorlás előtérbe helyezése

A pedagógiailag célzott, kompetenciafejlesztő és differenciált gyakorlófeladatok alkalmazása, a házi feladatok adása során a mennyiség helyett a minőségre törekedjünk.

Az iskolai gyakorlás preferálása

A tanulási és gyakorlási feladatok lehetőség szerint minél nagyobb arányban az intézményben, különösen a napközis foglalkozások keretében, pedagógusi támogatással kerüljenek elvégzésre.

Önkéntes többletfeladatok biztosítása

A motivált vagy egy adott terület iránt fokozott érdeklődést mutató tanulók számára szorgalmi feladatok, kisebb projektek vagy játékos gyakorlótevékenységek biztosíthatók. Ezek vállalását pozitív pedagógiai megerősítéssel és elismeréssel célszerű támogatni.

31. Az iskolai foglalkozások és csoportbontások szervezési elvei

A Köznevelési törvény alapján a tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

31.1 Osztályba sorolás elvei

Iskolánkba jelentkező tanulók osztályba sorolásánál figyelünk az esélyegyenlőség elveinek megvalósulására.

31.2 A napközis, tanulószobás csoportok kialakítása

Amennyiben a csoportlétszámok lehetővé teszik az egy osztályban tanulók egy csoportba kerülnek, ahol nem, ott a létszámokhoz igazodással igyekszünk biztosítani a tanulás feltételeit.

31.3 Csoportbontások

Megbontjuk az osztálykereteket, és a következő tantárgyak oktatását végezzük csoportbontásban, létszámtól és fenntartói utasítástól függően, és szülői választás bizonyos szintű figyelembevételével.

- idegen nyelv
- etika /hit és erkölcstan – minden évfolyamon
- szakköri csoportok, felkészítő, előkészítő foglalkozások
- korrepetálási csoportok pedagógusi javaslattal
-

32. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A NETFIT mérő rendszer lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fittségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A pedagógusok számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni

értékelőlapok és a statisztikai lekérdezés lehetőségei megteremtik a lehetőséget az osztály- és egyénspecifikus fittségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke.

A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapot növeléséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. A kialakított adatbázist rögzítik, intézményi szinten egységesen.

Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató-helyettes feladatkörébe tartozik.

A mindennapos testnevelés élmény- és motivációközpontú megvalósítása.

Pedagógiai cél

A mozgás iránti pozitív attitűd kialakítása, a fizikai aktivitás megszerettetése és a tanulók testi-lelki egészségének támogatása, a kizárólag teljesítményorientált szemlélet helyett élmény-, motiváció- és kompetenciaalapú mozgásfejlesztésre építve.

Javasolt intézkedések

Tematikus „kalandhetek” kialakítása

Az 1–4. évfolyamon kerettörténetre épülő, játékos mozgásprogram szervezhető.

Például az „Az elveszett erdő kincse” típusú tematikus akadálypályák egyszerre fejleszthetik:

- az állóképességet,
- a koordinációt,
- az együttműködést,
- a problémamegoldó gondolkodást,
- valamint a tanulói motivációt.

Innovatív és tantárgyközi mozgásformák alkalmazása

A testnevelési és mozgásos foglalkozások módszertani repertoárjába integrálhatók többek között:

- Darts Matek jellegű mozgásos matematikai feladatok,
- népi játékok,
- néptánc,
- modern tánc,

- játékos koordinációs feladatok,
- élménypedagógiai mozgásformák.

A szabadtéri testmozgás arányának növelése
Célszerű a testnevelési és egyéb mozgásos foglalkozások minél nagyobb részét az iskolaudvaron, sportpályán megtartani.

33. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, a jutalmazás és a büntetés elvei

33.1 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - az osztályfőnök végzi.

Szorgalmi időszakban

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését az osztályfőnök havi rendszerességgel végzi, s erről a szülőket tájékoztatja. A minősítésnél figyelembe kell venni a tanuló adott hónapban szerzett írásbeli dicséreteit, illetve elmarasztalásait.
A magatartás félévi és év végi minősítését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt.

Az értékelésnél használt minősítések a következők:

1.) A magatartás értékelésénél:
példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

2.) A szorgalom értékelésénél:
példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

Félévi és év végi értékelés

A félév végén és a szorgalmi időszak lezárásakor az egyes tanulók magatartását és szorgalmát - az osztályfőnök javaslatát figyelembe véve - a nevelőtestület minősíti. A minősítésnél figyelembe kell venni a tanuló év közben szerzett írásbeli dicséreteit, illetve elmarasztalásait. Az egész évben kiemelkedő magatartású és szorgalmú tanulókat a nevelőtestület dicséretben részesítheti.
A magatartás és szorgalom értékelésének kritériumait a Házirend melléklete tartalmazza.

33.2 Büntetés

Azt a tanulót, aki az iskola házirendjében előírt kötelezettségeket megszegi, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, igazolatlanul mulaszt, magatartásával társait súlyosan veszélyezteti, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesítjük.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben

– a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedéseket az e-naplóba be kell jegyezni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A nevelőtestületnek joga van a törvényi előírások betartása mellett fegyelmi eljárást indítani, amelynek részleteit az iskolai Házirend tartalmazza.

33.3 Jutalmazás

A tanulmányi és közösségi tevékenységek értékelésének és jutalmazásának hagyományai alakultak ki iskolánkban.

A kiemelkedő szaktárgyi és közösségi munkát végző tanulók szorgalmukért és példamutató magatartásukért dicséretben részesítjük.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- kiváló tanulmányi eredményért
- versenyeredményekért,
- példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért a nevelőtestület döntése alapján dicséretben, jutalomban részesülhet.

34. Mérés-értékelési rendszerünk

Mérési-értékelési rendszerünk lényege az, hogy egységes, átgondolt, szabályozott kereteket adjon az iskolánkban megvalósuló méréseknek.

34.1 Alapelvek

- Összhangban legyen a NAT-tal, Pedagógiai Programmal, a keret- és helyi tantervvel
- Figyelembe kell venni az életkori és tantárgyi sajátosságokat
- A tantárgyi mérés tanítási-tanulási folyamat egészére terjedjen ki, megerősítő, fejlesztő, tanulást támogató hatású legyen, járuljon hozzá a tanulók hatékony egyéni fejlesztéséhez, az egyéni tanulási utak kialakításához.
- A mérések eredménye legyen az érintettek számára hozzáférhető
- A szakmai munkaközösségek a mérések értékelése után fogalmazzák meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A tanév végi beszámolókban ez jelenjen meg, épüljön be a következő évi szakmai fejlesztő munkába.

34.2 Mérések

Tanórai mérések

- Diagnosztikus mérések- a tudás feltérképezésére (tanév eleji)
- Formatív- tanítási folyamat kisebb szakaszainak lezárása (röpdolgozat, írásbeli felelet, olvasónapló, tudáspróba)
- Szummatív- tanegység, tanítási folyamat lezárása (témazáró dolgozat, év végi felmérés)

Országos mérések

- Miniszteri rendelet szerinti bemeneti és kimeneti mérések
- NETFIT

Iskolai mérések: az éves mérési terv alapján.

Egyéb:

- az intézmény közössége által elfogadott mérések.

35. A pedagógia programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

35.1 A pedagógiai program értékelése

A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását iskolánk nevelőtestülete a félévi és év végi nevelői értekezleten értékeli. (beszámolók)

35.2 A pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása

Jelen pedagógiai program módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- az iskola igazgatója,
- a szakmai munkaközösségek

35.3 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános.

A pedagógiai program egy-egy példánya az alábbi személyeknél és helyeken tekinthető meg:

- a fenntartónál;
- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az intézmény honlapján

36. A pedagógiai program elfogadására ésjóváhagyására vonatkozó záradékok

A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola nevelőtestülete az iskola Pedagógiai Programját elfogadta.

Tiszaalpár, 2026. augusztus 31.

.....

Mayer Tamásné igazgató

A **Szülői Szervezet** iskola Pedagógiai Programját megismerte.

Tiszaalpár,……

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

a Szülői Szervezet képviselője

A **Diákönkormányzat** az iskola Pedagógiai Programját megismerte.

Tiszaalpár, ……

_ _

Kalmárné Palásti Mónika

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A fenntartó nevében a Kecskeméti Tankerületi Központ egyetért az iskola Pedagógiai Programjával.

Tiszaalpár,……..

……

tankerület képviselője