

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola

Diákönkormányzatának

Szervezeti és működési szabályzata

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az a szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai diákélet koordinálásával, egyes meghatározott esetekben szervezésével foglalkozik. A DÖK-nek tagja lehet minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák. Jelen Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal, az iskola SZMSZ-ével és házirendjével.

Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem; működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét (diszkriminációmentes).

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint – iskolai Diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A Diákönkormányzat (DÖK) döntési jogkört gyakorol - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – a diákok saját közösségi életének tervezésében, szervezésében, valamint a diák tisztségviselők megválasztásában.

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a Diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Diákönkormányzatunk célja és feladata az iskolai közösségépítés, aktív működéssel építő jellegű diákprogramok megszervezése, a hagyományok ápolása, a környezettudatosság erősítése és hangsúlyozása, a közösséghez tartozás élményének biztosítása a diákok számára.

I. A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye. /6066. Tiszaalpár, Alkotmány u. 14./
3. Érvényessége: DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a választó tanulók közösségének elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: évente egyszer az SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása) esetben évente többször is.
A rendkívüli eseteknél a módosításhoz a DÖK-gyűlés 2/3-os többsége szükséges.
5. Az SZMSZ módosítására a személyi hatályban meghatározott körből bárki nyújthat be javaslatot, ehhez azonban az osztályképviselők 2/3-os többsége szükséges.

II. A DÖK felépítése és főbb feladatai, hatásköre, döntéshozatal rendje

1. A DÖK alulról építkező szervezet.
2. Tagjai:

Minden felső tagozatos osztály részéről /5. osztálytól a 8. osztályig/ 2-2 tag, és 1-1 póttag, akiket osztályokon belül választanak meg a tanulók és az osztályfőnök.

Az így létrejött testület a Diáktanács, mely megbeszéléseit, az ún. DÖK-gyűléseket, a munkatervet követve tartja. Ezek helyszíne az iskola egyik tanterme. Ezek a DÖK-gyűlések nyilvánosak, itt bármelyik osztály képviseltetheti magát a megválasztott két taggal és póttaggal. A DÖK-gyűléseken az önkéntesen jelentkezett, az osztályok által választott képviselők megjelenése kötelező.

Az első alakuló DÖK-gyűlést a Diákönkormányzatot-segítő pedagógus hívja össze, szeptemberben – ekkor választják meg az osztályok képviselői a DÖK elnökét.

DÖK elnöknek bármely diák jelölhető és választható, ha aktív tanulói jogviszonnyal rendelkezik. Az elnököt az osztályok küldöttei választják önkéntes vállalás vagy jelölés után, demokratikus, titkos szavazással. Minden DÖK-képviselő csak egyszer, egy jelöltre szavazhat. Az elnök megválasztása eredményes és érvényes, ha a képviselők létszámának többsége megerősítette a jelöltet.

A gyűlések összehívását a DÖK elnöke, az egyik alelnöke, illetve a DÖK-segítő tanára is bármikor kezdeményezheti – szóban vagy írásban - szeptember 1. és június 15. között, illetve a munkatervben meghatározott alkalmakkor.

3. A diákönkormányzat vezetőjének feladata, hatásköre:

- jogosult a DÖK képviseletére a tantestület előtt,
- települési szinten képviseli a diákönkormányzatot,
- rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval,
- összehívja a diákbizottság üléseit,
- évente legalább egy alkalommal összehívja a diákközgyűlést,
- a diákközgyűlésen beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, kiemelten a tanulói jogok érvényesüléséről és helyzetéről,
- megválaszolja a gyűlésen az iskola életével kapcsolatban felmerülő kérdéseket,
- aláírási jogot gyakorol a DÖK nevében.

4. A DÖK vezetőjének helyettese:

A DÖK vezetőjének javaslata alapján a diákbizottság választja meg titkos szavazással. A diákképviselők többségének szavazata szükséges a megválasztásához.

Feladata, hatásköre:

- a DÖK vezetőjének megbízásakor vagy annak tartós távolléte alatt jogosult a DÖK képviseletére,
- kapcsolatot tart az osztályképviselőkkel, a DÖK vezetőjével, szükség esetén az iskola igazgatójával.

6. A diákközgyűlés a DÖK legfelsőbb szerve. A diákközgyűlést évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. E fórum szolgál az iskola diákjainak tájékoztatására és tájékozódására.

7. A DÖK munkáját segítő felnőtt a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét.

Feladata, hatásköre:

- kapcsolatot tart a tantestülettel, az iskola vezetőségével,
- a DÖK vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízása esetén jogosult a DÖK képviselőjére a tantestület előtt.

III. A DÖK jogai

1. Döntési jogai (a tantestület véleményének kikérésével):

- saját működésének meghatározása,
- hatáskörei gyakorlása,
- szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása,

2. Egyetértési, véleményezési jog:

Iskolai SZMSZ és házirend elfogadása

IV. DÖK gazdálkodása

1. A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel az iskola működését nem korlátozza. A használat során kiemelt figyelmet kell fordítani a helyiségek és berendezések állagmegóvására.

A DÖK saját bevétellel nem rendelkezik, az Iskola és a Szülői Közösség támogatja működését.

V. Irányadó jogszabályok

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény

2. Iskolai Házi rend és SZMSZ

Kelt: Tiszaalpár, 2024. szeptember 1.

Kalmárné Palásti Mónika s.k.
DÖK munkáját segítő pedagógus